



T.C.
OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı



Sayı : 86782251-399/
Konu : 2020/32/1 sayılı Senato Kararı

UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİNE

İlgi : 19/11/2020 tarihli ve 32943 sayılı yazı,

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Uzaktan Öğretim Yönergesinin ekteki şekliyle kabul edilmesi hakkındaki 18.11.2020 tarih ve 2020/32/1 sayılı Senato Kararı ekte gönderilmektedir.

Gereğini ve bilgilerinizi rica ederim.

e-imzalıdır

Prof. Dr. Murat TÜRK
Rektör

Ek:İlgi Yazı (13 sayfa)

Dağıtım:
Gereği:
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma
Merkezine

Bilgi:
Kadirli Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi
Dekanlığına
Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığına
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığına
İlahiyat Fakültesi Dekanlığına
Mimarlık, Tasarım ve Güzel Sanatlar Fakültesi
Dekanlığına
Mühendislik Fakültesi Dekanlığına
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Kadirli Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğüne
Bahçe Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Düziçi Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Kadirli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Osmaniye Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Müdürlüğüne



T.C.
OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Senato



Sayı : 70649103-050.01.04/
Konu : 2020/32/1 Sayılı Senato Kararı

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞINA

Üniversitemiz 18.11.2020 tarih ve 2020/32/1 sayılı Senato Kararı ektedir.
Gereğini rica ederim.

e-imzalıdır
Mustafa SADIKOĞLU
Genel Sekreter

Ek:2020/32/1 Sayılı Senato Kararı ve Eki (12 sayfa)



T.C.
OSMANIYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

Toplantı Sayısı	Karar Sayısı	Karar Tarihi
32	2020/32/1	18.11.2020

Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Uzaktan Öğretim Yönergesi hakkında görüşme yapıldı.

Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Uzaktan Öğretim Yönergesinin ekteki şekilde kabulüne oy birliği ile karar verildi.

e-imzalıdır

Prof. Dr. Murat TÜRK
Rektör

e-imzalıdır

Prof. Dr. Alpaslan DAYANGAÇ
Rektör Yrd.

e-imzalıdır

Prof. Dr. Susran Erkan EROĞLU
Rektör Yrd.

e-imzalıdır

Prof. Dr. Alpaslan DAYANGAÇ
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı

e-imzalıdır

Prof. Dr. Hasan KAYIKLIK
İlahiyat Fak. Dekanı

e-imzalıdır

Prof. Dr. Selim COŞKUN
İkt. ve İdari Bil. Fak. Dekanı

e-imzalıdır

Prof. Dr. Eyyup TEL
Fen Edeb. Fak. Dekanı

e-imzalıdır

Prof. Dr. Osman ALTINTAŞ
Mim. Tas. ve Güz. San. Fak. Dekanı

e-imzalıdır

Prof. Dr. Mahmut Hamil NAZİK
Kadirli Sos.ve Beş. Bil. Fak. Dekan V.

e-imzalıdır

Prof. Dr. Coşkun ÖZALP
Mühendislik Fak. Dekan V.

