

OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ
UYGULAMA ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

TANIM, KAPSAM VE DAYANAK

Tanım ve Kapsam:

BAP Koordinasyon Birimi tarafından sağlanan proje destekleri bu belgede belirtilen uygulama esaslarına bağlı kalınarak yürütülür. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde uygulama esaslarında değişiklik yapabilir. Proje destek başvurusu yapacak araştırmacıların öncelikle bu belgede verilen açıklamaları ve BAP Koordinasyon Birimi Uygulama Yönergesini dikkatle okumaları önerilir.

Dayanak:

Bu Uygulama Esasları Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Senatosununtarihli vesayılı kararı ile onaylanarak yürürlüğe giren Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesinin ilgili maddelerindeki hükümlere dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

TANIMLAR

Proje Yürütücüsü:

Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi kadrosuna mensup öğretim elemanlarıdır. Lisansüstü tez projelerinin yürütücüsü ise ilgili enstitünün veya birimin yetkili kurullarında tez danışmanı olarak görevlendirilen öğretim üyesidir.

Araştırmacı:

Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü

04.10.2023 TARİH VE 2023/16/3 SAYILI SENATO KARARI EKİ

öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri tarif eder. Lisansüstü Tez Projelerinde araştırmacı sadece lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciyi ifade eder.

Proje Ekibi:

Proje yürütücüsü, araştırmacılar ve bursiyerlerden oluşur.

Bursiyer:

Projelerde burslu görevlendirilecek yüksek lisans veya doktora programında öğrenim gören öğrencidir.

Proje Değerlendirmesi Yapacak Uzman (Hakem):

Yükseköğretim kurumu içinden veya dışından, ilgili bilimsel araştırma projesi alanında uzman ve en az doktora derecesine sahip öğretim elemanları ile öğretim üyeleridir. Projeleri değerlendirecek üniversitemiz dışında görev yapan uzmanlara, proje bazında 10 000 gösterge rakamının görevlendirmenin yapıldığı tarihteki memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarı geçmemek üzere, BAP Koordinasyon Birimi tarafından projelerin nitelikleri de dikkate alınarak belirlenen tutarda ücret ödenir. Bir kişiye bu madde kapsamında ödeme yapılacak uzman ücreti sayısı bir takvim yılında altıyı geçemez. Uzman ücretleri, bilimsel araştırma projelerine yönelik olarak bu amaçla tahsis edilen ödeneklerden karşılanır. Proje değerlendirme ücreti o yılı için BAP Komisyonunca belirlenir. Projeler için en az iki hakemden görüş alınır. Hakem atama tarihinden itibaren değerlendirme süresi 15 gündür. Ancak ilk hakem atama tarihinden itibaren 45 gün süre geçen projeler en az 1 hakem görüşü olmak koşuluyla BAP Komisyon üyesinin değerlendirmesi ile gündeme alınabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

PROJE TÜRLERİ UYGULAMA İLKELERİ

1. Bireysel Araştırma Projeleri (PT1)

a) Üniversitenin öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların hazırladıkları kişisel ya da disiplinler arası projelerdir. Bu grupta yer alan projeler bütçe imkânları dâhilinde

desteklenebilecektir. Proje başvurularında öncelikle TÜBİTAK'a (1001, 1002, 1003, 1004, 1005, 3001, 3501, 1071 kodlu) başvurulması zorunlu olup Rektör, Rektör Yardımcısı, Başhekim, Başhekim Yardımcısı, Hastane Yöneticisi, Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı, TÜBİTAK'ta görevli Grup Yürütme Komitesi ve Danışma Kurulu üyeleri için PT1 kapsamında bu zorunluluk yoktur. Projelerin Fen-Mühendislik Bilimleri, Sağlık Bilimleri ve Sosyal Bilimler alanlarında TÜBİTAK'tan (1001, 1002, 1003, 1004, 1005, 3001, 3501, 1071 kodlu), kabul edilmiş veya Panel aşamasında ret almış olması gerekir. Bu proje kapsamında proje sürecinde ya da proje bitiminden itibaren iki (2) yıl içerisinde uluslararası indekslerce (ISI) taranan hakemli dergilerde yayın yapma zorunluluğu esastır. Bu süre zarfında proje yükümlülüğünü yerine getirmeyen yürütücüye bir (1) yıl proje desteği verilmeyecektir. Makalenin yayımlanması durumunda bir (1) yıllık süre beklenmeksizin cezai yaptırım sonlandırılacaktır. TÜBİTAK tarafından kabul edilen projeler için yürütücülerin, proje süreci içerisinde veya projenin tamamlanmasına müteakip en geç iki (2) yıl içerisinde BAP Koordinasyon Birimine başvuru yapması gerekmektedir. TÜBİTAK tarafından panel aşamasında reddedilen proje başvuruları ile ilgili yapılacak olan PT1 başvurularının, proje sonuçlarının açıklandığı tarihten itibaren iki (2) yıl içerisinde yapılması gerekmektedir.

