



**T. C.**  
**OSMANIYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ**  
**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ**  
**DOKTORA/SANATTA YETERLİK SÜREÇ KILAVUZU**

<b>MEZUNİYET İÇİN GEREKLİ KREDİ VE DERS YÜKÜ</b>	<p>Doktora program, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en az yedi ders, seminer, yeterlik sınavı, uzmanlık alan dersi, doktora öğrencileri için tez önerisi ve tez çalışması sanatta yeterlik öğrencileri için sergi, proje, resital, konser ve temsil olmak üzere; toplam yirmi bir (21) ulusal krediden ve bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS olmak üzere en az 240 AKTS'den oluşur.</p> <p>Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için de en az kırk iki (42) kredilik on dört ders, uzmanlık alan dersleri, seminer dersi, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 300 AKTS'den oluşur.</p>
<b>DERS KAYIT</b>	<p>Ders kayıtları her dönemde öğrenci tarafından akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır. Danışman tarafından onaylanır. Ders seçimi ve ders kaydı işlemleri, öğrencinin bir yarıyıldaki almaya yükümlü olduğu oranlar dâhilinde yapılır.</p>
<b>DERS SAYDIRMA</b>	<p>Öğrencilerin, yatay geçiş, daha önceki bir lisansüstü programından ders saydırma, bir veya daha fazla dersten muaf olma ve buna bağlı olarak süre eksiltme koşulları, danışmanının ve anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ile ders yüküne sayılmak üzere enstitü yönetim kurulu kararı ile belirlenir.</p>
<b>DiĞER ANABİLİM DALLARINDAN DERS ALMA</b>	<p>Danışman önerisi, Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Akademik kurulunun görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile; Enstitünün diğer Ana Bilim/Ana Sanat Dallarından ve Üniversite dışındaki diğer Enstitülerin ilgili Ana Bilim/Ana Sanat Dallarından, en fazla iki ders alınabilir.</p>
<b>PROGRAM SÜRESİ</b>	<p>Her dönem kayıt yaptıırıp yaptırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl olup azami tamamlama süresi on iki yarıyıldır. Tez veya Sanatta yeterlik çalışmasını on iki yarıyıl sonuna kadar (diğer ilişik kesmeyi gerektiren durumları hariç) tamamlayamayan öğrencinin programla ilişigi kesilir.</p>
<b>DERS DÖNEMİNİ TAMAMLAMA SÜRESİ</b>	<p>Kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi dört yarıyıldır. Bu süre zarfında kredili derslerini tamamlayamayan öğrencinin ilişigi kesilir.</p>
<b>YETERLİK SINAVINA GİRME SÜRELERİ</b>	<p>Kredili derslerini ve seminerini ("FORM DR-12 Seminer Değerlendirme Formu" teslim edilmiş olmalıdır) başarıyla tamamlayan öğrenci, yeterlik sınavına başvurabilir. Yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler en geç beşinci yarıyılın sonuna kadar, lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır. Bu süre sonunda sınava girmeyen veya iki kez yeterlik sınavından başarısız olan öğrencinin programla ilişigi kesilir.</p>
<b>YETERLİK SINAVI BAŞVURU ŞEKLİ</b>	<p>Yeterlik sınavları yılda iki kez (her yarıyıl) yapılır. Öğrenci, sınava girebilmek için, ilgili formu (FORM DR-13) ekleri ile birlikte Ana Bilim/Ana Sanat Dalına teslim ederek başvurusunu yapar.</p>

