**I. Genel Bilgiler**

1. Makine Mühendisliği Bölümü öğrencileri Lisans derecesini alabilmek için, sanayi kuruluşlarında Makine Mühendisliği eğitimine katkıda bulunacak şekilde, en az toplam 40 iş günü staj yapmak zorundadırlar.
2. Yapılan staj sonunda Stajyer Öğrenci Değerlendirme Formu ve Staj Raporu stajı takip eden yarıyıl başlangıcından itibaren **en geç üç hafta** içerisinde Bölüm Staj Sorumlusuna teslim edilir. Belgeler vaktinde teslim edilmediği takdirde staj yapılmamış sayılır.
3. Bir staj iş günü en az sekiz saatlik fiziksel veya zihinsel çalışma gerektirir. Öğrenci haftada en fazla altı gün çalışabilir. Birçok kuruluşta haftada beş gün çalışılmaktadır. Kuruluşta Cumartesi günleri fiilen çalışıldığı belgelenebiliyorsa haftada altı günlük staj yazılabilir.
4. Yaz okulunda ders alan öğrenciler, bu süre içerisinde staj yapamazlar.
5. Staj yapabilmek için Makine Mühendisliği Bölümünde en az dört yarıyıl eğitim görmüş olmak gereklidir.
6. Birinci staj tam olarak (Staj Komisyonu tarafından kabul edilen 20 iş günü) yapılmadan ikinci staj yapılamaz.
7. Ders programlarını başarıyla tamamlamış ancak staj yükümlülüklerinin tümünü yerine getirmemiş öğrenciler mezun olamazlar.
8. Stajyer öğrencilerin staj sigortaları Üniversitemiz tarafından yapılmaktadır. Staj sigortasının yapılabilmesi için ‘‘Zorunlu İşyeri Eğitimi (Staj) Formundaki’’ bilgilerin eksiksiz olması ve ‘‘Staj Taahhütnamesinin’’ imzalanarak Staj Komisyonuna teslim edilmesi yeterlidir. Bu formlar staja başlamadan en az 15 gün önce teslim edilmiş olmalıdır. Her öğrenci sadece mecburi stajları için ve mecburi staj süresi kadar sigortalanacaktır. Bunun dışında kalan staj ve çalışmalarınız için başvuruda bulunmayınız. Sigorta işlemlerinde bir aksaklık olması durumunda acilen Bölüm Staj Komisyonuna başvurunuz.

**II. İşyeri Seçimi ve Staja Başlama**

* 1. Makine Mühendisliği Bölümü öğrencileri stajlarını, Makine Mühendisliği ile ilgili bir alanda faaliyet gösteren bir sanayi kuruluşunda yapmalıdırlar. Öğrenciler staj yapmak istedikleri işyerini kendileri belirleyebilir veya Bölüm tarafından ilan edilen işyerlerine başvurabilirler.
  2. Staj için seçilen işyerinde en az bir Makine Mühendisi bulunmalı ve stajyerin amiri konumunda olmalıdır.
  3. Öğrenciler staj yapmak istedikleri işyerine Makine Mühendisliği Bölümü internet sayfasından alacakları “Zorunlu İşyeri Eğitimi (Staj) Formu” ile başvuracaklardır.
  4. Birinci ve ikinci stajlar farklı kuruluşlarda yapılmak zorundadır.
  5. Seçilen işyeri uygun olsa bile Makine Mühendisliği ile doğrudan ilgili olmayan bir birimde (Pazarlama, Yatırım Planlama, Operasyon Planlama, Proje Yönetimi, İnsan Kaynakları) yapılan stajlar kabul edilmez.