Bu kapsamdaki projelerin ilk başvuru yapıldığında kabul edilememesi durumunda, bu projeler proje başvuru dönemini izleyen ikinci başvuru döneminde başvurulması halinde değerlendirilebilecek olup sadece bir kez desteklenecektir.

b) Lisansüstü öğrencisi olmayan ve bu sebeple diğer proje kalemlerine başvuru yapamayan, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarda proje başvurusu olmayan üniversitenin öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılarının özgün değere sahip proje başvuruları bu madde kapsamında yapılabilecektir. Değerlendirme sürecinde desteklenmesine karar verilen projeler için proje bitiş tarihinden itibaren iki (2) yıl içerisinde uluslararası indekslerce taranan dergilerde (SCI-EXP, SCI, SSCI, AHCI) yayın yapılması gerekmektedir. Yayının yapılamaması durumunda, proje yürütücüsüne bir (1) yıl proje desteği verilmeyecek olup cezai süreç içerisinde yayının yapılması durumunda cezai işlem sonlandırılacaktır.

2. Lisansüstü Tez Projeleri (PT2)

Üniversitede sürdürülen yüksek lisans, doktora, sanatta yeterlik tez çalışmalarını desteklemek üzere tez danışmanının yürüttüğü ve yer aldığı araştırma projeleridir. Lisansüstü Tez Projeleri yürütücüsü ve araştırmacıları, tez danışmanı ile öğrenciden oluşur. Lisansüstü Tez Projeleri kapsamında önerilen projelerin başvurusunda, ilgili enstitüden alınmış yürütülen lisansüstü tezini gösteren belgenin de başvuru dosyasına eklenmesi zorunludur. Bu grupta yer alan projeler bütçe imkânları dâhilinde desteklenebilecektir.

Fen-Mühendislik Bilimleri, Sağlık Bilimleri ve Sosyal Bilimler alanındaki yüksek lisans çalışmaları çerçevesinde yürütülen projeler için, proje sürecinde ya da proje bitiş tarihinden itibaren iki (2) yıl içerisinde hakemli dergilerde yayın yapma zorunluluğu esastır. Bu süre zarfında proje yükümlülüğünü yerine getirmeyen yürütücüye bir (1) yıl proje desteği verilmeyecektir. Cezai süreç içerisinde yayının yapılması durumunda cezai işlem sonlandırılacaktır.

Fen-Mühendislik Bilimleri, Sağlık Bilimleri ve Sosyal Bilimler alanındaki doktora çalışmaları çerçevesinde yürütülen projeler için, proje sürecinde ya da proje bitiş tarihinden itibaren iki (2) yıl içerisinde uluslararası indekslerce (ISI) taranan dergilerde yayın yapma zorunluluğu esastır. Bu süre zarfında proje yükümlülüğünü yerine getirmeyen yürütücüye bir (1) yıl proje desteği verilmeyecektir. Cezai süreç içerisinde yayının yapılması durumunda cezai işlem sonlandırılacaktır.

3. Sanayi İş-birliği Projeleri (PT3)

Üniversite dışı kurum veya kuruluşlar ile üniversite birimlerinin veya öğretim üyelerinin birlikte verdiği, bütçesi üniversite ve/veya üniversite dışı kuruluşlar tarafından karşılanan, uygulamaya ve ürün geliştirmeye yönelik projelerdir. Bu grupta yer alan projeler bütçe imkânları dâhilinde desteklenebilecektir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

GENEL İLKELER ve ESASLAR

Araştırma ve Yayın Etiği:

Proje ekibi Osmaniye Korkut Ata Üniversitesinin araştırma ve yayın etiği ile ilgili kurallarına uymakla yükümlüdür. Projeden çıkacak yayında sorumlu yazarın proje yürütücüsü olması gerekmektedir. Desteklenen projelerden üretilen tüm yayınlarda

(makale, tez, rapor, bildiri vb.) BAP Koordinasyon Birimi desteğinin proje numarası ile birlikte açıkça belirtilmesi ve ilgili yayınların BAPSİS sistemi üzerinden BAP Komisyonu değerlendirmesine sunulması zorunludur. Aksi durumda proje ekibinde görev alan araştırmacılar iki (2) yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden yararlanamaz.

Projelerin Süresi:

Bilimsel araştırma projeleri ek süreler de dâhil olmak üzere en çok otuz altı (36) ay içerisinde tamamlanır. Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, BAP Komisyonu kararı ile projeler için otuz altı (36) aylık süre aşılmamak koşuluyla ek süre verilebilir. Ek süre taleplerinin sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden en geç iki (2) ay öncesine kadar gerçekleştirilmesi gerekir.

