



T.C.
OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
DOKTORA TEZ BAŞLIK VE KONU DEĞİŞİKLİĞİ FORMU

FORM DR-21

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Adı ve Soyadı	
Ana Bilim/Ana Sanat Dalı	
Öğrenci Numarası	
Danışman, Adı ve Soyadı	
İkinci Danışman, Adı ve Soyadı (Varsa)	
Değişen Tez Başlık / Konu	<input type="checkbox"/> Başlık <input type="checkbox"/> Konu
Önceki Tez Başlığı / Konu	
Önerilen Yeni Tez Başlığı / Konu (Türkçe)	
Önerilen Yeni Tez Başlığı / Konu (İngilizce)	
Değişiklik Gerekçesi	

_____ ANA BİLİM/ ANA SANAT DALI BAŞKANLIĞINA

Yukarıda bilgileri verilen Yüksek Lisans öğrencisinin tez başlığı / konu değişikliği önerildiği şekilde değiştirilmesini bilgilerinize arz ederim.

Öğrencinin İmzası

Danışmanın İmzası

EKLER:

1. Doktora Tez Konusu Öneri Formu (FORM DR-20)
2. Doktora Tez Önerisi Savunma Sınavı Tutanağı (FORM DR-22). *Bu form yeniden doldurulacaktır.*

AÇIKLAMALAR

1. Tez başlık ve konu değişikliği TİK raporu ile değiştirilebilir. Tez başlık ve konu değişikliği için "Doktora Tez Önerisi Savunma Tutanağı (FORM DR-22) tekrar doldurulmalıdır.
2. Form, bilgisayar ortamında doldurulduktan sonra çıktı alınacaktır. Araştırmacı, başlık aralıklarını istediği kadar genişletebilecektir.
3. Bu form, Ana Bilim Dalı/Ana Sanat Dalı Başkanlığının üst yazısıyla Enstitüye gönderilecektir.

Not: Tez konusu değişikliği ise lütfen diğer sayfaları da doldurun!

1. TEZİN ADI

- ✓ Tezin adı, tezin konusunu açıkça belirten bir ad olmalıdır.
- ✓ Çok uzun, anlaşılması güç ve çok genel tez adlarından kaçınılmalı, gerekirse teze alt başlık konulmalıdır.

2. TEZ KONUSU İLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER

- ✓ Tez konusunun seçilme nedeni, özgün değeri, günümüz veya gelecek açısından önemliliği çok kısaca belirtilir.
- ✓ Konu ile ilgili kavramsal ve kuramsal tanımlar/açıklamalar yapılır.
- ✓ Tezin, hangi teori veya modele göre nasıl bir yaklaşımla ele alınacağı belirtilir

3. ARAŞTIRMA PROBLEMİ

- ✓ Tez araştırmasının yapılmasına neden olan ve araştırmacıyı harekete geçiren problem açık-seçik bir şekilde belirtilir.
- ✓ Tez konusunun sınırları ve kapsamı (neyi dışarıda bırakıp neyi içine aldığı), sınırlandırma gerekçelerini de içerecek şekilde açıklanır.
- ✓ Problemin tam olarak ortaya konabilmesi için çalışılacak konuyla ilgili yapılmış olan çalışmalar gözden geçirilir.

4. ARAŞTIRMA LİTERATÜRÜ

- ✓ Literatür çalışması ile problemi daha önce ele almış temel araştırmalar veya konu ile ilgili yapılmış çalışmalar gözden geçirilir ve tanıtılır.
- ✓ Bu çalışmaların bulgularından kısaca söz edilir veya ilgili literatür özetlenir.
- ✓ Güncel literatüre yer verilmeli, etki değeri yüksek dergilerden, önemli kitaplardan faydalanılır.
- ✓ Yapılacak çalışmanın literatüre olası katkısı açıklanır.

5. ARAŞTIRMANIN AMACI

- ✓ Tezin amacında, çalışmanın niçin ve hangi amaçlarla yapılmak istendiği açık-seçik bir şekilde ortaya konulur.
- ✓ Tezin birden fazla amacı olabilir. Bu durumda, her bir amacın ayrı açıklanması gerekmektedir.
- ✓ Tezin amacında, araştırma sonunda elde edilecek sonuçlarla neyin hedeflendiği belirtilir.
- ✓ Ayrıntılı amaçlar soru cümleleri ve-veya hipotezler şeklinde belirtilebilir.