e-imzalıdır

Doç. Dr. Tugay AYAŞAN
Fen Bilimleri Enstitü Müdürü

e-imzalıdır

Prof. Dr. Müjdat AVCI
Sosyal Bilimler Enstitü Müdürü

e-imzalıdır

Doç. Dr. Bülent KIRMIZI
Yabancı Diller Yük. Okulu Müdürü

e-imzalıdır

Dr. Öğr. Üyesi Nermin BAHŞİ
Kadirli Uyg. Bil. Yük. Okulu Müdürü

e-imzalıdır

Dr. Öğr. Üyesi Kürşat HAZAR
Beden Eğt. ve Spor Yük. Okulu Müdürü

e-imzalıdır

Prof. Dr. Zeynep ULUKANLI
Sağlık Hizmetleri M.Y.O Müdürü

e-imzalıdır

Prof. Dr. Abdullah MART
Osmaniye M.Y.O Müdürü

e-imzalıdır

Doç. Dr. Bülent YANIKTEPE
Kadirli M.Y.O Müdürü

e-imzalıdır

Dr. Öğr. Üyesi Alaeddin YÖRÜK
Düziçi M.Y.O Müdürü

e-imzalıdır

Dr. Öğr. Üyesi Ahmet KARDAŞLAR
Bahçe M.Y.O Müdürü

e-imzalıdır

Prof. Dr. Bülent ÖZ
Üye

e-imzalıdır

Prof. Dr. Adem TUTAR
Üye

e-imzalıdır

Doç. Dr. Adnan BOZDOĞAN
Üye

e-imzalıdır

Doç. Dr. Yunus KAPLAN
Üye

e-imzalıdır

Dr. Öğr. Üyesi Bircan ULAŞ
KADIOĞLU
Üye

İzinli

Dr. Öğr. Üyesi Ramazan SONAT
Üye

T.C.
OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN ÖĞRETİM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; uzaktan öğretim yoluyla önlisans, lisans ve lisansüstü programlarda verilen zorunlu ve seçmeli derslerin eğitim-öğretim ve ölçme değerlendirme süreçlerinde uygulanacak ortak esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu yönerge, uzaktan öğretim yoluyla verilen derslerin eğitim-öğretim ve ölçme değerlendirme süreçlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14., 44. ve 46. maddeleri, Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği ile yürürlükteki Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim- Öğretim Yönetmeliği ve Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği temel alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu yönergede geçen;

- a) Rektör: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Rektörü'nü,
- b) Senato: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Senatosu'nu,
- c) OKÜUZEM: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'ni,
- ç) Uzaktan Öğretim Yürütme Kurulu: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Uzaktan Öğretim Kurulu'nu,
- d) Öğretim Birimi Yönetim Kurulu: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesine bağlı olarak eğitim-öğretim yapan enstitü, fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,

- e) Uzaktan öğretim: Öğretim elemanı ve öğrencilerin aynı mekânda eş zamanlı veya eş zamansız bulunma zorunluluğu olmaksızın gerçekleştirilen bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı öğretim şekli,
- f) Uzaktan öğretim dersi: Belirli bir dersin içeriğinin uzaktan eğitim teknolojileri kullanılarak aktarılmasına yönelik organizasyonu,
- g) Öğretim Yönetim Sistemi: Uzaktan öğretim alan, öğrencilerin ders içeriği görüntüleme, eş zamanlı derslere katılma, üniversite ve diğer öğrencilerle iletişim kurma gibi temel işlevleri gerçekleştirdikleri web tabanlı bir eğitim platformunu,
- ğ) Ders İçeriği: Uzaktan öğretim uygulamalarının temel eğitim malzemeleri olan ders kitabı, yardımcı kitap, kaynak dokümanlar, çoklu ortam yazılımları, ses ve video kayıtları, etkileşimli ve etkileşimsiz alıştırılmalar, ödev ve projeler, işbirliğine dayalı etkinlikler, ders izlencesi (programı) ve benzeri öğretim materyallerinin kapsadığı içeriği,
- h) E-İçerik: Elektronik ortamda ses, video, e-kitap gibi teknolojiler üzerinden sunulan içeriği,
- ı) Öğretim Tasarımı: Öğrenme gereksinimlerinin belirlenmesi, belirlenen gereksinimlere uygun öğrenme etkinliklerinin tasarlanması ve geliştirilmesi sürecini,
- i) İnternet (Web Ortamı/Elektronik Ortam): Derslerin iletişim ağına bağlı bilgisayarlar üzerinden etkileşimli olarak sunumunu sağlayan, bilgi ve iletişim teknolojileri ile kullanılan tekniklerin tümünü,
- j) E-Öğrenme: Bilgi ve iletişim teknolojileri (bilgisayar, web, internet ortamı gibi ortamlar) kullanılarak gerçekleşen öğrenmeyi,
- k) Etkileşim: Öğrenci, içerik ve öğretim elemanı arasındaki iletişimin elektronik ortamda sunulan e-posta, forum, sohbet ve sanal sınıf gibi araçlarla eşzamanlı veya farklı zamanlı olarak sağlanmasını,
- l) Asenkron: Eş zamanlı olmayan, farklı yer ve zamanlarda gerçekleştirilen eğitim-öğretim faaliyetlerini,
- m) Senkron: Eş zamanlı gerçekleştirilen eğitim-öğretim faaliyetlerini,
- n) Akademik Takvim: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Önlisans, Lisans ve Lisansüstü Programları Akademik Takvimini,
- o) Birim: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesine bağlı Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul/Enstitüleri,
- ö) Birim Koordinatörü: Uzaktan Öğretim ile yürütülen bir programın bağlı olduğu Enstitü/Fakülte/Yüksekokul bünyesinde koordinasyonu sağlayan ve akademik hizmetleri koordine eden yöneticiyi,

