

OSMANIYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK, TASARIM VE GÜZEL
SANATLAR FAKÜLTESİ

İÇ MİMARLIK VE ÇEVRE TASARIMI BÖLÜMÜ
ÖĞRENCİ STAJ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 - Bu Yönergenin amacı, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Mimarlık, Tasarım ve Güzel Sanatlar Fakültesi İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü öğrencilerinin öğrenimleri süresince yapmakla yükümlü olduğu staj çalışmalarının usul ve esaslarını düzenlemektir. Yönerge, söz konusu staj çalışmalarının temel ilkelerini, planlama, uygulama ve değerlendirme kurallarını kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 2 - Bu Yönerge 22.08.2021 tarih ve 31576 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

**Stajın Amacı, Staj Koşulları, Staj ile ilgili Belgeler, Staj Başvurusu, Staj Komisyonu,
Staj Yerleri, Staj Süresi**

Stajın Amacı

MADDE 3 - Stajın amacı; öğrencilerin, öğrenim gördükleri iç mimarlık ve çevre tasarımı program ile ilgili iş alanlarını tanımalarını ve iş yerlerindeki uygulamaları öğrenmelerini, eğitim ve öğretim yoluyla edindikleri bilgi ve becerileri uygulayarak deneyim kazanmalarını sağlamaktır.

Staj Koşulları

MADDE 5 - Öğrenciler, ilk stajlarına dördüncü yarıyılın sonundan itibaren başlayabilirler.

- Öğrencilerin stajlarını, iç mimar ya da mimar çalıştırılan kurumlarda yapmaları gerekmektedir.
- Staj raporları, staj yapılan kurumda bulunan mimar ya da iç mimar ünvanına sahip kişiler tarafından onaylanmalıdır.
- Öğrenciler; özel firmalarda veya kamu kurumlarında, belediyelerde, üniversitelerin yapı işleri dairelerinde ya da yapı işlerine bağlı projelerde proje sorumlusu öğretim elemanına bağlı olarak staj yapabilirler.
- Bölümde iki ayrı ders kapsamında staj yapılması zorunlu olup biri büro (tasarım), diğeri ise

şantiye (uygulama) şeklinde yapılmalıdır. Her iki staj için de bu yönergedeki kurallar geçerlidir.

d) Aynı işletmede yalnızca bir kez staj yapılabilir.

Staj İle İlgili Belgeler

MADDE 6 - Öğrenciler staj süresince aşağıdaki belgeleri hazırlamak, belgelerin takibini yapmak ve belgeleri eksiksiz teslim etmekle yükümlüdür.

- a) Staj Başvuru, Kabul ve Sözleşme Formu
- b) Stajyer Öğrenci Devam Çizelgesi Formu
- c) Staj Değerlendirme Formu
- ç) Staj Raporu

Staja Başvuru

MADDE 7 - Öğrenci, staj için başvuru yaptığı kurumdan aldığı kabul belgesini staj komisyonuna teslim etmelidir.

Staj Komisyonu

MADDE 4 - Bölümde öğrencilerin staj çalışmalarını düzenlemek ve yürütmek üzere bir Staj Komisyonu kurulur. Staj komisyonu, Bölüm Başkanınca görevlendirilen biri başkan olmak üzere en az üç öğretim elemanından oluşur.

Staj komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) Staj çalışması ile ilgili ön hazırlıkları yapmak,
- b) Staj için başvuran öğrencilerin staj yerlerinin uygunluğuna karar vermek,
- c) Stajlar ile ilgili esasları belirlemek,
- ç) Staj dosyalarını incelemek ve değerlendirmek,
- d) Staj kılavuzu hazırlamak.

Staj Yapılacak Yerler

MADDE 8 - Öğrenciler, Staj Komisyonu tarafından uygun görülen yurt içinde veya yurt dışında, kamuya veya özel sektöre ait kurumlarda staj yapabilirler. Uygun staj yerlerinin bulma sorumluluğu tümüyle öğrenciye aittir.

Öğrenciler staja başladıktan sonra, Staj Komisyonunun onayı olmadan staj yeri değişikliği yapamazlar.

Kurumlarda grev ve lokavt uygulaması, deprem, yangın ve sel gibi doğal afet olması durumunda, öğrenciler stajlarını Staj Komisyonunun onayı ile başka kurumlarda sürdürebilirler.

Stajın Süresi

MADDE 9 - Her bir stajın süresi 30 iş günüdür. Bu süre resmi tatiller ve hafta sonları çalışma durumu dikkate alınarak hesaplanmalıdır. Cumartesi veya Pazar günleri çalışılan kurumlarda, bu durumun belgelenmesi halinde, bu yerlerdeki haftalık iş günü esas alınır.

Stajların her yıl akademik takvimde belirtilen ders ve sınav dönemi dışında kalan sürelerde yapılması gerekmektedir. Staj yapılacak tarihlerin belirlenmesi ve hesaplanması öğrencinin sorumluluğundadır.

