|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| http://www.oku.edu.tr/oku_logo/html_images/gif_250.gif | **SÜREÇ**  | **SÜREÇ KODU** |  |
| **REVİZYON NO** |  |
| **SÜREÇ ADI:****PASAPORT** | **REVİZYON TARİHİ** |  |
| **SÜREÇ TANIMI**  | İdari Personelin Unvan ve Derece Değişikliği. |
| **SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM** | Üniversitemiz birimlerinde görev yapan personelin unvan ve derece değişikliğine yönelik birimler tarafından teklif yapılması. |
| **SÜREÇ SAHİBİ** | Personel Daire Başkanlığı |
| **SÜREÇ SORUMLUSU** | Personel Daire Başkanlığı |
| **SÜRECİN HEDEFİ**  | Personelin unvan ve derece değişikliğine yönelik atama işlemleri sürecinin zamanında ve sağlıklı bir şekilde yapılmasının sağlanması. |
| **SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER**  | Personelin atama işlemleri sürecinin zamanında tamamlanamaması neticesinde, söz konusu personelin hak kaybına uğraması ve atama işlemlerinin 657 sayılı kanun ile Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği hükümlerine aykırı ve yanlış yapılması. |
| **RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER** | Atama sürecinin takibi hususunda gerekli hassasiyetin gösterilerek atama işlemlerinin zamanında yapılması ve 657 sayılı Kanun ile Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği çerçevesinde yerine getirilmesi. |
| **SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ** | 1 hafta |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI** |  |
| **SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI** | 657 sayılı Devlet Memurları KanunuYükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği  |
| **FORMU HAZIRLAYANLAR** | Personel Daire Başkanlığı |
| **FORMU ONAYLAYANLAR** | Personel Daire Başkanı - Genel Sekreter  |