

	SÜREÇ	SÜREÇ KODU	
		REVİZYON NO	
	SÜREÇ ADI: PERSONELİN RAPOR, İZİN VE İŞE BAŞLAMA İŞLEMLERİ SÜREÇ KARTI	REVİZYON TARİHİ	
SÜREÇ TANIMI	Personelin Rapor, İzin Alma ve İşe Başlama İşlemleri		
SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM	Personelin Üst Amirinden izin talebinde bulunması ya da hastalığı sebebiyle aldığı raporu dilekçesiyle birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ulaştırması.		
SÜREÇ SAHİBİ	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		
SÜREÇ SORUMLUSU	İzin talebinde bulunan personel, rapor alan personel.		
SÜRECİN HEDEFİ	Personelin izin, rapor alması, kullanması, işe başlaması.		
SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER	Personelin üst amirinden izinsiz işe gelmemesi, raporunun maaş sistemin işlenmemesi, işe başlama yazısının yazılmaması...		
RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER	Personelin izin yazısının yazılması, raporunun işleme konulması ve işe başlamasının zamanında yapılması.		
SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ	İzin ve raporun gününe göre değişir.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI			
SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI	657 Sayılı Kanun		
FORMU HAZIRLAYANLAR	Yazı İşleri ve Kayıt Kabul Şube Müdürlüğü		
FORMU ONAYLAYANLAR	Öğrenci İşleri Daire Başkanı		
SÜREÇ SAHİBİ	İlgili Personel		
SÜREÇ SORUMLUSU	Filiz AKSOY		