

PROGRAM SÜRESİ	Kayıtlı olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptıırıp yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program en çok altı yarıyıldta tamamlanır.
MEZUNİYET İÇİN GEREKLİ KREDİ VE DERS YÜKÜ	En az 21 ulusal kredi, yedi adet ders, seminer dersi, uzmanlık alan dersi ve tez çalışması olmak üzere 120 AKTS'den oluşur. Seminer, uzmanlık alan dersi ve tez çalışması ulusal kredisiz olup, başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.
DERS KAYIT	Ders kayıtları her dönemde öğrenci tarafından akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır. Danışman tarafından onaylanır. Ders seçimi ve ders kaydı işlemleri, öğrencinin bir yarıyıldta almakla yükümlü olduğu oranlar dâhilinde yapılır.
DERS SAYDIRMA	Öğrencilerin, yatay geçiş, daha önceki bir lisansüstü programından ders saydırma, bir veya daha fazla dersten muaf olma ve buna bağlı olarak süre eksiltme koşulları, danışmanın ve Ana Bilim/Ana Sanat Dalı önerisi ile ders yüküne sayılmak üzere Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.
DİĞER ANABİLİM DALLARINDAN DERS ALMA	Danışman önerisi, Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Akademik kurulunun görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile; Enstitünün diğer Ana Bilim/Ana Sanat Dallarından ve Üniversite dışındaki diğer Enstitülerin ilgili Ana Bilim/Ana Sanat Dallarından, en fazla iki ders alınabilir.
DERS DÖNEMİNİ TAMAMLAMA SÜRESİ	Kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi dört yarıyıldır. Bu süre zarfında kredili derslerini tamamlayamayan öğrencinin programla ilişkisi kesilir.
İLİŞİĞİN KESİLMESİ DURUMLARI	Dört yarıyıl sonunda kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan; azami süreler içerisinde ise tez çalışmasında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin programla ilişkisi kesilir. Düzeltme sonunda da tezi başarısız bulunan veya sınava gelmeyen öğrencinin programla ilişkisi kesilir. Tez savunma sınavına giren ancak tezini ve belgelerini azami süresi sonuna kadar Enstitüye teslim etmeyen öğrencilerin programla ilişkisi kesilir.
DANIŞMAN ATAMALARI	Tez danışmanı en geç birinci yarıyılın sonuna kadar öğrencinin kayıtlı olduğu Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Başkanlığınca önerilir, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından atanır.
DANIŞMAN DEĞİŞİKLİĞİ, YER DEĞİŞTİRMESİ, DÜŞÜRÜLMESİ	Danışman değişikliği, danışmanın ve/veya öğrencinin gerekçeli talebi, Ana Bilim/Ana Sanat Dalı akademik kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile yapılabilir. Üniversite kadrosundan ayrılan, yer değiştiren ve emekliye ayrılan öğretim üyelerinin başlamış olan tez danışmanlıkları istemeleri halinde süreç tamamlanıncaya kadar devam eder. Programa kayıtlı görünen ancak iki yarıyıl kayıt yenilemeyen veya iki yarıyıl üst üste uzmanlık alan dersinden başarısız olan öğrencinin danışmanlığı, danışmanın talebi üzerine üzerinden alınabilir.
TEZ ÖNERİSİ	Ders dönemini başarıyla tamamlayan öğrenci, danışmanı ile hazırladığı tez önerisini (FORM YL-13) en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar ilgili Ana Bilim/Ana Sanat Dalına sunar. Ders döneminin uzaması halinde tez önerisi/konusu, en geç dördüncü yarıyıl sonunda olmak üzere enstitüye gönderilir. Tez konusunu süresinde önermeyen öğrenci o dönem için kayıt yaptırmamış sayılır.
TEZ ÖNERİSİ DEĞİŞİKLİĞİ	Tez önerisi değişikliği öğrencinin talebi (FORM YL-14), danışmanın onayı, Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile yapılır. Savunma sınavı, tez konusu önerisinin verildiği tarihten itibaren en erken bir dönem sonunda yapılabilir.
TEZİN TAMAMLANMASI	Tezini hazırlayan öğrenci Enstitü web sayfasında bulunan savunma sınavı öncesi formlarını hazırlayarak (FORM YL 15-16-17-18-19) ilgili formları ve tezini Ana Bilim/Ana Sanat Dalı başkanlığına teslim eder. Bu süreç aşağıda belirtildiği şekilde ilerler: Öğrenci enstitü tarafından verilecek olan Mezun Olabilir Formunu teslim alır (FORM YL-15). Bu form ile tezinin bir kopyasını yazılı ve elektronik ortamda enstitüye teslim eder. Enstitüde yapılacak savunma öncesi şekilsel kontrolün (FORM YL-16) yeterli bulunması halinde, savunma öncesi benzerlik raporu (Form YL-17) enstitü tarafından oluşturulur. Öğrencinin enstitüden aldığı Mezun Olabilir Formu (FORM YL-15), Şekilsel Kontrol Formu (FORM YL-16) ve Savunma Öncesi Benzerlik Raporu Formu (FORM YL-17) öğrencinin danışmanına imzalatılmak üzere öğrenciye teslim edilir.