Lisansüstü Tez Projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak Lisansüstü Tez Projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili enstitü veya dekanlıklar tarafından alınan karar gereği tez önerisi kabul tarihinden itibaren yüksek lisans tez projeleri için 2 dönem (12 ay), doktora/tıpta uzmanlık/diğ hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık/sanatta yeterlilik tez projeleri için 4 dönem (24 ay) ile sınırlıdır. Ancak bu süreler proje yürütücüsünün gerekçeli talebi ve BAP Komisyonunun uygun bulması halinde 1 dönem (6 ay) uzatılabilir.

Başvuru Tarihleri:

Proje başvuruları BAP Koordinasyon Birimi tarafından belirlenen ve ilan edilen takvime uygun şekilde <https://ekampusbap.osmaniye.edu.tr/Information/Index> internet adresinde kullanımda olan Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS) kullanılarak gerçekleştirilir.

Proje Başvuru Yönetimi:

Proje başvuruları Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Sistemi (BAPSİS) kullanılarak gerçekleştirilir. Projenin onaylanması halinde proje protokolü imzalanmadan önce, proje başvurusunun ıslak imzaları tamamlanmış bir şekilde BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi gerekmektedir.

Değerlendirmeye Alınan Proje Önerileri:

Değerlendirmeye alınan proje hakem/hakemlere gönderilir. Hakemin veya birden fazla hakeme gönderilirse hakemlerden birinin diğer üniversitelerden olması tercih edilir. BAP Komisyonu, gelen değerlendirme raporlarını, proje ekibinin akademik performanslarını ve yürüttükleri BAP projeleri kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktıları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

Projelerin Başlatılması, Ara Raporlar ve Sonuç Raporunun Sunulması:

BAP Komisyon değerlendirmesi neticesinde desteklenmesine karar verilen projelerin başlatılması ve proje raporlarının sunulması aşağıdaki ilkelere göre yürütülür:

1. Projelerin başlatılabilmesi için, proje başvuru dosyalarının imzalı bir şekilde BAP Koordinasyon Birimine ulaştırılması gerekmektedir. Projelerin başlama tarihi sözleşmenin Rektör veya ilgili Rektör Yardımcısı tarafından onaylandığı tarih olarak kabul edilir.
2. Projeler kapsamında harcama işlemleri BAP Koordinasyon Birimi tarafından yürütülmektedir. Projeler kapsamında herhangi bir satın alma/harcama işleminin başlatılabilmesi için, öncelikle araştırmacıların sistem üzerinden oluşturacakları harcama taleplerini elektronik ortamda, sistemin ürettiği harcama talebi dilekçesinin çıktısını ise ıslak imzalı olarak en kısa sürede BAP Koordinasyon Birimine ulaştırmaları zorunludur.
3. Birim tarafından ilgili talebe istinaden Harcama Onay belgesi düzenlenmeden herhangi bir harcama işleminin başlatılması veya varsa daha önceden yapılmış herhangi bir harcamanın ödenmesi mümkün değildir.
4. Proje yürütücüleri, proje kapsamında yapılan çalışmalarını ve gelişmeleri içeren ara raporları, sözleşme tarihinden itibaren 6 aylık dönemin sonunda duyurulan formata uygun olarak BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür. BAP Komisyonu projenin türüne, süresine ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir.
5. Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç 3 ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu, Lisansüstü Tez Projesi yürütücüsü ise jüri tarafından onaylanmış tezin elektronik ortamdaki nüshasını Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Sistemi üzerinden ve CD şeklinde BAP Koordinasyon Birimine göndermelidir. Lisansüstü Tez Projeleri

için, proje yürütücülerinin tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili enstitüden/fakülteden alınmış bir belgeyi de sisteme yüklemesi zorunludur. Tez başarılı bulunduktan sonra 45 gün içerisinde BAPSİS'e sonuç raporu yüklenmelidir. Bu kural yürüyen tüm projeler için geçerlidir.

6. Tüm proje türleri için sonuç raporları BAPSİS'e yüklenmeden önce benzerlik taraması yapıp sonuç raporu ekinde benzerlik tarama raporunun sunulması ve toplam benzerliğin %20'nin altında olması zorunludur. Sonuç raporu ile birlikte benzerlik tarama raporunun istenmesi kararı Üniversitemiz Senatosu'nda onaylandığı tarih itibariyle devam etmekte olan projelerin sonuç raporları için de istenir.
7. Çalışmanın BAP Komisyonu tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmeyen rapor ve tezler değerlendirmeye alınmaz.
8. Proje ara raporları ve sonuç raporu sözleşmede belirlenen süresi içerisinde sunulmaması durumunda proje yürütücüsünün yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler (harcama işlemleri/talepler) söz konusu rapor teslim edilinceye kadar durdurulur ve proje yürütücüsü bir yıl yeni bir projede görev alamaz.

