



T.C.
OSMANIYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
YAZI İŞLERİ VE KAYIT KABUL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
DİKEY GEÇİŞLE GELEN ÖĞRENCİLERİN KAYIT İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No :

Faaliyet İle İlgili Mevzuat:	1.	2547 Sayılı Kanun
	2.	OKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği
	3.	

Yapılan İşin Süresi:

Sorumlu Personel	İş Akış Şeması	Görev ve Sorumluluklar (Faaliyetler-Açıklamalar)
ÖSYM		Dikey Geçiş Sınavını kazanan öğrenciler web ortamında ÖSYM tarafından ilan edilmesi.
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Otomasyon Birimi		Belirlenen tarihlerde, istenilen belgelerle öğrencilerin kayıtlarının yapılması.
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Otomasyon Birimi		Öğrencilerin yatırımları gereken harçların sisteme girilmesi ve bankaya gönderilmesi.
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Kayıt Kabul Birimi		Belirlenen tarihlerde, istenilen belgelerle öğrencilerin kayıtlarının yapılması.
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Otomasyon Birimi		Kayı yapılan öğrencilerin mezun olduğu önlisans programından aldığı eşdeğer derslerden muafiyet ile ilgili birim tarafından alınan Yönetim Kurulu Kararının otomasyon sistemine girilmesi.
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Kimlik Birimi		Dikey Geçiş Sınavı ile gelen öğrencilerin kimliklerinin hazırlanması ve birimlere gönderilmesi.
Hazırlayan Gülşah SARAÇOĞLU Şef		Onaylayan Filiz AKSOY Daire Başkanı