|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| http://www.oku.edu.tr/oku_logo/html_images/gif_250.gif | **SÜREÇ**  | **SÜREÇ KODU** |  |
| **REVİZYON NO** |  |
| **SÜREÇ ADI:****YOLLUK İŞLEMLERİ (YURTİÇİ GEÇİCİ)**  | **REVİZYON TARİHİ** |  |
| SÜREÇ TANIMI  | Kulüp Etkinlikleri İşlemleri Süreç Kartı |
| **SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM** | Etkinlik Yapmayı Planlayan Kulübün Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Kulüpler Birimine Başvurması ile başlar. |
| **SÜREÇ SAHİBİ** | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Kulüplerden Sorumlu personel |
| **SÜREÇ SORUMLUSU**  | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı |
| **SÜRECİN HEDEFİ**  | Kulüp Etkinliklerinin yer ve zaman yönünden birbiriyle çakışmadan ve aksaklığa mahal vermeden zamanında planlanması ve gerçekleşmesi.  |
| **SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER**  | Programı iyi tutulmayan ve revizyonu sağlıklı yapılmayan Kulüp Etkinliklerinin yer ve zaman yönünden birbiriyle çakışması ayrıca etkinlikler için gerekli hazırlığın zamanında yapılmaması.  |
| **RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER** | Kulüp Etkinliklerinin yer ve zaman yönünden birbiriyle çakışmadan ve aksaklığa mahal vermeden zamanında planlanması ve etkinlik ihtiyaç ve hazırlıkların zamanında yapılması. |
| **SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ** | Her etkinliğe göre değişkenlik gösterir. |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI** |  |
| **SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI** | 2547 sayılı Kanunun 47. Maddesi uyarınca |
| **FORMU HAZIRLAYANLAR** |  |
| **FORMU ONAYLAYANLAR** | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı  |