- p) Yönetmelik: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ni,
r) YÖK: Yüksek Öğretim Kurumu'nu,
s) Üniversite: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi'ni ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Organlar ve Görevliler

Uzaktan Öğretim Yürütme Kurulu

MADDE 5 - (1) Uzaktan öğretim derslerinin planlanması, uygulanması, ölçme ve değerlendirmesinin ve denetlenmesi işlemlerinin yapılması için Uzaktan Öğretim Yürütme Kurulu oluşturulmuştur. Kurul, Rektörün belirleyeceği bir Rektör Yardımcısı başkanlığında, OKÜUZEM müdürü, Üniversitedeki akademik birim koordinatörleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı ve Bilgi İşlem Daire Başkanından oluşur. Kurul'daki akademik birim koordinatörleri iki yıl süreyle o birimin yöneticisi tarafından görevlendirilir. Yürütme Kurulunda görev alan Rektör Yardımcısı aynı zamanda kurulun başkanıdır. Kurulun sekreteryası Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılır. Kurul güz dönemi ders kayıt haftası, güz dönemi son hafta ve bahar dönemi son hafta olmak üzere yılda en az 3 defa toplanır. Ayrıca kurul başkanının gerekli gördüğü durumlarda da toplantı yapılır.

Toplantıda alınan kararlar üniversite yönetimine bildirilir. Uzaktan Öğretim Yürütme Kurulu'nun görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin uzaktan eğitim politikası hakkındaki görüşlerini belirlemek,
- b) Altyapı ve erişim olanaklarının daha işlevsel hale gelmesi için çalışmalar yapmak,
- c) Öğrenen öğretim elemanları ve yöneticilerin, erişim ve altyapıyı kullanma ile öğretim elemanlarının teknik ve pedagojik yeterliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- ç) Eğitim ve öğretim süreçlerinin verimliliğini artıracak çalışmalar yapmak,
- d) Uzman insan kaynağı ve destek hizmetlerinin planlamasını sağlamak,
- e) Bilgi güvenliği ve etik konularla ilgili görüşlerini belirlemek,
- f) Uzaktan öğretim yoluyla verilecek örgün eğitim dersleri için birimlerin akademik ve idari konularda organizasyonunu sağlamak,
- g) Bölüm başkanlıklarından gelen görevlendirmeleri ve önerileri dikkate alarak ders içeriği hazırlayacak öğretim elemanlarını belirlemek,

ğ) Sistemin uygulamasına dönük 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddelerinde yer alan hükümlere aykırı olmamak üzere bütün işlem ve tasarruflarını karara bağlamak, onaylamak ve denetlemek.

Uzaktan Öğretim Birim Yürütme Kurulu

MADDE 6 - (1) Birimin uzaktan öğretim yoluyla verilecek derslerinin planlanması, uygulanması, ölçme ve değerlendirmesinin ve denetlenmesi işlemlerinin yapılması için Uzaktan Öğretim Birim Kurulu oluşturulmuştur. Kurul, ilgili birimin yöneticisi başkanlığında, bir yardımcı, bölüm başkanları ve sekreterden oluşur. Kurul, başkanın belirlediği tarihlerde toplantı yapar.