**III. Staj Süreç Şeması**

Staj yapılacak işyerinin belli olmasından sonra, Bölüm internet Sayfasından ‘’Zorunlu İşyeri Eğitimi (Staj) Formu’’ alınmalı ve üç nüsha çoğaltılmalıdır. Bu nüshaların her biri ayrı ayrı doldurulduktan sonra, önce staj yapılacak işyerine imzalatılıp, onaylatılmalıdır. Daha sonra Staj Sorumlusu ve Bölüm Başkanına imzalattırılıp, Fakülteye onaylattırılmalıdır. İşlemler tamamlandıktan sonra bir nüshası ‘’Staj Taahhütnamesi’’ ile birlikte Bölüme, bir nüshası da işyerine teslim edilmelidir. Geriye kalan son nüsha da öğrencinin kendisinde kalmalıdır. (Not: Bu belge zorunlu staj sigortası içinde kullanılacak olup, ayrıca bir form doldurulmayacaktır.)

Bölüm internet sayfasından ‘’Staj Değerlendirme Formu’’ alınmalı ve stajın gerçekleştirileceği işyerine teslim edilmelidir. Staj sonunda işyeri bu formu doldurarak kapalı ve mühürlü zarf içinde öğrenciye teslim etmelidir.

Bölüm internet sayfasında verilen staj rapor biçimine uygun olarak hazırlanan ‘’Staj Raporu’’ ile kapalı ve mühürlü zarfta işyeri tarafından verilen ‘’Staj Değerlendirme Formu’’ dönem başlangıcından itibaren en geç 3 hafta içerisinde Staj Komisyonuna teslim edilmelidir. Ayrıca dönem başında ders kaydı yapılırken ‘Yaz Stajı derslerine de (STJ220 veya STJ322) kaydı yapılmalıdır.

**IV. Staj Konuları**

**1. Birinci Staj** *(süresi en az 20 iş günü)*

Birinci staj (**Üretim Stajı**) kapsamındaöğrencilerin temel üretim tekniklerini gözlemlemeleri beklenmektedir. Bu staj kuruluşların üretim bölümlerinde yapılabilir.

Staj raporunda aşağıdaki konular yer almalıdır:

1. Kuruluşta uygulanan üretim tekniklerinin sınıflandırılması ve açıklanması. (Döküm, talaşlı imalat, kaynak, ısıl işlem, dövme, plastik enjeksiyon, ekstrüzyon, haddeleme v.b. işlemlerden hangilerinin bulunduğu ve hangi işlemler için uygulandığının belirtilmesi).
2. Her üretim biriminde kullanılan cihazların sayıları, teknik özellikleri ve kuruluştaki kullanılma alanlarının belirtilmesi.
3. Üretimde kullanılan bütünleşmiş bilgisayarların donanım ve yazılımlarının incelenmesi.
4. Üretim birimlerinde tezgâhlarda yapılan işlerden birer örnek alınarak teknik resimlerinin çizilmesi, her birimde üretiminin gözlenerek üretim kademelerinin ayrıntılı olarak açıklanması ve ürün akış şemasının çizilmesi.
5. Örneklenen işlerden en az ikisi için maliyet hesaplarının yapılması.
6. Fabrika atıklarının çevre kirliliği yönünden incelenmesi.
7. Fabrikanın üretim bandında yakın zamanda yapılması düşünülen iyileştirmelerin incelenmesi.

**2. İkinci Staj** *(süresi en az 20 iş günü)*

İkinci staj ise **Araştırma-Geliştirme ve Yönetim Stajı** olup kuruluşların aşağıda belirtilen bölümlerinde yapılabilir:

Ürün Geliştirme/AR-GE, Kalite Güvence, Tasarım ve Analiz, Enerji maliyet analizleri, Test ve Doğrulama, Malzeme ve Süreç Geliştirme, Otomasyon, Üretim Planlama, Bakım Onarım.

Araştırma-Geliştirme ve Yönetim Stajı sırasında aşağıdaki konular incelenmeli ve değerlendirilmelidir:

1. Ürün tasarım ve geliştirme süreçleri.
2. İşletmede uygulanan kalite yönetimi.
3. Bakım-onarım yönetimi.
4. İşletmenin üretim kapasitesinin belirlenmesi
5. Siparişten başlayarak üretim ve teslimata kadar geçen süreçler.
6. İşletmenin kapasite artırımına yönelik yeni yatırımlar.
7. Satış sonrası hizmetler.