Onaylanan Proje Bütçelerinin Kullanımı:

Proje harcamalarının BAP Komisyonu tarafından onaylanan içeriğe uygun olarak gerçekleştirilmesi zorunludur. Proje bütçeleri aşağıda belirtilen ana başlıklar altında değerlendirilir, kullanılır ve izlenir:

1. Mal alımı, hizmet alımı ve yolluk harcamaları
2. Araştırma amaçlı seyahat bütçesi veya Kongre/Sempozyum katılımına yönelik seyahat bütçesi

BAP Komisyonu tarafından ilgili başlıklarda onaylanan proje bütçelerindeki tutarları diğer herhangi bir başlık altındaki harcamalar için kullanılamaz.

Bu kapsamda, projelerin değerlendirilmesi aşamasında BAP Komisyonu tarafından onaylanan proje bütçesinde farklı harcama kalemlerinde bulunan harcama miktarları için proje sürecinde en fazla 2 defa olmak üzere talep yapılabilir. Talepler BAPSİS ve

EBYS üzerinden alınır. Talebin BAP Komisyonunca uygun bulunması halinde proje yürütücüsüne BAPSİS üzerinden ve e-posta üzerinden bilgi verilir.

Projeler kapsamında zorunlu nedenlerle ortaya çıkabilecek ek talepler BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

Satın alınan demirbaş niteliğindeki makine ve teçhizatlar proje yürütücüsüne veya yürütücünün belirleyeceği kişinin bağlı olduğu birimi üzerine zimmetlenir. Tüketime yönelik mal ve malzemeler ise, doğrudan proje yürütücüsüne teslim edilir.

Ek Süre ve İlave Bütçe Talepleri, Ödenek Aktarımı:

1. Projeler kapsamında gerçekleştirilecek ek süre, ilave bütçe, bütçe planı değişikliği, proje ekibinde değişiklik vb. tüm talepler BAPSİS ve EBYS üzerinden yapılır.
2. Projeler için ilave bütçe ve ek süre talepleri sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden en geç iki (2) ay öncesine kadar yapılması gerekir.
3. Projelerin bütçe planı değişiklikleri proje yürütücüsünün gerekçeli talebi ve BAP Komisyonunun kararı ile yapılır.
4. Projeler kapsamında gerçekleştirilen tüm talepler BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır. Komisyon gerekli gördüğü hallerde ilgili uzmanlar gurubu veya hakem görüşlerine de başvurabilir.
5. Projelerdeki malzeme talepleri proje süresi bitmeden veya hesaplar kapanmadan en az iki (2) ay önceden yapılmalıdır. Satın alma işlemleri için yeterli süre kalmadığında satın alma işlemi yapılmaz.
6. Projelerin harcama kalemlerinden kalan bütçe BAP Koordinasyon Birim hesabına aktarılır.
7. Proje harcamaları projenin süresiyle sınırlıdır. Projenin süresi bittiğinde harcama yapılamaz.
8. BAP Koordinasyon Birimine talepte bulunulup MYS sisteminden onay alınmadan habersiz kestirilen hiçbir fatura ödenmez. Görevlendirmeler yapıldığında görevlendirme yazıları BAP Birimine gönderilerek yolluk onayı alınır. Görevlendirmelerde yolluk ödemesinin ilgi projeden yapılacağı belirtilir ve en fazla projedeki yolluk kalemindeki ödenek kadar yapılır.

Projeler Kapsamındaki Test, Analiz vb. Hizmet Alımlarının Karşılanması:

Projeler kapsamında Osmaniye Korkut Ata Üniversitesinde gerçekleştirilebilen test, analiz ve hizmetlerin Üniversitenin ilgili birimlerinden karşılanması zorunludur. Yurt içinde gerçekleştirilebilen test, analiz ve hizmetlerinde de öncelikle yurt içindeki kurum ve kuruluşlardan karşılanması zorunludur. Ancak, zorunlu nedenlerle kurum dışında ve yurt dışında yaptırılabilir. Yurt içinde öncelikle kamu kurum ve kuruluşları tercih edilir. Projede test, analiz veya hizmetlerin bulunması durumunda, gerekçesinin başvuru aşamasında kapsamlı olarak izah edilmesi ve varsa zorunluluğu ortaya koyacak belgelerin de sunulması gereklidir. Bu tür durumlar BAP Komisyonu tarafından değerlendirilecek ve taleplerin uygunluğu Komisyon tarafından karara bağlanacaktır.

Ayrıca Üniversitemizin laboratuvarlarında üretilen kimyasal sarfların temini dışarıdan sağlanamaz.

