

# SINAI MÜLKİYET DANIŞMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN YÖNERGE

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç ve kapsam

**Madde 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, Sınai Mülkiyet Danışma Birimlerinin kurulması, yürütülmesi, faaliyetlerinin değerlendirilmesi, askıya alınması, feshedilmesi ile görev, yetki, sorumluluk ve faaliyetlerinin belirlenmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu Yönerge mevcut ve kurulacak olan Sınai Mülkiyet Danışma Birimleri ile bu birimlerde gerçekleştirilecek faaliyetleri ve görev yapacak olan personeli kapsar.

#### Dayanak

**Madde 2-** (1) Bu Yönerge, 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 358'inci, 360'ıncı, 363'üncü ve 373'üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**Madde 3-** (1) Bu Yönergenin uygulanmasında;

- a) Kurum: Türk Patent ve Marka Kurumu'nu,
- b) Birim: Sınai mülkiyet hakları kapsamında gerçek ve tüzel kişilerin ihtiyaç duyduğu bilgi ve eğitim vermek, dokümanları sağlamak, organizasyon ve etkinlik düzenlemek amacıyla kurulan Sınai Mülkiyet Danışma birimlerini,
- c) Sınai Mülkiyet Danışmanı: Sınai Mülkiyet Danışma Biriminde görev alan ve tüzel kişilikte görev alan kişi ya da kişileri,
- ç) TÜRK PATENT Akademi: Çevrimiçi eğitim platformunu,
- d) Vekil: 5000 sayılı Patent ve Marka Vekilliği ile Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun uyarınca belirlenen patent ve/veya marka vekillerini,
- e) Yönetim Kurulu: Türk Patent ve Marka Kurumu Yönetim Kurulu'nu,
- f) Kurumsal Fikri Mülkiyet Gelişim Planı: Bünyesinde Birim kurulmasını talep eden tüzel kişilik tarafından Birim kurulması halinde fikri ve sınai mülkiyete dair katkı ve işbirliklerini içerir planı,
- g) Sınai Mülkiyet Danışma Adayı Başvuru Formu: Adayın bilgilerini içerir formu,
- ğ) Birim Kurumsal Kapasite ve Teknolojik Alt Yapı Formu: Birimin sınai mülkiyet hakları ile ilgili yürüteceği faaliyetler için tüzel kişiliğin uhdesinde yer alan üye/akademisyen kapasitesi vb ile sunacağı hizmetlere ilişkin fiziki imkanları (eğitim salonu, laboratuvar, mükemmeliyet merkezi vb) ve teknik alt yapısını, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Genel Esaslar

#### Birimlerin niteliği

**Madde 4-** (1) Sınai mülkiyet hakları kapsamında; patent, faydalı model, marka, tasarım, coğrafi işaretler ve geleneksel ürün adları ile ilgili, gerçek ve tüzel kişilerin ihtiyaç duyduğu

bilgi, doküman ve eğitim vermek, organizasyon ve etkinlik düzenlemek amacıyla tüzel kişilikler bünyesinde faaliyet gösteren birimlerdir.

(2) Birimler gerek kurulduğu tüzel kişiliğin bünyesinde bulunan mensuplara gerekse de üçüncü kişilere sınai mülkiyet hakları konusunda faaliyetlerde bulunur. Birimler doğrudan veya dolaylı olarak üçüncü kişiler adına Kurum nezdinde işlem yapamaz.

(3) Sınai Mülkiyet Danışmanlarının her türlü sigorta, maaş vb özlük işlemleri bağlı bulunduğu tüzel kişilik tarafından yerine getirilir. Kurum bundan sorumlu tutulamaz.