Birim Koordinatörü

MADDE 7 – (1) Akademik birimin yöneticisi tarafından belirlenen, Fakültelerde Dekan Yardımcısı, Yüksekokullarda ve Meslek Yüksekokullarında Müdür yardımcısıdır. Uzaktan Eğitim sisteminin akademik ve teknik hizmetlerini koordine eder. Teknik ve idari personelin öneri ve taleplerini Uzaktan Eğitim Koordinatörüne bildirir. Birim Koordinatörünün görevleri şunlardır:

- a) Eğitim öğretim yılının ilk haftasında uzaktan öğretim sisteminin nasıl işleyeceğini öğrencilerine konferans vererek açıklamak,
- b) Kendi belirleyeceği tarihte öğrenci danışmanlarına uzaktan öğretim sistemini anlatmak,
- c) Şifre problemi yaşayan öğrenci listesini Öğretim Yönetim Sistemi Akademik Sorumlusuna bildirmek,
- ç) Haftalık ders programında uzaktan öğretim yoluyla yapılacak derslerin, ders öncesi ve ders sonrasında boş bırakılmasını sağlamak,
- d) Uzaktan öğretimle yapılacak dersin, ders saatinde bir derslik veya tercihen bilgisayar laboratuvarının öğrencilere açık tutulmasını sağlamak (Derslik açık tutulacaksa internet bağlantılı bilgisayar, hoparlör ve projeksiyon cihazıyla öğrencilerin topluca dersi izleyebilmelerine olanak sağlanır),
- e) Uzaktan öğretim yöntemiyle verilen derslerde, bölümlerin; Yürütme Kurulu ve Öğretim Yönetim Sistem Akademik Sorumlusuyla koordinasyonunu sağlamak.

OKÜUZEM Müdürü (Uzaktan Eğitim Koordinatörü)

MADDE 8 – (1) Uzaktan öğretim sisteminin akademik ve teknik hizmetlerini koordine eder. Teknik birimleri ve idari personeli amaca uygun biçimde yönlendirir ve denetler. Bu birimlerle

ilgili teklif ve kararları yürütme kuruluna sunar. Koordinatör yürütme kuruluna ve Rektöre karşı sorumludur.

Bölüm Başkanları

MADDE 9 – (1) Bölüm başkanı bölümün yönetim hizmetlerini Birim Koordinatörü ile yürütür. Öğretim elemanlarının eğitim faaliyetlerini izler ve faaliyetleri denetler. Görevlendirilecek öğretim elemanlarının seçimi konusunda Yürütme Kurulu'na öneride bulunur. Bölüm Başkanının görevleri şunlardır:

- a) Ders içeriği hazırlayacak ve ders verecek öğretim elemanlarını belirleyerek birim yürütme kuruluna sunmak,
- b) Ders içeriklerinin güncelliğini takip etmek,
- c) Öğretim elemanlarının derslere katılım, sınavlar ve ödev faaliyetlerini denetlemek,
- ç) Öğrencilerin akademik konudaki sorunlarına çözümler üretmek,
- d) Dönem içi faaliyetleri planlayarak akademik takvimin uygulanmasını sağlamak.
- e) Öğretim elemanlarının öğrencilerle olan etkileşimini belirlemek,
- f) Her sınıf düzeyinde haftalık ders programında akademik danışmanların öğrencilere destek olacağı saatleri belirlemek.

