|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** |
| **Adı ve Soyadı** |  |
| **Ana Bilim/Ana Sanat Dalı** |  |
| **Öğrenci Numarası** |  |
| **Tez Başlığı** |  |
| **Sınav Tarihi ve Saati** |  |
| **Sınav Yeri** |  |

 |
| LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE Ana Bilim/Sanat Dalımız yukarıda bilgisi yazılı olan Doktora öğrencisinin belirtilen konulu Doktora Tezinin savunmaya uygun olduğu/uygun olmadığını beyan ederim. Öğrencinin sınavını yapmak üzere oluşturulacak jüri önerisi aşağıda belirtilmiştir. Gereği için bilgilerinize arz ederim.   Tez Danışmanı   (Tarih/İmza)  |
| JÜRİ ÖNERİ LİSTESİ  |
|  | **Asil Üyeler** | **Unvanı, Adı ve Soyadı** | **Üniversitesi** | **Ana Bilim/Ana Sanat Dalı/Programı** |
| 1 | **Danışman** |  |  |  |
| 2 | **Jüri (TİK Üyesi)** |  |  |  |
| 3 | **Jüri (TİK Üyesi)** |  |  |  |
| 4 | **Jüri** |  |  |  |
| 5 | **Jüri** |  |  |  |
| 6. | **(Katılacak ise) İkinci danışman** |  |  |  |
|  | **Yedek üyeler** | **Unvanı, Adı ve Soyadı** | **Üniversitesi** | **Ana Bilim/Ana Sanat Dalı/Programı** |
| 1 | **Jüri** |  |  |  |
| 2 | **Jüri** |  |  |  |
| OKÜ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİMADDE 24 (4) Doktora tez jürisi, danışman ve Enstitü Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere danışman dâhil 5 öğretim üyesinden oluşur. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda Enstitü Yönetim Kurulu karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri 6 öğretim üyesinden oluşur. Ayrıca ikinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir. |
| EKLER1. Bu form,

a) FORM TEZLİ YL-25b) FORM TEZLİ YL-26c) FORM TEZLİ YL-27formları ile birlikte Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Başkanlığı tarafından üst yazı ekinde enstitüye iletilir.AÇIKLAMA1. Form bilgisayarla doldurup, çıktısı alınarak imzalanır. Eksik bilgi olması hâlinde konu Enstitü Yönetim Kurulunca gündeme alınmaz.
2. Önerilen Sınav Tarihi ile Form teslim tarihi arasında en az 30 gün süre bulunmalıdır.
 |