

	SÜREÇ	SÜREÇ KODU	
		REVİZYON NO	
	SÜREÇ ADI: SATIN ALMA SÜREÇ KARTI	REVİZYON TARİHİ	
SÜREÇ TANIMI	Satın Alma İşlemi		
SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM	Birim büro malzemesi ihtiyacı.		
SÜREÇ SAHİBİ	Öğrenci İşleri Daire Başkanı		
SÜREÇ SORUMLUSU	Harçlar ve Mali İşler Şube Müdürlüğü		
SÜRECİN HEDEFİ	Birim ihtiyacı duyduğu büro malzemelerinin temini.		
SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER	Defolu ürün, yanlış ürün ya da ihtiyaç dışı ürün alınması, ürünlerin bakımının yaptırılmaması, hor kullanılması...		
RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER	Birim ihtiyacını tam olarak karşılayacak ürünlerin alınması, ürünlerin bakımının yaptırılması...		
SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ	1 ay		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI			
SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI	<ul style="list-style-type: none"> Her Yıl Maliye Bakanlığı tarafından Resmi Gazetede yayınlanan Devlet İhale Genelgesi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. maddesinin d bendi 31.12.2005 tarih ve 26040 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 		
FORMU HAZIRLAYANLAR	Harçlar ve Mali İşler Şube Müdürlüğü		
FORMU ONAYLAYANLAR	Öğrenci İşleri Daire Başkanı		
SÜREÇ SAHİBİ	Gülşah SARAÇOĞLU		
SÜREÇ SORUMLUSU	Filiz AKSOY		