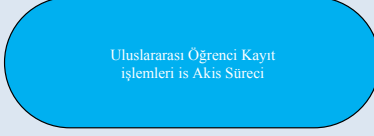

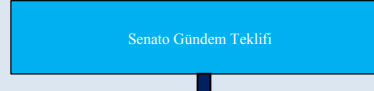
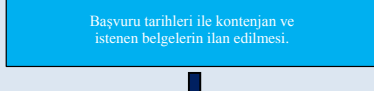
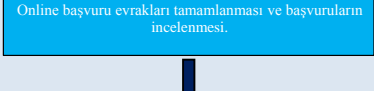
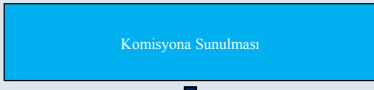

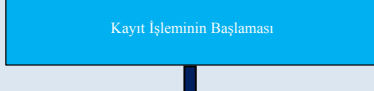

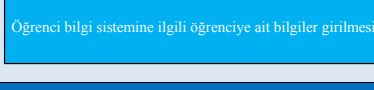
		<b>T.C.</b> <b>OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ</b> <b>ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI</b> <b>YAZI İŞLERİ VE KAYIT KABUL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>ULUSLARARASI ÖĞRENCİ BAŞVURU VE KAYIT İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ</b>		Doküman No :
Faaliyet İle İlgili Mevzuat	1.	2547 Sayılı Kanun		
	2.	OKU Onlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği		
	3.			
<b>Yapılan İşin Süresi:</b>				
Sorumlu Personel	İş Akış Şeması		Görev ve Sorumluluklar (Faaliyetler-Açıklamalar)	
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Yazı İşleri Birimi			Akademik birimlerden kontenjan önerisinin istenmesi.	
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Yazı İşleri Birimi			Akademik birimlerin kontenjan önerilerinin Senato gündemine alınması talebiyle Genel Sekreterliğe gönderilmesi.	
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Yazı İşleri Birimi			Üniversite senatosunda alınan kararın ilgili yazı ekiyle YÖK'e gönderilmesi.	
Dış İlişkiler Birimi			YÖK tarafından Uluslararası öğrenci alınmasına karar verilmesi halinde başvuru tarihleri ile kontenjan ve istenen belgelerin ilan edilmesi.	
Dış İlişkiler Birimi			Online başvuru evrakları tamamlanması ve başvuruların incelenmesi.	
Dış İlişkiler Birimi Uluslararası Öğrenci Sorumlusu			Başvuru dosyaları incelenerek başvurusu kabul edilen adayların bölüm kontenjanlarını aşmamak şartıyla tercih sırasına göre yerleştirme işlemlerinin yapılması.	
Dış İlişkiler Birimi Uluslararası Öğrenci Komisyonu			Kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kayıt tarihleri ve kayıt için istenen belgelerinin ilan edilmesi ve ilgililere kabul mektuplarının gönderilmesi.	
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Kayıt Kabul Birimi			Öğrenciden kesin kayıt için istenen belgelerde eksiklik olup olmadığının kontrol edilmesi.	
Dış İlişkiler Birimi Uluslararası Öğrenci Sorumlusu			"Kayıt" işlemi için gelen aday öğrencinin belgeleri eksikse tamamlaması, eksik değilse öğrencinin kaydının yapılması.	
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Otomasyon Birimi			Öğrenci bilgi sistemine ilgili öğrenciyeye ait bilgiler girilmesi.	
<b>Hazırlayan</b> <b>Gülşah SARAÇOĞLU</b> <b>Şef</b>		<b>Onaylayan</b> <b>Filiz AKSOY</b> <b>Daire Başkanı</b>		