### **Birimlerin faaliyetleri**

**Madde 5-** (1) Birimler amaç ve kapsamlarına dayalı olarak ve Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları alanında olmak üzere aşağıdaki faaliyetlerde bulunabilir:

- a) Bilgi ve doküman sağlamak,
- b) Bilimsel faaliyetlerde bulunmak,
- c) Ulusal ve uluslararası projelerde yer almak,
- ç) Etkinlik ve organizasyonlar gerçekleştirmek,
- d) Yarışmalar düzenlemek,
- e) Kurum tarafından uygun görülen diğer faaliyetler

(2) Birimler yukarıda belirtilen faaliyetleri öncelikli olarak bünyesinde bulunduğu tüzel kişilik mensup ve üyelerine yönelik gerçekleştirir.

(3) Birimler, bünyesinde bulunan tüzel kişilik mensup ve üyelerinden sınai mülkiyet hakları ile ilgili sağlayacakları faaliyetler için herhangi bir ücret talep edemez.

### **Birimlerde ve sınai mülkiyet danışmanında aranacak şartlar**

**Madde 6-** (1) Birimlerin kurulabilmesi ve faaliyette bulunabilmesi için aşağıdaki şartlar aranır:

- a) Birime tahsis edilmiş ve birimin faaliyette bulunabilmesi için tefriş edilmiş fiziksel bir mekan veya ortam,
  - b) Birimde görev alacak her bir danışman için tahsis edilmiş internet altyapısı olan bir bilgisayar,
  - c) En az bir sınai mülkiyet danışmanının aktif olarak görev yapması. (lisans bölümü)
- (2) Sınai mülkiyet danışmanında en az dört yıllık lisans eğitimi veren yükseköğretim kurumlarından veya bunlara denkliği yetkili makamlarca kabul edilen yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarının birinden mezun olma şartı aranır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Başvuru ve Kurulum**

#### **Başvuru**

**Madde 7-** (1) Bünyesinde Birim kurulmasını talep eden tüzel kişi üst yazı ekinde Kurum tarafından belirlenecek;

- a) Sınai Mülkiyet Danışma Adayı başvuru formu,
- b) Birim Kurumsal Kapasite ve Teknolojik Alt Yapı Formu ve
- c) Kurumsal Fikri Mülkiyet Gelişim Planını,

eksiksiz ve tüzel kişiyi temsile yetkili kişinin imzasını da ihtiva eder şekilde Kuruma sunar.

(2) Birimde görevlendirilecek sınai mülkiyet danışmanı adayı birden fazla ise her bir danışman adayı için ayrı form doldurulur. Sınai mülkiyet danışmanı adayı birden fazla ise tüzel kişiliği temsilen Kuruma karşı irtibat kişisi veya sorumlu olarak bir kişi bildirilir.

(3) Uygun şekilde doldurulmuş ve imzalanmış form Kurum tarafından belirlenen adrese e-posta olarak gönderilir. Başvuruda eksiklik bulunması durumunda, eksikliklerin giderilmesi için başvuru sahibine on beş gün süre verilir. Eksikliklerin belirtilen süre içinde giderilmemesi halinde başvuru reddedilir. Herhangi bir eksiklik içermeyen veya eksikleri tamamlanan başvurular Kurum tarafından kabul edilir.

(4) Kurum tarafından kabul edilen başvurularda, sınai mülkiyet danışmanı adayı için eğitim ihtiyacı analizi yapılır ve TÜRKPATENT Akademi platformundan alması gereken eğitimlerin listesi belirlenerek danışman adayına bildirilir.

(5) Danışman adayı, Kurumca kendisi için tanımlanmış olan eğitimleri TÜRKPATENT Akademi platformundan tamamlar. Eğitimler tamamlandıktan sonra danışman adayı, eğitimlerin tamamlandığına ilişkin bildirimini Kurum tarafından belirlenen adrese e-posta olarak iletir. Kurum, akademi kayıtlarını inceleyerek danışman adayının eğitimleri tamamlayıp tamamlamadığını kontrol eder.

(7) Danışman adayının, kendisi için tanımlanmış olan eğitimleri bildirildiği tarihten itibaren iki ay içinde tamamlamaması durumunda Başkanlık Makamı üst yazısı ile başvuru reddedilir.