6. ARAŞTIRMANIN ÖNEMİ

- ✓ Neden bu konunun seçildiği, böyle bir araştırmaya neden gerek görüldüğü diğer bir ifade ile konunun seçiliş nedenleri gerekçeli olarak açıklanır.
- ✓ Çalışmanın sonuçlarının, teori ve uygulamaya sağlayacağı katkılar ya da getireceği yenilikler yönelik yararları belirtilir.

7. YÖNTEM VE TEKNİKLER

- ✓ Yöntem bölümünde “neyin nasıl yapılacağı” açıklanır. Çalışmanın hangi aşamalardan oluşacağı belirtilir. Yöntem bölümü aşağıdaki başlıkları içermelidir.
- ✓ **Hipotezler:** Kuramsal çerçevenin ve araştırma alanın gerektirdiği durumlar esas alınarak araştırma soruları veya hipotezler oluşturulur. Belirlenen araştırma soruları veya hipotezlerin somut bir şekilde nasıl inceleneceği anlatılır.
- ✓ **Varsayımlar:** Çalışmanın kuramsal çerçevesinin oturtulduğu varsayımlara yer verilir.
- ✓ **Evren ve Örneklem:** Ampirik/uygulamalı araştırma yapılacaksa evren ve örneklem hakkında açıklama yapılır. Örneklem nasıl ve hangi teknikle belirleneceği belirtilir.
- ✓ **Kapsam ve Sınırlılıklar:** Çalışma kapsamında araştırılacak konunun neleri kapsayacağı belirtilir.
- ✓ **Veri toplama ve verilerin analizi:** Verilerin nasıl elde edileceği ve değerlendirileceği ilgili açıklamalar yapılır. Tezdeki soruları yanıtlamak veya varsayımları sınamak için gerekli verilerin hangi tekniklerle toplanacağı gerekçeleriyle belirtilir. Ampirik tezlerde gözlem, görüşme, örnek olay incelemesi, vb. tekniklerinden hangisinin neden seçildiği gerekçeli olarak yazılır. Toplanan verilere uygulanacak istatistiksel işlemler hakkında bilgi verilir.



T.C.
OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
DOKTORA TEZ BAŞLIK VE KONU DEĞİŞİKLİĞİ FORMU

FORM DR-21

8. ÇALIŞMA TAKVİMİ

- ✓ Tez çalışmasında kaynak araştırması, veri toplama, uygulama, değerlendirme ve yazma aşamalarına ne kadar zaman ayrıldığı, yaklaşık tarihleri ile yazılır.

9. KAYNAKÇA VE EKLER

- ✓ Tez önerisinin kaynakçası, Enstitünün bilimsel kaynak gösterme sistemlerine uygun olmalıdır.
- ✓ Öneri hazırlanırken yararlanılan ve konu ile ilgili önemli olduğu görülen kaynaklarının künyeleri kaynakçaya alınmalıdır.
- ✓ Çalışmada kullanılacak, ek çizelgeler, belgeler, fotoğraf, harita-kroki ve benzeri kavramlara ve konulara ilişkin açıklamalar gibi ek bilgiler yer alır.
- ✓ Araştırmada, anket veya görüşme formunu uygulayacaklar, bu formları da tez önerisine eklemelidirler.

10. TEZİN TASLAK PLANI

- ✓ Tezin yazımında öngörülen taslak plan burada belirtilir. Konu ile ilgili ana başlıklar ve alt başlıklar belirtilir. Yani burada kısaca "İÇİNDEKİLER" bölümü hazırlanır. Taslak plan, araştırma boyunca gelişerek değişecek olan plandır.

Öğrencinin İmzası	Danışmanın İmzası	Ana Bilim/Sanat Dalı Başkanının İmzası

OKÜ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

Tez önerisi savunması

MADDE 23 – (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, **en geç altı ay içinde**, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine dağıtır.