<b>YETERLİK KOMİTESİ VE SINAV JÜRİSİ</b>	<p>Yeterlik sınavları, Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Kurulu tarafından önerilen, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan ve üç yıl süreyle görev yapan beş kişilik doktora yeterlik komitesi (komite oluşturulmamışsa FORM DR-14 ile oluşturulur.) tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla danışmanın görüşünü alarak beş kişilik sınav jürisi kurar. Sınav jürisi en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere, danışman dâhil beş öğretim üyesinden oluşur. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda ilgili Enstitü Yönetim Kurulu karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı öğretim üyesinden oluşur (FORM DR-15).</p>
<b>YETERLİK SINAVI</b>	<p>Doktora yapan öğrencinin; yeterlik sınavına girebilmesi için ağırlıklı genel not ortalamasının 4,00 üzerinden en az 3,00 olması gerekir. Ortalama şartını sağlayamayan öğrenci yeterlik sınavına giremez, tekrar veya yeni ders almakla yükümlüdür.</p> <p>Yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır (FORM DR-16-17). Yeterlik komitesi, sınav jürisinin önerilerini de değerlendirerek, öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir (FORM DR-18). Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci başarısız olduğu bölüm/bölmelerden bir sonraki yarıyıl tekrar sınava alınır.</p> <p>Sınav sonuçları, üç iş günü içinde enstitüye bildirilir. Olumsuz oy kullanan üyenin/üyelerin gerekçelerini tutanağa eklemeleri gerekir (FORM DR-18).</p>
<b>YETERLİK SINAVINI BAŞARAN ÖĞRENCİNİN DERS YÜKÜ</b>	<p>Yeterlik sınavı jürisi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, toplam kredi miktarının üçte birini geçmemek şartıyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Öğrenci, ilgili enstitü kararıyla belirlenecek dersleri başarmak zorundadır.</p>
<b>TEZ İZLEME KOMİTESİNİN OLUŞTURULMASI</b>	<p>Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için yeterlik sınavını takip eden bir ay içinde tez izleme komitesi oluşturulur (FORM DR-19). Komitede, danışmandan başka, Ana Bilim/Ana Sanat Dalı içinden ve dışından birer üye yer alacak şekilde Enstitüye önerilir. Daha sonraki bir aşamada aynı yöntemle üyelere değişiklik yapılabilir.</p>
<b>TEZ ÖNERİ SAVUNMASININ HAZIRLANMASI</b>	<p>Yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini danışmanı ile belirleyerek, tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur (FORM DR-20). Toplantı tarihi, toplantıdan en az bir ay önce ilgili enstitüye bildirilir. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az bir ay önce komite üyelerine dağıtır.</p>
<b>TEZ ÖNERİ SAVUNMASININ DEĞERLENDİRİLMESİ</b>	<p>Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisini salt çoğunlukla kabul, düzeltme veya reddeder. Düzeltme için bir ay süre verilir. Savunma sonucu üç iş günü içerisinde Enstitüye bildirilir. Olumsuz oy kullanan üye, gerekçelerini tutanağa ekler (FORM DR-22).</p>
<b>TEZ ÖNERİ SAVUNMASINA GİREMEME</b>	<p>Tez önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın yeterlik sınavını takip eden altı ay içerisinde girmeyen öğrenci, başarısız sayılarak tez önerisi reddedilir.</p> <p>Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir.</p> <p>Programı aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen veya savunma sınavına belirtilen sürede girmeyen öğrencinin programla ilişkisi kesilir.</p>
<b>TEZ ÖNERİ SAVUNMASINDAN BAŞARISIZ OLMA</b>	<p>Başarısızlıktan dolayı danışmanı ve/veya tez izleme komitesi değişen öğrenci en az üç tez izleme sınavına girmek ve başarılı olmak zorundadır.</p>

