

# OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ

## TELAFİ DERSİ UYGULAMA YÖNERGESİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesine bağlı akademik birimlerde yürütülecek telafi derslerinin uygulama esaslarını belirlemektir.

##### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesine bağlı akademik birimlerde yürütülecek telafi derslerinin uygulanmasına ilişkin usul ve esasları içermektedir.

##### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge; 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun 11. maddesi, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve ilgili mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Bölüm/Program/Anabilim Dalı Başkanı: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi bünyesindeki bölüm/program/anabilim dalı başkanlarını,
- b) Dekan: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi bünyesindeki fakültelerin dekanlarını,
- c) Müdür: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi bünyesindeki enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokulları müdürlerini,
- ç) Öğretim elemanı: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi akademik birimlerinde ders veren öğretim elemanlarını,
- d) Rektör: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Rektörünü,
- e) Senato: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Senatosunu,
- f) Telafi dersi: Haftalık ders programında gösterilen tarih ve saatte geçerli mazeretler nedeniyle yapılmayan dersin yerine yapılan dersi,
- g) Üniversite: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesini ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Telafi Dersinin Yapılmasını Gerektiren Durumlar ve Programlanması

#### Telafi Dersinin Yapılmasını Gerektiren Durumlar

**MADDE 5-** (1) Öğretim elemanları; yıllık izinler haricinde geçici görev, görevli-izinli olmak, sevk, rapor, salgın hastalık, kanuni mazeret izni gibi sebeplerle haftalık ders programında belirtilen gün, saat ve yerde ders verme yükümlülüklerini yerine getirememeleri hâlinde, dersler ve yürütülen faaliyetler için mazeretin bitiminden sonra telafi dersi yapabilir. İlgili akademik birim yönetim kurulunun uygun görmesi halinde ders programında belirtilen tarih ve saatten önce telafi dersi yapılabilir.

#### Telafi Dersinin Programlanması

**MADDE 6-** (1) Telafi dersinin programlanması ile ilgili hususlar:

a) Öğretim elemanları telafi dersi yapmalarını gerektirecek mazeretlerini, anlık gelişen acil durumlar dışında, en az bir hafta önceden bildirmek şartıyla, sınav haftaları dışında akademik takvim içerisindeki güz, bahar ve yaz yarıyıllarının başlangıç ve bitiş tarihleri arasında telafi dersi yapabilir.

b) Mazeret hallerinin uzun sürmesi durumunda, Bölüm/Program/Anabilim Dalı Başkanının önerisi üzerine ilgili yönetim kurulu tarafından ilgili dersin telafisini yapmak üzere başka bir öğretim elemanı görevlendirilebilir.

c) Telafi dersleri, gerekli hallerde Bölüm/Program/Anabilim Dalı Başkanlığının önerisi ve ilgili yönetim kurulunun onayı ile cumartesi günleri de yapılabilir.

ç) Telafi derslerinin öğrencilerin ders programlarındaki diğer derslerle çakışmamasına dikkat edilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Telafi Dersi İş Akış Süreciyle İlgili Esaslar

#### Telafi Dersinin İş Akış Süreci

**MADDE 7-** (1) Telafi dersi iş akış süreciyle ilgili esaslar:

a) Telafi dersi yapacak öğretim elemanı, “Ders Telafi Formu” nu mazeret durumunu belgeleyen eklerle birlikte ilgili Bölüm/Program/Anabilim Dalı Başkanlığına teslim etmekle yükümlüdür.

b) İlgili Bölüm/Program/Anabilim Dalı Başkanı mazeretin uygunluğunu ve telafi dersi talebini kontrol etmekle yükümlüdür.

c) Mazereti ya da telafi planı uygun görülmediği takdirde karar, Bölüm/Program/Anabilim Dalı Başkanı tarafından ilgili öğretim elemanına gerekçesi ile yazılı olarak bildirilir. Uygun görülen talepler Bölüm/Program/Anabilim Dalı Başkanının onayıyla ilgili Dekanlık/Müdürlük’e gönderilir.

ç) Telafi dersi talebinin ilgili yönetim kurulunda görüşülmesinin ardından alınan karar, ilgili Bölüm/Program/Anabilim Dalı Başkanlığına ve tahakkuk birimine/mutemete iletilir.

d) Telafi dersinin mazeretin bildirildiği hafta içinde yapılması durumunda, ders ücreti ödemesi normal süreçte olduğu gibi devam ettirilir. Telafi dersinin ilerleyen haftalar için planlanması halinde, telafi dersi belirlenen tarihteki hafta esas alınarak (2914 sayılı Kanunun 11. maddesindeki ek ders ücreti ödenebilecek ders saati sınırı içinde kalmak ve anılan maddenin son fıkrası hükmüne göre herhangi bir fazla ödemeye yol açmamak üzere) ek ders ücreti ödenir. 2914 sayılı Kanunun belirlediği haftalık sınırların aşılması durumunda, telafi dersi yapılırsa bile aşan kısım için ek ders ücreti ödenmez. Yapılmayan derslerin, ders programında değişiklik yapılmaksızın ilgili öğretim elemanı yerine başka bir öğretim elemanı tarafından telafi edilmesi hâlinde, ek ders ücreti bu dersleri fiilen veren öğretim elemanına (2914 sayılı Kanunun 11. maddesindeki ek ders ücreti ödenebilecek ders saati sınırı içinde kalmak kaydıyla) ödenir.

e) Telafi programı, ilgili Yönetim Kurulunda onaylandıktan sonra birimler tarafından duyurulur. Telafi dersinin yapılacağı tarih ve saatin öğrencilere duyurulması, ilgili öğretim elemanı ile Bölüm/Program/Anabilim Dalı Başkanlıklarının sorumluluğundadır.

f) Resmi tatil günlerine denk gelen dersler ve ilgili öğretim elemanının ders programı çizelgesinde belirtilmeyen diğer faaliyetler için ek ders ücreti ödenmez.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 8-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde Senato kararları, Üniversite Yönetim Kurulu kararları, ilgili diğer mevzuat hükümleri ve ilgili kurul kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 9-** (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 10-** (1) Bu Yönerge hükümleri Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.