|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİ ve TEZ BİLGİLERİ | | | | | | |
| Adı ve Soyadı |  | | | **Öğrenci No:** | | |
| Ana Bilim/Ana Sanat Dalı |  | | | | | |
| Tez Başlığı  (Enstitü Onaylı) |  | | | | | |
| Danışmanı |  | | | | | |
| İkinci Danışmanı |  | | | | | |
| Rapor Tarihi | **\_\_/\_\_/20\_\_** | **Dönemi:** | **20\_\_ - 20\_\_ Güz  / Bahar** | | **TİK No:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. ÇALIŞMA PLANI (**Tez Konusu Öneri Formunda verilen ile aynı olmalıdır.) (FORM DR-20 veya FORM DR-21) | | |
| No: |  | SÜRE (Ay) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. GERÇEKLEŞME (Tez Önerisinde verilen çalışma planlarından gerçekleşenlerin işaretlenmesi beklenmektedir.) | | | | | | | | | | | | |
| Çalışma Planı No: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Tamamlanan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **3. TAMAMLANAN İŞLER**  Tamamlanan planlar hakkında kısa bilgi verilmelidir. Gereksiz bilgilerden kaçınılmalıdır. Maddeler hâlinde ifade edilebilir. |
|  |

|  |
| --- |
| **4. MEVCUT DURUM** (Yapılmakta olan çalışmalar hakkında detaylı bilgi verilmelidir. Maddeler hâlinde ifade edilebilir.) |
|  |

|  |
| --- |
| **5. GELECEK DÖNEM PLANI**  Bir sonraki dönemde yapılacak olan çalışmalar hakkında maddeler hâlinde bilgi verilmelidir. Gereksiz bilgilerden kaçınılmalıdır. |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ENSTİTÜ İSTATİSTİK AMAÇLI SORULAR** | |
| 1. Öğrenci bir iş yerinde çalışıyor mu? Evet Hayır | |
| 1. Öğrencinin ikamet ilinde değişiklik var mı?  **Evet**  Osmaniye Osmaniye dışında | Hayır |
| 1. Laboratuvar imkânı yeterli oluyor mu?  Evet (%.........) Hayır | |
| 1. Çalışmalar için il dışına seyahat yapıldı mı? EvetHayır | |
| 1. Üniversite dışından destek alınıyor mu? Evet (%.........) Hayır | |
| 1. Proje başvurusu yapıldı mı? EvetHayır | |
| 1. Basılan veya yayına kabul edilen makale çalışması var mı? EvetHayır | |
| 1. Destekleyen Kurum veya Kuruluş oldu mu?   Lütfen belirtiniz: .............. **Belge:** Var Yok | |

|  |
| --- |
| **SONUÇ**  Tez çalışmasında başarı durumu, varsa değişiklik veya eklenecek konular hakkında kısa bilgiler isteğe bağlı olarak burada verilebilir. |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ONAY** | |
| Bu raporun tarafımdan hazırlandığını, hatalı veya yanlış beyanlardan doğacak sorumluluğun şahsıma ait olduğunu beyan eder, dönem sonu Tez İlerleme Raporumu savunabilmem için gereğini arz ederim. | Bu raporu dikkatlice incelediğimi ve verilen bilgilerin tarafımdan kontrol edildiğini beyan ederim. |
| ......./......./20....  İmza | ......./......./20...  İmza |
| **(Adı ve Soyadı)**  **Öğrenci** | **(Unvanı, Adı ve Soyadı)**  **Tez Danışmanı** |

|  |
| --- |
| OKÜ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ  MADDE 23 (4) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için Tez İzleme Komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda en az 2 kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az 1 ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir. Komite tarafından üst üste 2 kez veya aralıklı olarak 3 kez başarısız bulunan öğrencinin Üniversite ile ilişiği kesilir.  MADDE 24 (3) Öğrencinin tezinin sonuçlanabilmesi için en az 3 Tez İzleme Komitesi raporu sunması gerekir.  AÇIKLAMA   1. Rapor toplantı tarihinden en az 1 ay önce TİK üyelerine sunulur. 2. Raporun tüm sayfalarının TİK üyeleri tarafından paraflanması gerekmektedir. |