

## Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi

### Dış İlişkiler Birimi

#### 2023-2024 Proje Yılı KA131 Erasmus+ Ders Verme Hareketliliği (2. İlan)

#### Etkinliğe İlişkin Genel Bilgiler

Değerli akademik personelimiz,

**2023-1-TR01-KA131-HED-000118024** referans numaralı hibe sözleşmesiyle Üniversitemize tahsis edilmiş bulunan toplam hibe ile **beş (5)** akademik personelimiz, bölümlerinin anlaşmalı olduğu üniversitelerde, **seyahat hariç en fazla ardışık üç (3) gün (üç gün faaliyet, iki gün seyahat toplam beş gün)** olmak koşulu ile ders verme etkinliğinden yararlanabilecektir. Hibe almaya hak kazanan personelin **11 Temmuz 2025** Cuma gününe kadar etkinliği tamamlamış olması gerekmektedir.

Personel hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek olan gündelik miktarı gidilen ülke ile gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır. Tabloda gösterilen miktarlar avro cinsindedir.

Ülke Grupları	Misafir Olunacak Ülke	Günlük Hibe (Avro)**
1. Grup Ülkeler	Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç 14. Bölge Ülkeleri	162
2. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan 13. Bölge Ülkeleri	144
3. Grup Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya, Türkiye *	126
Diğer Ülkeler	1-12. Bölge Ülkeleri	180

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personeline ödenecek seyahat gideri miktarı “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılarak hesap edilmelidir. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir:

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan iki nokta arasındaki km değeri tespit edilmeli ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanmalıdır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı

gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 KM arasında	23	
100 ila 499 KM arasında	180	210
500 ila 1999 KM arasında	275	320
2000 ila 2999 KM arasında	360	410
3000 ila 3999 KM arasında	530	610
4000 ila 7999 KM arasında	820	
8000 KM veya daha fazla	1.500	

### 1. Personel ders verme etkinliğine ilişkin genel bilgiler

Personel ders verme hareketliliği, Türkiye’de ECHE (İng. Erasmus Charter for Higher Education; Tr. Yükseköğretim için Erasmus Beyannamesi; metin içinde bundan böyle “ECHE”) sahibi olan bir yükseköğretim kurumunda resmi olarak ders vermekle yükümlü olarak çalışmakta olan personele yönelik bir alt etkinlik türüdür. Personel ders verme hareketliliğine katılacak olan akademik personel, Program ülkelerinden birinin ECHE sahibi olan bir yükseköğretim kurumunda, ders verme ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik ve/veya eğitsel etkinlikler gerçekleştirme gibi olanaklara sahip olur.

Personel ders verme hareketliliğine öğretim üyesi ve öğretim görevlisi kadrosunda bulunan ve resmi olarak ders vermekle yükümlü olarak çalışmakta olan akademik personel başvurabilir. Personel ders verme hareketliliğinin geçerli bir etkinlik olarak değerlendirilebilmesi için en az **sekiz saat** ders verilmesi gerekmektedir. Personel ders verme etkinliği gün tabanlı bir etkinlik olduğundan dolayı, etkinliği gerçekleştiren personele ders verdiği gün temelinde hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle, Personel Ders Verme Hareketliliği Anlaşmasında (İng. Staff Mobility For Teaching- Mobility Agreement) ders verme programının gün bazında belirtilmesi gerekmektedir.

Personel ders verme hareketliliği için etkinlik süresi seyahat hariç en az ardışık iki iş günü ve en fazla iki ay olarak belirlenmiştir. Personel Ders Verme Hareketliliğinde, öğretim programında ve katılım sertifikasında yararlanıcının mücbir sebepler dışında iki günden az süre ile etkinlik gerçekleştirdiği ve/veya vermiş olması gerekenden daha az süre ders vermiş olduğunun görüldüğü durumlarda, etkinlik geçersiz kabul edilecektir. Bunun yanı sıra, yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmayacaktır. Her başvuru kendi ilan dönemi içinde

değerlendirilecek olup hareketlilikten faydalanmayan akademik personelin yeni yayınlanacak olan ilanda başvurusunu yinelemesi gerekmektedir. Personel Hareketliliği etkinliğinden hibesiz olarak da yararlanmak olanaklıdır.

## **2. Personel ders verme etkinliği başvurusu**

2024-2025 akademik yılı içinde (2023-1-TR01-KA131-HED-000118024 projesi kapsamında) ders verme etkinliğinden yararlanmayı arzu eden akademik personelin aşağıda “Başvuru için gerekli belgeler” başlığı altında sıralanmış olan belgeleri 04.04.2025 tarihine kadar başvuru platformunda çevrimiçi olarak sisteme yüklemesi gerekmektedir.

### **2.1. Başvuru için gerekli belgeler**

- \* 2024-2025 Personel Ders Verme Faaliyet Başvuru Formu
- \* Karşı kurumdan alınmış onaylı iş planı (İng. Teaching Plan)
- \* Karşı kurumdan alınmış onaylı davet mektubu (İng. Invitation Letter)
- \* Yabancı dil belgesi (zorunlu olmamakla birlikte değerlendirme sürecinde adaya öncelik tanınmasını sağlayan bir belgedir).

Not: Herhangi bir yabancı dil belgesi sunamayacak olan personelin hâlihazırda bir dil belgesine sahip olmadığını belirten bir dilekçeyi birimize iletmesi gerekmektedir.