Projeler Kapsamında Kırtasiye Giderlerinin Karşılanması:

Projeler kapsamında baskı, yazıcı çıktısı, fotokopi, kâğıt, yazıcı toneri ve benzeri diğer kırtasiye giderleri için sağlanabilecek destek tutarı proje bütçesinin %30'u ile sınırlıdır. Ancak resmi nitelik taşıyan kurum ve kuruluşlar kapsamındaki arşiv, kütüphane vb. organizasyonlardan sağlanacak basılı materyal veya fotokopi gibi giderler ile araştırmanın yürütülebilmesi için zorunlu olup gerekçesi Komisyon tarafından uygun görülen projeler için bu sınırlama dikkate alınmaz.

Projeler Kapsamında Kitap Alımı Giderlerinin Karşılanması:

Projeler kapsamında basılı veya elektronik kitap alımına yönelik giderler için destek tutarı proje türüne göre BAP Komisyonu tarafından belirlenir. Proje kapsamında basılı veya elektronik kitap alımına yönelik giderler için destek tutarı proje toplam bütçesinin Bireysel Araştırma Projeleri için %10'u, Lisansüstü Tez Projeleri ve Sanayi İşbirliği Projeleri için %20'si ile sınırlıdır. Kargo, posta vb. giderler için ödeme yapılmaz. BAP Komisyonu kararıyla bu oranlar iki katına çıkartılabilir. Projede verilen kitap listesinde, kitabın adı, yazarı, yayınevi, yayım yılı, fiyatı ve ISBN numarası verilmelidir. Üniversitemizin Merkez Kütüphanesinde bulunan kitaplar için talepte bulunulamaz. Projelere kitap alımı yazılırken ilgili kitabın kurum kütüphanesinde olmadığına dair belge proje dosyasında yer almalıdır. Proje kapsamında alınan kitaplar proje bitiminden itibaren bir ay (1) içerisinde kurum kütüphanesine devri yapılır.

Projeler Kapsamında Veri Tabanı Abonelikleri:

Projeler kapsamında bilimsel yayınlara yönelik veri tabanı abonelikleri için destek sağlanmaz.

Projeler Kapsamında Yabancı Dilden Tercüme Giderlerinin Karşlanması:

Projeler kapsamında ihtiyaç duyulan çevirilerin proje ekibindeki araştırmacılar tarafından yapılması zorunludur. Ancak eski dillerde yazılmış, akademik literatürde yaygın kullanılmayan veya özel eğitim gerektiren yazım diline sahip belge veya eserler için Komisyon tarafından uygun görülmesi durumunda destek sağlanabilir.

Projeler Kapsamında Kurs ve Eğitim Giderlerinin Karşlanması:

Projeler kapsamında kurs ve eğitim giderleri karşılanmaz.

Kurum Mensubu Olmayan Araştırmacıların Seyahat Giderlerinin Karşlanması:

Genel olarak diğer üniversitelerin kadrosunda bulunan araştırmacılar için yolluk, yevmiye, ulaşım, katılım ücreti vb. herhangi bir türde seyahat giderleri için mali destek sağlanmaz.

Ancak, aşağıdaki koşulları sağlayan diğer üniversitelerin mensubu araştırmacılar için bu kısıtlama uygulanmaz:

1. 2547 Sayılı Kanun'un ilgili maddeleri kapsamında Üniversitemizde tam zamanlı olarak görevlendirilen araştırmacılar,
2. Başvuru aşamasında proje yürütücüsü tarafından izah edilen gerekçenin ve ilgili araştırmacının proje çalışmasına yapacağı katkının değerlendirilmesi neticesinde, BAP Komisyonu tarafından uygun bulunan araştırmacılar.

Müze Giderlerinin Karşlanması:

Proje bütçesinden hiçbir şekilde müze gideri karşılanmaz.

Projeler Kapsamında İstatistiksel Analiz ve Anket Giderlerinin Karşlanması:

Lisansüstü Tez Projeleri kapsamında anket uygulamaları ve istatistiksel analizler için hizmet alımına yönelik mali destek sağlanmaz. Diğer projeler kapsamında da bu türdeki çalışmaların proje ekibindeki araştırmacılar tarafından yapılması beklenir. Lisansüstü Tez Projeleri dışındaki projeler kapsamında bu tür çalışmaların

gerçekleştirilmesi için hizmet alımının zorunlu olması durumunda, başvuru aşamasında yürütülecek anket ve/veya analiz çalışmaları hakkında kapsamlı olarak bilgi verilmesi, uygulanacak anketlerin örneğinin sunulması ve BAP Komisyonu tarafından gerekçenin yerinde bulunması durumunda destek sağlanması mümkündür.

Projeler Kapsamında Yazılım Giderlerinin Karşlanması:

Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında, Microsoft Ofis paket program ürünleri, sunum geliştirme yazılımları, antivirüs yazılımları vb. nitelikteki genel kullanıma yönelik yazılımlar için destek sağlanmaz. Ancak, projenin yürütülebilmesi için zorunlu olarak ihtiyaç duyulan yazılım giderleri için destek sağlanabilir. Yazılım talebi bulunan araştırmacıların, başvuru aşamasında talep edilen yazılıma olan ihtiyacı kapsamlı olarak izah etmesi ve gerekçesinin BAP Komisyonu tarafından uygun görülmesi zorunludur.