Öğretim Elemanları

MADDE 10 – (1) Öğretim elemanlarının görevleri şunlardır:

- a) Ders tanıtım formuna uygun olarak yarıyıl akademik takvimine göre ders planını belirlemek,
- b) Bölüm başkanının koordinasyonunda ders video kaydını yapmak,
- c) Dersin sınav sorularını hazırlamak, yapmak ve değerlendirmek,
- ç) Ders içeriklerini hazırlamak ve güncelliğini takip etmek,
- d) Ödev, proje, tartışma konusu vermek ve değerlendirmek,
- e) Öğrencilerin mesajlarını yanıtlamak,
- f) Eş zamanlı derslere belirlenen saatlerde katılmak,
- g) Yapılan canlı derslerin (eşzamanlı) raporunu Öğretim Yönetim Sistemi üzerinden her dersin sonunda almak,
- ğ) Telafi dersleri ile ilgili olarak Bölüm Başkanını, Birim Koordinatörünü, Öğretim Yönetim Sistem Akademik Sorumlusunu bilgilendirmek,
- h) Öğretim Yönetim Sisteminde kayıtlı derslerinin ilgili her haftanın son iş gününde yedeklemesini yapmak.

Öğretim Yönetim Sistemi Temsilcisi

MADDE 11 – (1) Öğretim Yönetim Sistemi Temsilcisi, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından Daire Başkanlığı teknik personeli arasından belirlenir ve Uzaktan Eğitim Yürütme Kuruluna resmi yazı ile bildirilir. Öğretim Yönetim Sistemi Temsilcisi Uzaktan Eğitim Sisteminin teknik yeterliğini sağlar. Öğretim Yönetim Sistemi ile ilgili öneri ve taleplerini Uzaktan Eğitim Koordinatörüne bildirir. Öğretim Yönetim Sistemi Temsilcisinin görevleri şunlardır:

- a) Öğrenci Bilgi Sistemi ve Öğretim Yönetim Sistemi arasındaki iletişimin kontrolünü sağlamak,
- b) Öğretim Yönetim Sistemi ile ilgili bakım, arıza ve hatalar nedeniyle oluşabilecek genel hizmet durumu değişikliklerini Uzaktan Eğitim Merkezine bildirmek,
- c) Öğretim Yönetim Sisteminde ortaya çıkabilecek alt yapı sorunlarının çözümü için alt yapı sağlayıcı firma nezdinde gerekli görüşmeleri yapmak ve sorunları firmaya iletmek,
- ç) Öğretim Yönetim Sisteminin güncellenmesini ve bilgilerin yedeklenmesini sağlamak.

Öğretim Yönetim Sistemi Akademik Sorumlusu

MADDE 12 – (1) Öğretim Yönetim Sistemi Akademik Sorumlusu, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü tarafından Müdürlüğün akademik personeli arasından belirlenir ve Uzaktan Eğitim Yürütme Kuruluna resmi yazı ile bildirilir. Öğretim Yönetim Sistemi Akademik Sorumlusu Uzaktan Eğitim Sisteminin akademik yeterliğini sağlar. Öğretim Yönetim Sistemi ile ilgili öneri ve taleplerini Uzaktan Eğitim Koordinatörüne bildirir. Öğretim Yönetim Sistemi Akademik Sorumlusunun görevleri şunlardır:

- a) Öğretim yönetim sistemine ders alacak öğrenci listesini tanımlamak,
- b) Öğretim yönetim sistemi ile ilgili gelişmelerin öğretim elemanları ve öğrencilere duyurulmasını sağlamak,
- c) Öğrenci ve öğretim elemanlarının sistemle ilgili sorunlarını çözmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim Öğretim Yöntemi, Sınavlar, Başarı Notu, Sınav Sonuçlarına İtiraz ve Ders Geçme

Eğitim Öğretim Yöntemi

MADDE 13 - (1) Uzaktan Öğretim Sistemi, önceden hazırlanmış ders içeriklerinin internet üzerinden bireysel olarak izlenmesi, dinlenmesi ve çalışılması ile yine internet üzerinden yapılan asenkron ve senkron eğitimden oluşmaktadır. Uzaktan öğretimde;

a) Ön Lisans ve Lisans öğrencilerine yönelik duyurular Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi (OKÜ) web sayfası ve/veya Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (OKÜUZEM) üzerinden, lisansüstü öğrencilerine yönelik duyurular ise Enstitülerin kendi web sayfası üzerinden yapılır.