#### **Birimin kurulması**

**Madde 8 –** (1) Eğitim sürecinin tamamlanması halinde Birimin kurulması ile ilgili talep Kurumun Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

(2) Yönetim Kurulu; Birimin kurumsal kapasitesi, teknolojik alt yapısı gibi hususları dikkate alarak önerilerde bulunabilir.

(3) Yönetim Kurulu Kararına istinaden Birim kurulmuş olup, Karara müteakip Birim ile protokol imzalanır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **İzleme ve Değerlendirme**

#### **Birimlerin faaliyetlerinin takibi ve değerlendirilmesi**

**Madde 9- (1)** Birimler Kurum tarafından belirlenecek olan performans kriterlerine göre (A), (B), (C) ve (D) olmak üzere 4 ayrı gruba ayrılır. İlgili Birimin hangi grupta yer alacağı bir önceki yılın 1 Ocak – 31 Aralık tarihlerini kapsayan performanslarının ölçümü ile belirlenir ve her yılın Şubat ayında ilan edilir.

(2) Birimlerin faaliyetleri Kurum tarafından belirlenen performans kriterlerine göre takip edilir.

(3) Sınai mülkiyet danışmanının ayrılması, Birimde hiçbir danışmanın kalmaması ve yerine yeni bir sınai mülkiyet danışmanının 6 ay içinde atanmaması halinde Kurum Başkanının teklifi ile Kurum Yönetim Kurulunun Kararına müteakip protokol feshedilir.

(4) Kurumun, Birimlerin bir önceki yılı kapsayan 1 Ocak – 31 Aralık performans ölçümü sonucunda, Birimin iki yıl üst üste (D) grubunun son 5 sırasında yer alması halinde Başkanlık Makamı Olur'unu müteakip Birime bildirim yapılır. Yapılacak bildirimde, sonraki

yıl da D grubunun son 5 sırasında yer alması veya herhangi bir ilerleme kaydedilmemesi hallerinde Kurum Başkanının teklifi ile Kurum Yönetim Kurulunun Kararına müteakip protokolü feshedilebileceği ihtar olunur. Gerekli görülen hallerde Başkanlık Makamı Oluru ile Birime bir yıl ek süre verilebilir.

(5) Kurum; Sınai Mülkiyet Danışmanlarına yönelik olarak, her yıl uygun göreceği bir zamanda, en az bir kez fiziki veya çevrimiçi “Koordinasyon Toplantısı” düzenler. Koordinasyon Toplantısına mazeretsiz olarak üst üste iki kez katılmayan Sınai Mülkiyet Danışmanının bağlı bulunduğu Birim Kurum Başkanının teklifi ile Kurum Yönetim Kurulunun Kararına müteakip protokolü feshedilebilir.

### **Birim faaliyetlerinin teşvik edilmesi**

**Madde 10-** (1) Kurumun, Birimlerin bir önceki yılı kapsayan 1 Ocak – 31 Aralık performans ölçümü sonucunda belirlenen (A) grubunun ilk 10 sırasında yer alan Sınai Mülkiyet Danışmanları ve/veya performans ölçütlerine göre Kurum tarafından belirlenecek Sınai Mülkiyet Danışmanları;

- a) Kurumun yapacağı ulusal ve uluslararası projelerde öncelikli olarak değerlendirmeye alınabilir,
- b) Kurum personelinin almış olduğu nitelikli eğitim programlarından faydalandırılabilir,
- c) Kurumun düzenleyeceği ulusal ve uluslararası etkinliklerde görevlendirilebilir,
- ç) Kurumun internet sitesinde vb mecralarda duyurusu yapılabilir,
- d) Her yıl düzenlenebilecek bir etkinlik veya ödül töreni ile Sınai Mülkiyet Danışmanına ve yöneticilerine ödül verilebilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

#### **Yürürlük ve yürütme**

**MADDE 11 –** (1) Bu Yönerge 01.01.2025 tarihinde yürürlüğe girer.

(2) Bu Yönerge hükümlerini Türk Patent ve Marka Kurumu Başkanı yürütür.