



T.C.
OSMANIYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĐA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
PASAPORT İŐLEMLERİ İŐ AKIŐ SÜRECİ

Doküman No :M H.İŐ.İK.3
İlk Yayın Tarihi :
Revizyon Tarihi: 12.09.2022
Revize No :
Sayfa :

Faaliyet İle İlgili Mevzuat:

1. 2914 Sayılı Personel Kanunu
2. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
3. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

Yapılan İŐin S resi:

1-2 İŐ Günü

Sorumlu Personel

İŐ AkıŐ Őeması

Görev ve Sorumluluklar
(Faaliyetler-Açıklamalar)

Memur
(Personel İŐleri)

Dilekçe ve kimlik fotokopisi ile Bölüm BaŐkanlıđına
baŐvurulması.



BaŐvuru evraklarının üst yazı ile Dekanlığa bildirilmesi.



Bölüm yazısının Rektörlük Personel Daire BaŐkanlıđına
bildirilmesi.



Dekan

Rektörlük Personel Daire BaŐkanlıđı tarafından gerekli
formun hazırlanması

*Pasaport alma/yenilemeye ihtiyaç duyan
personel talebini belirten dilekçesi ve kimlik
fotokopisi ile EBYS  zerinden Bölüm
BaŐkanlıđına baŐvurur.

*Bölüm BaŐkanlıđı  st yazı ile Dekanlığa bildirir.

*Dekanlık talebi üst yazı ile Rektörlük Personel
Daire BaŐkanlıđına bildirir.

Rektörlük Personel Daire BaŐkanlıđı tarafından
form hazırlanır.

Hazırlayan

Sistem onayı

Yürürlük onayı