

	SÜREÇ	SÜREÇ KODU	
		REVİZYON NO	
	SÜREÇ ADI: HARÇ İADESİ İŞLEMLERİ SÜREÇ KARTI	REVİZYON TARİHİ	
SÜREÇ TANIMI	Harç İadesi İşlemleri		
SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM	Katkı Payı/Öğrenim Ücreti İade Başvuru Formunun öğrenci tarafından doldurulması ve harç birimine başvurulması.		
SÜREÇ SAHİBİ	Harç Birimi Personeli		
SÜREÇ SORUMLUSU	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		
SÜRECİN HEDEFİ	Öğrencinin Harç İadesinin Sorunsuz Şekilde Hesabına Yatması		
SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER	Katkı Payı/Öğrenim Ücreti İade Başvuru Formunun öğrenci tarafından eksik ya da yanlış doldurulması, iade yapılması gerektiği tespit edilen öğrenci listelerinin zamanında hazırlanmaması ya da eksik hazırlanması, hazırlanan listelerin ödeme yapılması için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına zamanında gönderilmemesi, gerçekleşen iadelerin otomasyona işlenmemesi.		
RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER	Öğrenci tarafından doldurulan Katkı Payı/Öğrenim Ücreti İade Başvuru Formunun kontrol edilmesi, iade yapılması gerektiği tespit edilen öğrenci listelerinin zamanında hazırlanması ya da eksiksiz hazırlanması, hazırlanan listelerin ödeme yapılması için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına zamanında gönderilmesi, gerçekleşen iadelerin otomasyona işlenmesi.		
SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ	1 ay		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI			
SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2547 Sayılı Kanun</li> <li>• OKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği</li> <li>• Her yıl Resmi Gazetede yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı olarak alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Karar"</li> </ul>		
FORMU HAZIRLAYANLAR	Harçlar ve Mali İşler Şube Müdürlüğü		
FORMU ONAYLAYANLAR	Öğrenci İşleri Daire Başkanı		
SÜREÇ SAHİBİ	Harun TEMİZEL		
SÜREÇ SORUMLUSU	Filiz AKSOY		