|  |  |
| --- | --- |
| EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI: 20….. / 20….. | YARIYILI: 🖵 Güz 🖵 Bahar |
| ÖĞRENCİ BİLGİLERİ |
| Adı ve Soyadı |  |
| Öğrenci Numarası |  |
| Ana Bilim/ Ana Sanat Dalı |  |
| Danışman Unvanı, Adı-Soyadı |  |
| İkinci Danışman Unvanı, Adı-Soyadı (Varsa) |  |
| Tez Sınav Savunmasının Yapıldığı Tarih |  |
| Tezin Başlığı |  |
| LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNEYukarıda bilgileri verilen ve ……/………/………….. tarihinde girdiği Yüksek Lisans tez savunma sınavından başarılı olan öğrenci; jüri üyelerinin gerekli gördüğü düzeltmeleri yapmış ve tezini her bir jüri üyesine ciltli olarak teslim etmiştir.Gereğini bilgilerinize saygılarımızla arz ederiz.  |
| **TEZ SINAV JÜRİSİ** | Adı-Soyadı |  Tarih-İmza |
| Danışman |  |  |
| Jüri Üyesi |  |  |
| Jüri Üyesi |  |  |
| EKLER1. Tez Savunma Tutanağı (FORM TEZLİ YL-20)
2. 2 + … adet istenen sayıda ciltlenmiş tez
3. 2 Adet CD (Tez ve Türkçe/İngilizce özet, PDF ve Word formatı olacak şekilde) +1CD (BAP varsa)
 |
| OKÜ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİMadde 11/8. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç 3 ay içinde düzeltmeleri yapılan tezi aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak tezi kabul edilmeyen öğrencinin üniversite ile ilişiği kesilir.1. AÇIKLAMALAR
2. 1. Jüri üyelerinin Jüri Üyesi Yüksek Lisans Tez Değerlendirme Formu (FORM TEZLİ YL-21), sınav tutanağına eklenerek 3 iş günü içerisinde Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Başkanlığınca Enstitüye gönderilir.
3. 2.Tez savunmasında başarılı öğrenci tezini, Enstitüde kontrol ettirerek, en geç 1 ay içinde ciltlenmiş olarak Enstitüye teslim etmek zorundadır.

3.Tez başlığının değiştirilmesine karar verilmişse, bu forma yeni tez başlığı eklenir.4. Oy çokluğu ile alınan karar için reddetme gerekçesi içeren rapor eklenmelidir.5.Tezindeki eksiklikleri gidermek üzere 3 ay ek süre verilen öğrenci, en geç verilen tarihe kadar gereklerini yerine getirerek tezini aynı jüri önünde savunmak zorundadır.6. Sınava girmeyen aday başarısız kabul edilir. 7. Tez konu başlığı değişen öğrenci “Tez Başlık ve Konu Değişikliği Formunu (FORM TEZLİ YL-14)” Ana Bilim Dalı/Ana Sanat Dalı Başkanlığının üst yazısıyla Enstitüye gönderilir. |