Projeler Kapsamında Çeşitli Teçhizatların Karşlanması:

Proje başvuru aşamasında, ilgili teçhizatın projenin yürütülebilmesi için zorunlu ihtiyaç olduğuna dair gerekçenin kapsamlı izah edilmesi ve gerekçenin BAP Komisyonu tarafından uygun görülmesi durumunda bu tür giderler için destek sağlanabilir. Ancak, bu kapsamda sağlanacak desteklerde ilgili teçhizatın fiyatının beyan edilen gereksinim ile uyumlu olması koşulu aranır. İhtiyacın ötesinde özellikler taşıdığı ve/veya fiyatının makul olarak görülmediği talepler için destek sağlanmaz.

Projeler Kapsamında Masaüstü Bilgisayar/Dizüstü Bilgisayar, Yazıcı ve Tarayıcı Giderlerinin Karşlanması:

Proje başvuru aşamasında, ilgili teçhizatın projenin yürütülebilmesi için zorunlu ihtiyaç olduğuna dair gerekçenin kapsamlı izah edilmesi ve gerekçenin BAP Komisyonu tarafından uygun görülmesi durumunda bu tür giderler için destek sağlanabilir. Bu giderler için talepte bulunan araştırmacıların, bağlı buldukları birimin ayniyat yetkilisinden alacakları, üzerlerine zimmetlenmiş benzer teçhizat bulunmadığını gösterir belgeyi başvuru sırasında sisteme yüklemeleri ve proje dosyalarına koymaları gerekir. Yürütücü üzerine zimmetli olan bilgisayar en az 5 yıllık ise, proje çalışmalarını yürütmek için bilgisayar gerekli olması durumunda masaüstü bilgisayar (kasa+monitör) veya dizüstü bilgisayar bütçesi talep edilebilir. İhtiyacın ötesinde özellikler taşıdığı ve/veya fiyatının makul olarak görülmediği talepler için sağlanacak destek miktarı

Komisyon kararına bağlıdır. Birim envanterinde bulunan bilgisayarların proje ekibinin ihtiyaçlarını karşılaması halinde proje ekibi için tahsis edilebilir. Bu durumdaki cihazların projenin bitim tarihinden itibaren yeniden BAP Koordinasyon Birimine iadesinin yapılması zorunludur.

Projeler kapsamında gerçekleştirilecek bilgisayar parçası alımı taleplerinin değerlendirilmesinde aşağıdaki hususlar dikkate alınır:

1. Talep edilen bilgisayar projenin yürütülebilmesi için zorunlu ihtiyaç olmalıdır. Bu ihtiyacın detaylarının, yürütücü tarafından proje başvurusunda detaylı bir şekilde yazılması gerekmektedir.

2. Bilgisayar veya bilgisayar parçası alım talebi bulunulan proje başvurularında, proje yürütücülerinin görev yaptığı birimin yöneticisi tarafından imzalanmış olan ve araştırmacının üzerinde zimmetli bilgisayarları, temin edilme tarihlerini ve teknik özelliklerini gösteren bir belgenin de başvuru aşamasında sisteme yüklenmesi ve kabul edilen projeler için ilgili belgenin aslının BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi zorunludur. Bilgisayar parçası alımı taleplerinde, yukarıda belirtilen belgeye ek olarak, proje başvuru formunda Bütçe Kalemleri Gerekçesi alanında, özellikleri yükseltmek istenen mevcut bilgisayarın proje çalışmasında ihtiyaç duyulan hangi hususlar için yetersiz kaldığı ve ilgili parçaya neden ihtiyaç duyulduğu da açık ve anlaşılır şekilde izah edilmelidir. Bu kapsamda talep edilen parçaların toplam maliyeti, yeni bir bilgisayar alımı maliyetine göre önemli düzeyde düşük olmalıdır.

Projeler Kapsamında Araştırma Amaçlı Seyahat Giderlerinin Karşılanması:

Yurt içi ve yurt dışı görevlendirmelerinde, bilimsel araştırma projelerinden harcırah ödemesi yapılabilmesi için, görevlendirme talep dilekçesinde ve görevlendirme karar-olur yazılarında harcırah ödemesinin ilgili bilimsel araştırma projesinden karşılanacağı belirtilmelidir. Görevlendirme yazıları onaylandığında alınan karar BAP satın alma yetkilisine gönderilerek gerekli harcama olurunun alınması sağlanır.

