

Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi

Dış İlişkiler Birimi

2023-2024 Proje Yılı KA131 Erasmus+ Eğitim Alma Hareketliliği (2. İlan)

Etkinliğe İlişkin Genel Bilgiler

Değerli idari ve akademik personelimiz,

2023-1-TR01-KA131-HED-000118024 referans numaralı hibe sözleşmesiyle Üniversitemize tahsis edilmiş bulunan toplam hibe ile akademik ve idari kadrolarda bulunan **beş (5)** personelimiz, **seyahat hariç en fazla ardışık üç (3) gün (üç gün faaliyet iki gün seyahat toplam beş gün)** olmak koşulu ile eğitim alma etkinliğinden yararlanabilecektir. Hibe almaya hak kazanan personelin **11 Temmuz 2025** Cuma gününe kadar etkinliği tamamlamış olması gerekmektedir.

Personel hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek olan gündelik miktarı gidilen ülke ile gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır. Tabloda gösterilen miktarlar avro cinsindedir.

Ülke Grupları	Misafir Olunacak Ülke	Günlük Hibe (Avro)**
1. Grup Ülkeler	Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç 14. Bölge Ülkeleri	162
2. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan 13. Bölge Ülkeleri	144
3. Grup Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya, Türkiye *	126
Diğer Ülkeler	1-12. Bölge Ülkeleri	180

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personeline ödenecek seyahat gideri miktarı “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılarak hesap edilmelidir. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan iki nokta arasındaki km değeri tespit edilmeli ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanmalıdır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı

gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 KM arasında	23	
100 ila 499 KM arasında	180	210
500 ila 1999 KM arasında	275	320
2000 ila 2999 KM arasında	360	410
3000 ila 3999 KM arasında	530	610
4000 ila 7999 KM arasında	820	
8000 KM veya daha fazla	1.500	

1. Personel eğitim alma etkinliğine ilişkin genel bilgiler

Personel eğitim alma hareketliliği, Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin, AB üyesi veya Programla ilişkili ülkelerden birinde ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda; Programla ilişkili olmayan ülkelerde ilgili ülkenin yetkili kurumlarınca yükseköğretim kurumu olarak tanınan ve Erasmus+ kurumlararası anlaşma imzalanan yükseköğretim kurumları ile emek piyasasında aktif olan veya eğitim-öğretim, gençlik, araştırma ve yenilikçilik alanında faaliyet gösteren herhangi bir kamuya bağlı veya özel kuruluştaki eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür.

Personel eğitim alma hareketliliği kapsamında, ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş akademik ve idari personelin, eğitim almak üzere ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumuna ya da ilgili bir kuruluşa gidebilmesi de mümkündür. Eğitim almak üzere gidilecek kuruluşlar; işletmeler, eğitim merkezleri, araştırma merkezleri, ticaret odaları ve birlikleri, okul, vakıf, kâr amacı gütmeyen kuruluşlar, kariyer rehberliği sağlayan kuruluşlar, profesyonel danışma ve rehberlik kuruluşları, yükseköğretim kurumları ve Erasmus+ Program Rehberinde belirtilen diğer kuruluşlar olabilir. Bu çerçevede, uygun bir işletmeden kastedilen büyüklükleri, yasal statüleri ve faaliyet gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tür kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dâhil her tür ekonomik faaliyette bulunan girişimdir.

Personel eğitim alma faaliyeti tam zamanlı bir faaliyettir ve tam gün eğitim alınan süreler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşmasında (Staff

Mobility For Training- Mobility Agreement) eğitim alma programının gün bazında belirtilmesi gerekir. Eğitim Alma faaliyetinin gerçekleştirileceği kurum ve faaliyet, kişinin istihdam edildiği mesleki alanıyla doğrudan ilişkili ve mesleki gelişimine katkıda bulunacak nitelikte olmalıdır. Personel Hareketliliği etkinliğinden hibesiz olarak da yararlanmak olanaklıdır.

2. Personel eğitim alma etkinliği başvurusu

2024-2025 akademik yılı içinde (2023-1-TR01-KA131-HED-000118024 projesi kapsamında) eğitim alma etkinliğinden yararlanmayı arzu eden idari ve akademik personelin aşağıda “Başvuru için gerekli belgeler” başlığı altında sıralanmış olan belgeleri 04.04.2025 tarihine kadar başvuru platformunda çevrimiçi olarak sisteme yüklemesi gerekmektedir.

2.1. Başvuru için gerekli belgeler

- * 2024-2025 Personel Eğitim Alma etkinliği başvuru formu
- * Karşı kurumdan alınmış onaylı iş planı (İng. Training Plan)
- * Karşı kurumdan alınmış onaylı davet mektubu (İng. Invitation Letter)
- * Yabancı dil belgesi (zorunlu olmamakla birlikte değerlendirme sürecinde adaya öncelik tanınmasını sağlayan bir belgedir).

Not: Herhangi bir yabancı dil belgesi sunamayacak olan personelin hâlihazırda bir dil belgesine sahip olmadığını belirten bir dilekçeyi birimize iletmesi gerekmektedir.