<p>TEZ İZLEME KOMİTE TOPLANTILARI</p>	<p>Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer kere olmak üzere yılda iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Toplantı sonucu en geç üç iş günü içinde enstitüye bildirilir (FORM DR-23-24).</p> <p>Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin programla ilişkisi kesilir.</p>
<p>TEZ KONUSU DEĞİŞİKLİĞİ</p>	<p>Tez konusu değişikliğinin gerekli olduğu hallerde, komite konuya ilişkin bir rapor hazırlar ve enstitüye sunar (FORM DR-21). Tez konusu değişikliği Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile uygun görüldüğü takdirde karar tarihini takip eden altı ay içerisinde öğrenci tez önerisi savunma sınavına alınır. Savunma sonrası en az üç tez izleme toplantısından başarılı bulunmak gerekir.</p> <p>Doktora tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin şekilsel olarak uygun bir çıktısı ile bilgisayar ortamında bir kopyasını öğrencisi ile Enstitüye gönderir.</p>
<p>TEZ ÇALIŞMASININ TAMAMLANMASI</p>	<p>Öğrenci, enstitüden söz konusu teze ilişkin mezuniyet kontrol formu (FORM DR-25), şekilsel kontrol formu (FORM DR-26) ve benzerlik raporunu (FORM DR-27) alarak danışmana teslim eder. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü (FORM DR-29) ile tez öneri formunu (FORM DR-28) diğer eklerle birlikte Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Başkanlığı üst yazısı ile enstitüye gönderir.</p> <p>Öğrenci teze ilişkin benzerlik raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile karar verilmek üzere, tez, Enstitü Yönetim Kuruluna gönderilir.</p>
<p>TEZ SAVUNMA SINAV JURİSİ</p>	<p>Doktora tez jürisi, danışman ve Ana Bilim/Ana Sanat Dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile atanır (FORM DR-28). Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az ikisi başka bir üniversitede öğretim üyesi olmak üzere beş öğretim üyesinden oluşur. Doktora tez jürisi kurulurken birisi başka yükseköğretim kurumu öğretim üyesi olmak üzere iki yedek üye de belirlenir. Tez savunma sınavına mazereti nedeniyle katılmayan asıl üyeler yerine ilgili Ana Bilim/Ana Sanat Dalı başkanlığınca yedek üyeler davet edilir. Danışman doktora tez savunmasında oy kullanabilir.</p> <p>Jüri üyeleri, kendilerine bildirilen tarih, saat ve yerde toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alırlar. Tez savunma sınavı; tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur</p>
<p>SAVUNMA SINAVININ YAPILAMAMASI</p>	<p>İlan edilen günde yapılamayan sınav için, durum bir tutanakla tespit edilerek Ana Bilim/Ana Sanat Dalı başkanlığı tarafından ilgili enstitüye bildirilir ve yeni bir sınav tarihi tespit edilerek, on beş gün içinde ikinci bir sınav yapılır. İkinci kez toplanamayan jüriler konusunda yapılacak işleme Enstitü Yönetim Kurulu karar verir.</p>

## TEZ SAVUNMA SONUCU

Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Ret, düzeltme, salt çoğunlukla kabul durumlarında olumsuz oy kullanan üye/üyeler gerekçelerini ilgili tutanağa eklemek zorundadır (FORM DR-30). Her jüri üyesi (danışman da dahil) tez değerlendirme formunu doldurmak zorundadır (FORM DR-31). Sınav sonucu izleyen üç iş günü içinde enstitüye bildirilir (FORM DR-30-31).

Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur (FORM DR-32). Bu savunmada da başarısız bulunan öğrencinin programla ilişkisi kesilir.

Doktora tezinde başarılı olamayan öğrencinin talepte bulunması ve tezsiz yüksek lisans programı bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir

## TEZ SAVUNMA SONRASI YAPILACAK İŞLEMLER

Tez savunma sınavında başarılı olan öğrenci tezin istenen sayıda nüshasını danışmanına teslim eder. Danışman tezin yazım kurallarına uygun bir çıktısı ile bilgisayar ortamında bir kopyasını öğrencisi ile enstitüye gönderir.

Öğrenci, enstitüden söz konusu teze ilişkin şekilsel kontrolü (FORM DR-33) ve benzerlik raporunu (FORM DR-34) alır. Eğer kontrollerde bir sorun yoksa, öğrenci yeterli sayıda benzerlik raporunu (FORM DR-34) enstitüden alıp danışmanına imzalatıktan sonra basım işlemlerini başlatır.

Tezi basılan öğrenci tezin son kontrolü ve imza için tez teslim formu (FORM DR-35) ile birlikte iki adet CD (BAP varsa 3 Adet) ile enstitüye imza için bırakır. Daha sonra ilişik kesme işlemlerini tamamlar (FORM DR-36).

Öğrenci, enstitüde oluşturulan (FORM DR-33-34-35-36) formlarına ek olarak tez çalışması etik beyan formunu (FORM DR-37) doldurup danışmanına teslim eder. Danışmanı da mezuniyet formunu (FORM DR-38) ekleri ile hazırladıktan sonra Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Başkanlığı üst yazısı ile enstitüye gönderir.

Danışman ve öğrenci tezin erişime açılmasının ertelenmesini talep ediyorsa, (FORM DR-39) hazırladıktan sonra Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Başkanlığı üst yazısı ile enstitüye gönderir.

## MEZUNİYET BELGELERİ

Öğrenci mezuniyeti için Enstitü Yönetim Kurul Kararını bekler. Kararın alınmasından sonra ÖBS üzerinden mezuniyet işlemleri gerçekleştirilir. Öğrencilerimiz Geçici Mezuniyet Belgelerini ve Mezuniyet Transkriptini E-devlet üzerinden alabilirler.