Projeler Kapsamında Kongre ve Sempozyum Katılımına Yönelik Giderlerinin Karşılanması:

Yürütülen projeler kapsamında üretilmiş olup Web of Science veya Scopus veri tabanları tarafından indekslenen veya tercihen en az üçüncüsü düzenleniyor olan ulusal/uluslararası hakemli konferans/sempozyumlarda sözlü olarak sunulması kabul

edilmiş olan bildirimlerini sunmak üzere, ulusal/uluslararası düzenlenen bir kongre/sempozyuma katılım ve yolluk, yevmiye giderleri aşağıdaki ilkelere uygun olması koşullarıyla desteklenebilir:

1. Lisansüstü Tez Projeleri için, ilgili destek üst limitinin yurt içi kongreler için en fazla %20'si kadar, yurt dışı kongreler için en fazla %40'ı kadar destek sağlanabilir.
2. Kongre/sempozyum katılım desteğinin verilebilmesi için proje ekibinden bir kişinin ilgili etkinliğe fiili olarak katılmış ve sözlü sunum gerçekleştirmiş olması zorunludur.
3. Kabul edilen bir bildiri için proje ekibinden yalnızca bir kişi için destek sağlanır.
4. Kongre/sempozyum etkinliğinin çevrim içi olarak gerçekleştirilmesi durumunda ilgili etkinlik için katılım gideri ödenip ödenmeyeceği proje yürütücüsünün etkinlik katılımı öncesinde yapacağı başvurunun BAP Komisyonu tarafından değerlendirilmesi ile karara bağlanır. Çevrimiçi gerçekleştirilen ve BAP Komisyonu tarafından uygun görülen kongre/sempozyumlara yönelik sadece katılım ücreti ödenmesi mümkündür.
5. Kongre/sempozyum katılımına yönelik seyahatler için avans kullanılmaz.

Proje Türlerine Göre Bütçe Destek Limitleri:

Bütçe destek üst limitleri her yıl proje takvimi ilan edilmeden önce BAP Komisyonunca belirlenir ve proje başvuru takvimiyle birlikte ilan edilir.

Proje Sonuçlarının Yayınlanması:

Proje sonuçlarının yayınlanmasında aşağıdaki ilkeler uygulanır. BAP Komisyonu bu ilkelere değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir ve yeni ilkeler uygulamaya alabilir.

1. Desteklenen projelerin sonuçlarının proje sonuçlandıktan sonra en geç iki (2) yıl içinde, Web of Science bünyesinde Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI), Arts and Humanities Citation Index (AHCI) indeksleri kapsamında yer alan dergilerde tam metin makale olarak yayınlanması beklenir. Her proje türü için istenilen yayın şartları Proje türleri Uygulama İlkeleri bölümünde yer verilmiştir.
2. Sonuçlardan patent alınmış projeler için yayın aranmaz.

3. Proje yürütücülerinin koşulları sağlamaya yeterli sayı ve nitelikteki yayınlarının basım aşamasında olduğunu belgelemeleri veya hazırladıkları yayınlarının koşulu sağlamaya yeterli nitelikte en az iki farklı dergiye/yayınevine sunulmasına rağmen basımının kabul edilmediğini belgelemeleri durumunda, BAP Komisyonu sunulan yayının örneğini ve yürütücünün son iki yılda gerçekleştirdiği diğer yayınlarını da dikkate alarak, reddedilen yayın(lar) ile yayın koşulunun sağlanabilmesi için bir (1) yıla kadar ek süre verilmesini karara bağlar.
4. Öngörülen süre dolmasına rağmen yayın şartlarını yerine getirmeyen Lisansüstü Tez Projesi yürütücülerine iki (2) yıl, diğer projelerin yürütücülerine ise bir (1) yıl süreyle herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Süresi içerisinde yayın yükümlülüklerini yerine getirmeyen proje yürütücülerinin varsa görev aldıkları devam etmekte olan proje faaliyetleri devam ettirilir, ancak ilgili proje yürütücüleri bu süreçte yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez ve herhangi bir yeni projede araştırmacı olarak görev alamazlar. Bu kapsamda uygulanacak yaptırım süreleri, varsa yürütücü olarak görev aldıkları devam etmekte olan projelerin tamamlanması tarihinden itibaren başlatılır.
5. Herhangi bir yayın, yayında birden fazla proje kapsamında üretildiği belirtilmiş olsa dahi yalnızca bir projenin yayın şartının sağlanması amacıyla kullanılabilir.
6. Projeler kapsamında üretilen yayınların değerlendirilmesinde aynı derginin konu kategorilerine göre farklı Çeyreklik (Quartile) grubunda yer alması durumunda yüksek olan çeyreklik grubu dikkate alınır.
7. Sanat ve Tasarım alanındaki Projeler için proje türü gözetilmeksizin; bianel, trianel, festival, sergi, söyleşi, panel, çalıştay, konser, kongre, konferans, cd vb. gibi üniversitenin tanıtımına yönelik veya üniversitenin tanıtımına katkı sağlayan görsel ve basılı hale gelmiş eser(ler) ve etkinlikler de proje çıktısı olarak kabul edilir. Bu alandaki projeler için ayrıca yayın koşulu aranmaz.