b) Uzaktan öğretim şeklinde yürütülen derslere, öğrenciler, gerekli teknik donanıma (canlı dersler için; kamera, hoparlör ve mikrofonlu sabit/taşınabilir bilgisayar, tablet ve cep telefonu, online sınavlar için; kamera, hoparlör ve mikrofonlu olan sabit/taşınabilir bilgisayarlar ve bunlar için gerekli program ve internet bağlantısı) sahip olduklarını, derse kayıt yaptıkları sırada beyan etmiş sayılır.

c) Teknik donanıma sahip olmayan öğrenciler, isterlerse yazılı olarak başvurmaları halinde Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi tarafından Üniversitenin ana kampüsü ve diğer kampüsleri içinde belirlediği bilgisayar laboratuvarlarından ya da başka bir Üniversitenin bilgisayar laboratuvarlarından veya Üniversite tarafından bildirilen kamu kurumları olanaklarından yararlanabilirler.

ç) Örgün eğitimin zorunlu hallerde uzaktan öğretim şeklinde yürütülmesi durumunda (b) ve (c) bendinde ki olanaklara sahip olmayan öğrenciler dönem başında bu durumu belirten bir dilekçe ile başvurmaları durumunda, bir kereye mahsus olmak üzere, yetkili kurulların kararı ile ilgili dönem için izinli sayılırlar. Bu süre, yönetmelikte yer alan azami mezuniyet süresi hesabında göz önüne alınmaz.

d) Dersler canlı ders (görüntülü ve sesli konferans) ve eş zamansız (e-posta, web sayfaları, forum, tartışma listeleri ve dosya paylaşım araçları gibi) iletişim araçları kullanılarak yapılır.

e) İlgili yarıyılın akademik takviminde yer alan derslerin başlamasından en geç bir hafta öncesinde canlı dersler için gerekli sanal sınıf talepleri açılacak derslere ilişkin dersin kodu, adı, varsa şube sayısı ve öğretim elemanı bilgileri ilgili akademik birim tarafından Öğretim Yönetim Sistem Akademik Sorumlusuna bildirilir.

f) Uzaktan eğitimde ortak zorunlu derslerde her ders ya da dersin şubesinde öğrenci sayısı 150 ile sınırlıdır.

- g) Canlı dersler dönem başında belirlenen haftanın belirli bir günü ve saatinde öğretim elemanı ve öğrencilerin canlı olarak katıldıkları sanal sınıflarda yapılır.
- ğ) Farklı şubelerde ve bölümlerde aynı ders yürütülüyorsa, her şubede ve bölümde dersler canlı yapılır. Bir şubede veya bölümde yapılan canlı ders kayıtları başka şube ve bölümde asenkron olarak sunulamaz.
- h) Canlı dersin gün ve saati ile derse katılım için gerekli olan web adresi dönem başında Üniversite'nin veya dersin uzaktan öğretim sistemindeki web sayfasında ilan edilir.
- ı) Canlı ders süreci kaydedilir ve dersi alan öğrencilerin daha sonra internet üzerinden erişebilmeleri için dersin uzaktan öğretim sistemindeki web sayfasında yayınlanır. Bu arşivler dönem boyunca ders notlarının açıklandığı tarihe kadar erişilebilir durumda tutulur.
- ï) Öğretim elemanı dönem başında dersini alan öğrencilere uzaktan öğretim sistemine nasıl ve ne zaman erişecekleri konusunda e-posta, kısa mesaj vb. araçlarla ön bilgi verir. Öğrenciler sisteme girerken Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi'nin programa kayıt sırasında kendilerine verdiği e-posta hesabını aktive ederek kullanırlar.
- j) Uzaktan öğretim derslerinin içeriklerinin uzaktan öğretim tekniklerine uygunluğu ve sürecin yürütülmesi, ilgili akademik birim ve OKÜUZEM tarafından koordine edilir. İlgili akademik birim tarafından talep edilmesi halinde bu iletişim araçlarının kullanımına ilişkin eğitim ve teknik destek öğretim elemanlarına ve öğrencilere OKÜUZEM tarafından verilir.
- k) Öğretim elemanı haftalık olarak derslerin kontrol edilmesi, yedeklenmesi, öğrencilerle iletişim kurulması, içerik güncellemelerinin yapılması ve dersin düzgün yürütülmesini sağlar.
- l) Web, sunucu, bilgisayar, yazılım, donanım vb. ihtiyaçlar için Üniversite'nin Bilgi İşlem Daire Başkanlığından destek alınır.