Danışman, tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşünü (FORM YL-19) ekleri ile (FORM YL 15-16-17-18) Ana Bilim/Ana Sanat Dalı üst yazısıyla enstitüye iletir.

İlgili formlar önerilen savunma sınavı tarihinden en geç 1 ay önce enstitüye teslim edilmelidir.

TEZ SAVUNMASI

Öğrenci, tezin savunulabilir olduğuna dair form (FORM YL-19) ve eklerinin (FORM YL 15-16-17-18) enstitüye teslim edilmesinin ardından tez savunma sınavına girebilir.

Tez savunması sırasında Tez Savunması Sınav Tutanağı (FORM YL -20) ile Jüri Üyesi Yüksek Lisans Tez Değerlendirme Formunun (FORM YL-21) hazırlanması gerekir.

Savunma sonrasında, Jüri Üyesi Yüksek Lisans Tez Değerlendirme Formu ve Tez Savunması Sınav Tutanağı 3 iş günü içerisinde Enstitü Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Başkanlığınca Enstitüye gönderilir.

Savunma sınavına girmeyen aday başarısız kabul edilir.

Savunma sınavı eksik üye ile yapılamaz.

İlan edilen günde yapılamayan sınav tutanakla tespit edilir ve yeni bir sınav tarihi tespit edilerek, on beş (15) gün içinde ikinci bir sınav yapılır. İkinci kez toplanamayan jüriler konusunda yapılacak işleme Enstitü Yönetim Kurulu karar verir.

Belirlenen sürelerde tez savunma sınavlarına girmeyen öğrencinin durumu başarısız olarak değerlendirilir.

SAVUNMA SINAVININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Jüri sınavı salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Olumsuz oy kullanan üye/üyeler gerekçelerini ilgili tutanağa eklemek zorundadır.

Jüri kararları ilgili formlarla beraber (FORM YL-20 ve FORM YL-21) en geç 3 iş günü içinde Enstitü Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Başkanlığınca Enstitüye gönderilir.

Düzeltilme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde tezini aynı jüri önünde yeniden savunur (FORM YL-22).

Bu savunma sonunda da başarısız bulunan öğrencinin programla ilişkisi kesilir. Belirlenen sürelerde tez savunma sınavlarına girmeyen öğrencinin durumu başarısız olarak değerlendirilir.

Tezi reddedilen öğrencinin talepte bulunması ve tezsiz yüksek lisans programı bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

MEZUNİYET

Öğrenci, ciltlenmiş tezinin 2 nüshasını, 2 adet CD içerisinde doc/pdf formatındaki dijital kopyasını ve mezuniyet için Enstitü tarafından istenen diğer belgeleri savunma tarihinden itibaren en geç 1 ay içinde enstitüye teslim eder.

Mezuniyet işlemlerinin tamamlanabilmesi için öğrencinin danışmanı tarafından imzalanan Mezuniyet formu (FORM YL-28) ekleri ile (FORM YL 23-24-25-26-27) ilgili Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Başkanlığı üst yazısıyla enstitüye gönderilir.

Mezuniyet işlemleri hemen gerçekleşmez. Öğrenci mezuniyeti için Enstitü Yönetim Kurul Kararını bekler. Enstitü Yönetim Kurulu kararının alınmasının ardından tez imzalanarak öğrenciye teslim edilir.

Kararın alınmasından sonra ÖBS üzerinden mezuniyet işlemleri gerçekleştirilir. Öğrencilerimiz Geçici Mezuniyet Belgelerini ve Mezuniyet Transkriptini E-devlet üzerinden alabilirler.

Danışman ve öğrenci tezin erişime açılmasının ertelenmesini talep ediyorsa, (FORM YL-29) hazırladıktan sonra Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Başkanlığı üst yazısı ile enstitüye gönderir.

Tezli YL formlarının tamamına; Enstitü web sayfası / Formlar / YL formlar sekmesinden ulaşılabilir.