Araç Kiralaması ve Akaryakıt Giderleri:

Proje kapsamında araç kiralaması ve akaryakıt ödemesi yapılamaz. Arazi çalışmaları için kurumun ilgili araçları kullanılır. Zorunlu hallerde kurumda olmayan iş makineleri kiralanabilir.

İptal Edilen Projelerden Sonuç Raporu Verilmesi:

Herhangi bir nedenle BAP Komisyonu tarafından iptal edilen projelerden verilen sonuç raporları hükümsüzdür.

Proje Tür Değişikliği:

Projelerde tür değişikliği yapılamaz.

İki Projeden Birden Avans Verilmesi:

İki projeden aynı anda avans verilemez. Bir projeden avans verilir kapatılmasına müteakip diğer projeden avans verilebilir. Almış olduğu avansı yasal süresi içinde kapatmayan proje yürütücüsüne bir daha avans verilmez.

Yabancı Dilde Hazırlanan Faturalar: Yabancı dilde hazırlanan faturalar Türkçe çevirisiyle birlikte sunulur. Fatura tutarı faturanın hazırlandığı tarihteki Merkez Bankası döviz alış kuru üzerinden Türk Lirası'na çevrilir. Döviz kur bilgisinin çıktısı da ekte sunulur.

Proje Kapsamında Görevlendirme İşlemleri: Proje yürütücülerinin görevlendirmeleri bağlı oldukları birimden yapılır. Proje kapsamında görevlendirilen öğrencilerin görevlendirmeleri bağlı bulunduğu enstitüden yapılır. Münferit projelerdeki yardımcı araştırmacıların görevlendirmeleri bağlı olduğu birimden yapılır.

Proje Kapsamında Talep Edilemeyecek Malzemeler:

Projelerin harcama kalemlerine tablet, tablet bilgisayar ve benzer kategorilerdeki cihazlar, koltuk, cep telefonu, su ısıtıcısı, çay ve kahve makineleri, mutfak araç gereçleri, şahsi kullanıma yönelik buzdolabı, gıda maddeleri gibi bilimsel araştırmaya konu olmayan malzemeler yazılamaz.

Proje Kapsamında Karşılanamayacak Ödemeler:

Projelerden ulusal ve uluslararası makalelerin yazım, basım ve çoğaltma ücreti ödemesi yapılamaz. Üniversitemizin laboratuvarlarında bulunan demirbaşlar, projenin harcama kalemlerinde yeniden talep edilemez.

Bursiyer Sigorta Girişleri:

TÜBİTAK projelerinden burs alan sigortasız bursiyerlerin ilgili projedeki sigorta girişleri ve prim ödemesi projede yeterli ödenek olması halinde BAP Koordinasyon Birimi tarafından, olmaması halinde ise proje yürütücüsünün bağlı olduğu birim tarafından

veya proje yürütücüsünün kendisi tarafından yapılacaktır. BAP ve TÜBİTAK Projeleri kapsamında olmayan sigorta işlemleri BAP Koordinasyon Birimi tarafından yapılmaz.

Projelerde Yürütücü Değişikliği:

Proje yürütücüsünün emeklilik, sağlık sorunu, görevlendirme gereğince uzun süreli proje çalışmalarına devam edemeyeceği veya Lisansüstü Tez Projelerinde tez danışmanı değişikliği gibi mücbir sebeplerden dolayı projeyi yürütemeyeceği durumlarda, bağlı bulunduğu birimin veya yürütücünün önerisiyle, BAP Komisyonu proje yürütücüsünü değiştirebilir. Proje yürütücüsünün değiştiği durumlarda, eski yürütücü ile imzalanmış olan proje destekleme sözleşmesi feshedilmiş sayılır ve aynı sözleşme yeni yürütücü ile imzalanır. Bu durumda proje kapsamında alınan aygıt ve ekipman yeni yürütücüye devredilir. Proje yürütücüsünün mazereti nedeni ile geçici süreyle çalışmalarını yürütemeyeceği durumlarda kendisinin veya bağlı bulunduğu anabilim dalının talebiyle, önerilen bir isim, BAP Komisyonu onayıyla vekâleten yürütücü olarak atanabilir.

Proje Ekibinde Değişiklik:

Proje yürütücüsünün talebiyle proje ekibinde değişiklik yapılabilir. Proje ekibinde değişiklik yapılabilmesi için projeden ayrılacak veya projeye yeni girecek araştırmacının yazılı beyanı proje yürütücüsü tarafından BAP Koordinasyon Birimine iletilir. Proje ekibinde değişiklik yapılmasına dair nihai karar BAP Komisyonu tarafından alınır.

YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

1. Bu ilkeler kabul tarihinde yürürlüğe girer.
2. Bu ilkeleri Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi yürütür.