Program süresi içerisinde mezun olamayan öğrenciler, ders durumlarına göre staj komisyonu

ve danışmanları tarafından uygun görülmesi halinde, ders dönemi içinde de staj yapabilirler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Staj Uygulama İlkeleri, Stajyer Öğrencinin Sorumlulukları, Stajın İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Staj Uygulama İlkeleri

MADDE 11 - Staja giden her öğrenci, Staj Değerlendirme Formunu staj yaptığı kurumun yetkilisine verir. Bu form, staj bitiminde staj sorumlusu (iç mimar veya mimar) tarafından doldurulup onaylandıktan sonra üzerinde firma kaşesi/mührü olan kapalı bir zarf içerisinde bölüme teslim edilir. Kurum kaşesi ve onayı olmayan formlar değerlendirmede dikkate alınmaz.

Staj süresince yapılan çalışmalar, öğrenci tarafından staj raporuna düzenli olarak işlenir. Staj raporları staj sorumlusunun (iç mimar veya mimar) kaşe ve imzası ile onaylanır.

Öğrenciler, staj raporunu staj bitiminden sonra takip eden akademik yarıyıl içinde staj komisyonunca belirlenen tarihe kadar teslim etmek zorundadır. Staj raporunu ilan edilen tarihten sonra teslim eden öğrencilerin stajı kabul edilmez.

Öğrenciler, üretim ve hizmetle ilgili gizliliği gerektiren konularda başkalarına bilgi veremez; sendikal faaliyetlere katılamaz.

Staj süresince öğrenci ile kurum arasında yürürlükteki mevzuata uygun olarak staj koşullarını, izinleri, tarafların görev ve sorumluluklarını, ödenecek ücret ve gerekli görülen diğer hususları da içeren bir sözleşme imzalanabilir. Kurum ile öğrenci arasında doğabilecek ihtilaflarda Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi taraf gösterilemez.

Öğrenciler staj süresince Yükseköğretim Kanunu hükümleri ile staj yaptığı kurumun çalışma ilkelerine, iş koşullarına, disiplin ve iş güvenliğine ilişkin kurallarına ve yasal düzenlemelere uymak zorundadır.

Stajyer Öğrencinin Sorumlulukları

MADDE 10 - Stajyer öğrencinin sorumlulukları:

- a) Öğrenci stajlarını, staj komisyonunun uygun gördüğü yerlerde yapmak zorundadır.
- b) Öğrenci staj yerini ve tarihlerini, staj komisyonunun onayı olmadan değiştiremez.
- c) Staj süresince staj sorumlusunun verdiği mesleki görevleri eksiksiz ve zamanında yapmak zorundadır.
- ç) Staj süresince işyerinin iş sağlığı ve güvenliği kurallarına ve diğer mevzuat hükümlerine uymak zorundadır.

d) Staj süresince kurum içerisindeki ticari sırları ve belgeleri korumak zorundadır.

e) Staj süresince zorunlu haller dışında devamsızlık yapılamaz. Zorunlu hallerde devamsızlık yapılacağı zamanlarda ise staj sorumlusuna ve staj komisyonuna bilgi verilmek zorundadır. Toplam staj süresince 3 iş gününden fazla devamsızlık yapmış olan öğrencinin stajı geçersiz sayılır.

Stajın İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

MADDE 12 - Staj komisyonu üyeleri, gerekli gördüğü durumlarda stajın amacına ve kurallarına uygun yürütülmesi için izleme yapabilir.

Staj değerlendirme formu, staj raporu ve stajla ilgili ek bilgi ve belgelerin komisyonca incelenmesiyle staj, başarılı/başarısız olarak değerlendirilir. Öğrencinin başarılı sayılması için

öncelikle kurumlar tarafından doldurulan staj değerlendirme formuna göre başarılı olması gerekir. Staj komisyonu, değerlendirme aşamasında öğrenciden staj çalışmalarının sözlü sunumunu isteyebilir. Başarısız olan öğrencilerin stajlarını yenilemesi zorunludur.

Stajla ilgili her türlü belge, bölüm arşivinde saklanmak üzere Bölüm Sekreterliğine teslim edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Staj Muafiyet Talebinin Değerlendirilmesi

MADDE 13 - Yatay geçiş hakkı kazanarak ilgili bölüme kayıt yaptıran öğrenciler, daha önceki bölümlerinde stajlarını iç mimarlık meslek disiplininde yapmış olmaları ve belgelendirmeleri halinde, staj yaptıkları gün kadar staj zorunluluğundan staj komisyonu kararı ile muaf tutulabilirler.

Dikey geçiş hakkı kazanarak ilgili bölüme kayıt yaptıran öğrenciler, daha önceki bölümlerinde stajlarını iç mimarlık meslek disiplininde yapmış olmaları ve belgelendirmeleri halinde, staj zorunluluğundan staj komisyonu kararı ile uygun görülen oranda muaf tutulabilirler.

Staj için muafiyet talebinde bulunan öğrencilerin durumları, Staj Komisyonu tarafından görüşülerek karara bağlanır.

Çift anadal yapan öğrencilerin ikinci anadal programındaki stajları, staj komisyonu tarafından değerlendirilir. Yapacağı stajın her iki ana dalda da sayılması talebinde bulunacak öğrencilerin staja başlamadan önce staj yerinin uygunluğu konusunda her iki bölümün staj komisyonunun onayını almaları gerekir. Anadaldaki stajın bir kısmı veya tamamının çift anadalda kabul edilme koşulları, her iki bölümün staj komisyonunun ortak değerlendirmesi sonucunda karara bağlanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 14 - Bu Yönerge, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 - Bu Yönergeyi Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Rektörü yürütür.