Eş Zamanlı Derslerin Telafisi

MADDE 14 – (1) Eş zamanlı derslerin verilmesi sırasında internet kesintisi, elektrik kesintisi gibi teknik sorunlardan veya öğretim elemanın mazeretinden dolayı eş zamanlı dersin yapılamadığı durumlarda, ilgili dersin öğretim biriminin yönetim kurulu kararı ile dersin telafisi sağlanır. Belirlenen telafi tarihleri gerekli hazırlıkların yapılması için OKÜUZEM birimine bilgi verilir.

Devam Zorunluluğu

MADDE 15 – (1) Öğrencilerin derslere devam durumları, uzaktan öğretim sistemindeki öğrenci hareketleri ile tespit edilir. Derslere devam zorunluluğuna ilişkin olarak Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümleri uygulanır. Derslere devam eş zamanlı olmadan yapılabilir. Ancak, ilgili dersin öğretim elemanı tarafından talep edilmesi ve bu talebin ilgili birimlerin yönetim kurullarında değerlendirilmesi sonucunda alınacak kararlar uyarınca belirlenen derslerde devam durumu için derslere eş zamanlı katılım esas olarak alınabilir. Öğretim elemanı öğrencilerin derslere devam takibini sistem üzerinden alabilir.

Ölçme ve Değerlendirme

MADDE 16 – (1) Öğrencilerin yarıyıl içinde edindiği öğrenme kazanımlarını değerlendirmek için dönem içi ve dönem sonunda farklı yöntemler kullanılabilir. Dönem içinde ve dönem sonunda birer sınav yapılabilir. Sınav dersi veren öğretim elemanının tercihinine bağlı olarak yazılı, sözlü, ödev-proje değerlendirmesi ve benzeri yöntemlerden biri veya birkaçının uygulanması şeklinde olabilir. Ayrıca sınav yapmak için, öğretim elemanı dersin özelliğine bağlı sistemin sunduğu soru türlerinin (açık uçlu, çoktan seçmeli, doğru-yanlış, eşleştirme tipi, kısa yanıtı soru vb.) bir ya da birkaçını birlikte kullanarak oluşturulan karma veya benzeri sorulardan oluşan sınav seçeneklerini uygulayabilir. Olağanüstü durumlarda Üniversite Senatosu sınavların nasıl yapılacağıyla ilgili farklı kararlar alabilir.

(2) Sınav güvenliğini sağlamak amacıyla sınavlarda; toplam süre, bir dersin sınavına aynı oturumda giriş sayısı, önceki sorulara geri dönüş vb. durumlar için ihtiyaç duyulan düzenlemeler/kısıtlamalar sistem üzerinden yapılabilir. Sınav sürecinde öğrencinin sınav penceresi/ekran dışında farklı bir ekran/sekme vb. oluşturması ve/veya yazılım-program çalıştırmasının/açmasının kısıtlanması için de sistem üzerinden gerekli düzenleme yapılır.

(3) Sınavlar ve ders başarı notları ile ilgili diğer hususlarda Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(4) Sınav tarihleri, yeri ve güvenliği ile ilgili olarak alınan kararlar, sınavlardan en az 7 (yedi) gün önce öğrencilere, derslerin ve sınavların yapıldığı platformlar üzerinden duyurulur. Öğrenciler sınav güvenliği için alınan kararlara uymak zorundadır.