### **2.2. Değerlendirme**

Başvuruların değerlendirmeye alınabilmesi için 04.04.2025 tarihine kadar Ders Verme İş Planı (İng. Teaching Plan), Davet Mektubu ve Başvuru Formu belgelerinin karşı kurum tarafından onaylanmış olarak, imzalı ve mühürlü olarak başvuru platformunda çevrimiçi olarak sisteme yüklenmesi gerekmektedir. Değerlendirmenin tamamlanmasıyla asil listede yer alacak olan akademik personel, başvuruda bulunmuş olduğu ülke, üniversite ya da etkinlik tarihlerinde -mücbir bir sebep olmadıkça- değişiklik yapamayacaktır. Mücbir sebeplerin var olması durumunda, karşı kurum tarafından onaylanmış olan güncel bir Ders Verme İş Planı'nın bir dilekçe ile Dış İlişkiler Birimine sunulması gerekmektedir. Mücbir sebep sunmaksızın başvuruda belirtilmiş olan tarih aralığında hareketliliği gerçekleştirmemiş olan personel, hareketlilikten yararlanma hakkından feragat etmiş sayılacaktır.

### 2.3. Değerlendirme Ölçütleri

Değerlendirme süreci adil, şeffaf, tarafsız ve tutarlı bir biçimde gerçekleştirilecektir. Buna göre, belirli bir kişi veya kategorideki personeli tamamen dışlayıcı ölçütler belirlenemez. Bunun yanı sıra, yalnızca belirli bir kişi veya kategorideki personelin seçilmesini sağlayacak ölçütler de değerlendirme için uygun olmayacaktır. Diğer yandan, belirli kategorilerde yer alan personelin değerlendirme sırasında önceliklendirilmesi ise bir gerekliliktir. Önceliklendirme doğrudan hak kazanımı anlamına gelmemekte, değerlendirme sırasında adaya ek puan eklenmesini ifade etmektedir. Buna göre, personel ders verme etkinliğinden yararlanmak üzere başvuruda bulunacak olan akademik personele yönelik hibe dağılımı, aşağıdaki değerlendirme ölçütleri temelinde oluşacak olan sıralamaya göre gerçekleştirilecektir.

- 1) Yabancı dil puanını gösteren belge sunulması durumunda yabancı dil puanının %20'si puanlamaya dâhil edilir. Sunulacak yabancı dil belgesinin YÖK tarafından geçerli kabul edilen sınavlardan son **on yıl** içinde alınmış olması zorunludur.
- 2) Daha önce personel hareketliliğine katılmamış olan personelin toplam puanına üç puan eklenir.
- 3) AB üyesi ülkelerle yeni ikili anlaşma yapmış olan personele yaptığı anlaşma sayısının dört katı kadar puan eklenir. Buna karşılık, daha önce yapmış olduğu anlaşmalardan dolayı ek puan kazanmış ve kazanmış olduğu ek puan genel puanlamaya dâhil edilmiş olan personel için bu ölçüt geçerli değildir. Personel, daha önce ek puan almamış olduğu her yeni anlaşma için anlaşma sayısının dört katı kadar puan alabilecektir. AB üyesi olmayan ülkelerle yapılan ikili anlaşmalar KA171 programı kapsamında değerlendirilir.
- 4) Erasmus+ Bölüm Koordinatörlüğü görevini başvuru ilanının yayımlandığı tarih itibari ile en az bir yıldır yürütmekte olan personele yedi ek puan verilir.
- 5) Erasmus+ çalışmalarını yürüten personele on ek puan verilir.
- 6) Erasmus+ Personel Hareketliliği ilanının yayımlandığı tarihi önceleyen proje dönemlerinde değişim gerçekleştirmiş olan personelin toplam puanından gerçekleşen her bir değişim için puan eksiltir. Buna göre, ilanının yayınladığı tarihten geriye dönük olarak son 5 yıl içinde gerçekleştirilmiş olan her bir değişim için personelin toplam puanından 9 puan eksiltir, son 5-10 yıl içinde gerçekleştirilmiş olan her bir değişim, personelin toplam puanından 6 puan ve son 10-15 yıl içinde 3 puan eksiltir.
- 7) Dış İlişkiler Birimine dilekçeyle bildirmeksizin ya da mücbir sebep göstermeksizin hareketliliğini gerçekleştirilmeyen personelin toplam puanından on beş puan eksiltir.
- 8) Gazi ve şehit statüsündeki personel önceliklendirilir. Aynı biçimde, gazi veya şehit eşi ya da gazi veya şehit çocuğu statüsündeki personel önceliklendirilir.
- 9) Engelli personel önceliklendirilir.
- 10) Eğitim Alma Faaliyetinde İdari personel önceliklendirilir.

**Önemli Not 1:** Başvuru formlarındaki bölümlerin eksiksiz olarak, elektronik ortamda doldurulması gerekmektedir.

**Önemli Not 2:** Bu ilana mahsus olmak üzere hibe tahsis edilen personelin bir kısmı konsorsiyum ortağımız olan TİMEF Konsorsiyumu tarafından desteklenecektir.

İletişim ve ayrıntılı bilgi için:

Öğr. Gör. Dr. Göksel Coşkun

Dış İlişkiler Birimi, 2004

[erasmus@osmaniye.edu.tr](mailto:erasmus@osmaniye.edu.tr)

[gokselcoskun@osmaniye.edu.tr](mailto:gokselcoskun@osmaniye.edu.tr)