2.2. Değerlendirme

Başvuruların değerlendirmeye alınabilmesi için 04.04.2025 tarihine kadar Eğitim Alma İş Planı (İng. Training Plan), Davet Mektubu ve Başvuru Formu belgelerinin karşı kurum tarafından onaylanmış olarak, -eşdeyişle, imzalı ve mühürlü olarak başvuru platformunda çevrimiçi (<https://turnaportal.ua.gov.tr/giris>) olarak sisteme yüklenmesi gerekmektedir. Değerlendirmenin tamamlanmasıyla asil listede yer alacak olan personel, başvuruda bulunmuş olduğu ülke, üniversite, işletme ya da etkinlik tarihlerinde -mücbir bir sebep olmadıkça- değişiklik yapamayacaktır. Mücbir sebeplerin var olması durumunda, karşı kurum tarafından onaylanmış olan güncel bir Eğitim Alma İş Planı'nın bir dilekçe ile birlikte Dış İlişkiler Birimine sunulması gerekmektedir. Mücbir sebep sunmaksızın başvuruda belirtilmiş olan tarih aralığında hareketliliği gerçekleştirilmemiş olan personel, hareketlilikten yararlanma hakkından feragat etmiş sayılacaktır.

2.3. Değerlendirme Ölçütleri

Değerlendirme süreci adil, şeffaf, tarafsız ve tutarlı bir biçimde gerçekleştirilecektir. Buna göre, belirli bir kişi veya kategorideki personeli tamamen dışlayıcı ölçütler belirlenemez. Bunun yanı sıra, yalnızca belirli bir kişi veya kategorideki personelin seçilmesini sağlayacak ölçütler de değerlendirme için uygun olmayacaktır. Diğer yandan, belirli kategorilerde yer alan personelin değerlendirme sırasında önceliklendirilmesi ise bir gerekliliktir. Önceliklendirme doğrudan hak kazanımı anlamına gelmemekte, değerlendirme sırasında adaya ek puan eklenmesini ifade etmektedir. Buna göre, personel eğitim alma etkinliğinden yararlanmak üzere başvuruda bulunacak olan idari ve akademik personele yönelik hibe dağılımı, aşağıdaki değerlendirme ölçütleri temelinde oluşacak olan sıralamaya göre gerçekleştirilecektir.

- 1) Yabancı dil puanını gösteren belge sunulması durumunda yabancı dil puanının %20'si puanlamaya dâhil edilir. Sunulacak yabancı dil belgesinin YÖK tarafından geçerli kabul edilen sınavlardan son **on yıl** içinde alınmış olması zorunludur.
- 2) Daha önce personel hareketliliğine katılmamış olan personelin toplam puanına üç puan eklenir.
- 3) AB üyesi ülkelerle yeni ikili anlaşma yapmış olan personele yaptığı anlaşma sayısının dört katı kadar puan eklenir. Buna karşılık, daha önce yapmış olduğu anlaşmalardan dolayı ek puan kazanmış ve kazanmış olduğu ek puan genel puanlamaya dâhil edilmiş olan personel için bu ölçüt geçerli değildir. Personel, daha önce ek puan almamış olduğu her yeni anlaşma için anlaşma sayısının dört katı kadar puan alabilecektir. AB üyesi olmayan ülkelerle yapılan ikili anlaşmalar KA171 programı kapsamında değerlendirilir.
- 4) Erasmus+ Bölüm Koordinatörlüğü görevini başvuru ilanının yayımlandığı tarih itibari ile en az bir yıldır yürütmekte olan personele yedi ek puan verilir.
- 5) Erasmus+ çalışmalarını yürüten personele on ek puan verilir.
- 6) Erasmus+ Personel Hareketliliği ilanın yayımlandığı tarihi önceleyen proje dönemlerinde değişim gerçekleştirmiş olan personelin toplam puanından gerçekleşen her bir değişim için puan eksiltir. Buna göre, ilanın yayınladığı tarihten geriye dönük olarak son 5 yıl içinde gerçekleştirilmiş olan her bir değişim için personelin toplam puanından 9 puan eksiltir, son 5-10 yıl içinde gerçekleştirilmiş olan her bir değişim, personelin toplam puanından 6 puan ve son 10-15 yıl içinde 3 puan eksiltir.
- 7) Dış İlişkiler Birimine dilekçeyle bildirmeksizin ya da mücbir sebep göstermeksizin hareketliliğini gerçekleştirilmeyen personelin toplam puanından on beş puan eksiltir.
- 8) Gazi ve şehit statüsündeki personel önceliklendirilir. Aynı biçimde, gazi veya şehit eşi ya da gazi veya şehit çocuğu statüsündeki personel önceliklendirilir.
- 9) Engelli personel önceliklendirilir.
- 10) Eğitim Alma Faaliyetinde İdari personel önceliklendirilir.

Önemli Not 1: Başvuru formlarındaki bölümlerin eksiksiz olarak, elektronik ortamda doldurulması gerekmektedir.

Önemli Not 2: Bu ilana mahsus olmak üzere hibe tahsis edilen personelin bir kısmı konsorsiyum ortağımız olan TİMEF Konsorsiyumu tarafından desteklenecektir.

İletişim ve ayrıntılı bilgi için:

Öğr. Gör. Dr. Göksel Coşkun

Dış İlişkiler Birimi, 2004

erasmus@osmaniye.edu.tr

gokselcoskun@osmaniye.edu.tr