(5) Değerlendirmeye esas ödev, proje gibi uygulamalar kullanılacaksa, ders çeriğinde buna ilişkin açıklamalara (içerik, ilkeler, değerlendirme kriterleri, önemli tarihler) yer verilmesi

gerekir. Öğrenciler, açıklamalarda belirtilen tarihler içinde ödev, proje vb. çalışmalarını sisteme yüklemekle sorumludurlar.

(6) Sınavların güvenliğini sağlamak amacıyla sınav sistemi üzerinde öğrencilerin;

a) Sınava başlamadan önce bilgisayar kamerasının önünde kimliği ve yüzü net görünecek şekilde çekeceği görüntüsünü (görüntü, sınav sistemi üzerinden çekilecektir) oluşturarak ve sistemde yer alan (sınava katılan kişinin "doğruluğunu beyan ederim, sınava, benim yerime başka bir öğrencinin katılması durumunda tüm yasal sorumluluğu kabul ediyorum") beyan metnini onaylayarak sınava giriş yapması,

b) Online yazılı sınav sürecinde bilgisayar kamerasının açık tutulması (Üniversite tarafından kullanılacak sınav güvenlik ve doğrulama sistemi tarafından sınava girecek öğrencinin görüntüsü otomatik olarak izlenecek ve kayıt altına alınacaktır),

c) Sözlü ve uygulamalı sınavlarda, sınavın devamı süresince öğrencinin yüzü görülecek şekilde (yüzü tanınır şekilde ve kısmen görünmesi yeterlidir) sınavı yapan öğretim elemanı tarafından sınavın kayda alınması,

ç) ve varsa diğer sınav kurallarının yerine getirilmesi, gerekmektedir.

Sınavlarda Kopya

MADDE 17 - (1) Öğrencinin sınav sırasında sınav kurallarına uymaması (kopya çekme, başkasından yazılı-sözlü yardım alma, başka ekran/ekran penceresi açma, soruları sınav sırasında başkalarıyla paylaşma, yerine başkasını sınava sokma vb.) durumunda Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uyarınca işlem yapılır.

Başarı Notu

MADDE 18 – (1) Uzaktan Eğitimle verilen dersler, örgün eğitimle verilen diğer dersler gibi Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine göre değerlendirilir.

Mazeret Durumu

MADDE 19 – (1) Sınav esnasında sınavın öğrenciden kaynaklanmayan bir nedenle sınav sırasında kesintiye uğraması ve mazeret için somut kanıtların sunulması durumunda, belirtilen mazeretin ilgili birimin yönetim kurulunda kabul edilmesi halinde öğrenciye bir defaya mahsus

mazeret sınav hakkı verilir. Yönetmeliğin ilgili maddesindeki hakların saklı kalması kaydıyla sınava hiç giriş yapmamış öğrenciyeye mazeret hakkı tanınmaz.

Sınav Sonuçlarına İtiraz

MADDE 20 - (1) Uzaktan Eğitimle verilen derslerde sınav sonuçlarına itiraz, örgün eğitimle verilen diğer dersler gibi Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine göre değerlendirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler, Yürürlük ve Yürütme

Diğer Hükümler

Madde 21 – (1) Uzaktan öğretim ve sınavlar için gerekli alt yapıya sahip olmayan ve 6. maddenin (1). fıkrası (b) ve (c) bendi kapsamına giren öğrenciler, 2020-2021 eğitim-öğretim yılı güz dönemi için bir kereye mahsus izinli sayılmaya yönelik dilekçelerini, bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 15 gün içinde verebilirler.

Yönergede Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 22 – (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile ilgili diğer mevzuat hükümleri ve senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 23 – (1) Bu yönerge, Senato da kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 23 – (1) Bu yönerge hükümlerini Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Rektörü yürütür.