|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| http://www.oku.edu.tr/oku_logo/logo_250.png | **T.C.****OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ KAYIT YENİLEME İŞ AKIŞ SÜRECİ** | **Doküman No :İTBF.İŞ.İK.21 İlk Yayın Tarihi :****Revizyon Tarihi: 12.09.2022 Revize No :****Sayfa :** |
| **Faaliyet İle İlgili Mevzuat:** | **1.** | Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği |  |
|  |
|  |
|  |
| **Yapılan İşin Süresi:** | 5 İşgünü |
| **Sorumlu Personel** | **İş Akış Şeması** | **Görev ve Sorumluluklar****(Faaliyetler-Açıklamalar)** |
| Öğrenci Danışmanı | Danışman Öğretim Üyesi tarafından Öğrenci Bilgi Sisteminden Ders Kayıt Formlarının çıktısınınalınması.Öğrenci ve danışman tarafından Ders Kayıt Formununimzalanması.Danışman tarafından ders kaydının kesinleştirilmesi. | * Akademik Tavimdeki belirtilen süre içerisinde öğrenciler kayıtlarını Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yapar.
* Bölüm Danışman Öğretim Elemanı Ders Kayıt Formları'nın çıktısını alınarak öğrenci ile birlikte imzalar.
* Danışman tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden Ders Kaydının onaylanması.
 |
| **Hazırlayan** |  | **Sistem onayı** |  | **Yürürlük onayı** |

