

T.C.
OSMANIYE KORKUT ATA
ÜNİVERSİTESİ



YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
2014 YILI BİRİM FALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	33
I. GENEL BİLGİLER	34
1. MİSYON	34
2. VİZYON	34
A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	34
1. YETKİ	35
2. GÖREV VE SORUMLULUK	35
B. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	36
1. <i>Fiziksel Yapı</i>	36
1.4- Eğitim Alanları, Derslikler	40
1.5- Sosyal Alanlar	40
(* Üye Sayısı)	41
1.6- Hizmet Alanlar	41
1.7- Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler	42
2. <i>Örgüt Yapısı (Teşkilat Şeması)</i>	42
3. <i>Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar</i>	43
4.10- İdari Personelin Eğitim Durumu	45
4.11- İdari Personelin Hizmet Süreleri	45
4.12- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	45
II. AMAÇ VE HEDEFLER	46
A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	46
B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	46
III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	47
A. ÜSTÜNLÜKLER	47
B. ZAYIFLIKLAR	47
C. DEĞERLENDİRME	47
IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER	48
V. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	49

SUNUŞ

Üniversitemiz adına, teknik konularda ciddi sorumluluk üstlenen Başkanlığımız; teknik konuların ciddiyetinin ve yapılacak yatırımların düzenli olmasına katkı sağlayabilmek için geçen yıl içinde yapmış olduğu faaliyetleri irdelemek suretiyle bu faaliyet raporunu hazırlamıştır.

Başkanlığımız; yedinci çalışma yılı olan 2014 yılını kapsayan bu çalışmayı, en iyiyi arama çabası içinde, ülkemizin genel sorunu olan sınırlı ekonomik, fiziksel ve insan kaynaklarını dikkate alarak; etkin kaynak dağılımı ve kısıtlı kaynakları verimli kullanmada bir rehber niteliği taşıması dileği ile hazırlamıştır.

Daire Başkanlığımız, Üniversitemizin fiziksel ve teknolojik gelişmesine yardımcı olacak fiziksel yatırımların planlandığı ve uygulandığı bir yer olacaktır. Birimimizin ele aldığı bu çalışma, yatırımları uygulama kapasitesini kapsamaktadır. Bu rapor çalışmaları detaylandırmaktan çok, kurumsal tabanda güçlü ve zayıf yönleri, yapılabilecekleri ve yapılanları, birimin daha iyi hizmet verebilmesi için yapılması gerekenleri ele almaktadır.

Birimimiz bazında geliştirilen misyon ve vizyonlar, performans göstergeleri ışığında somut, ölçülebilir hedeflere ulaşmayı benimsemektedir. Konulan hedefler gerekliliği ortaya koymaktadır.

Belirlemiş olduğumuz amaçlara ulaşabilmek için, takım çalışması bilincinde, paylaşımcı ve katılımcı bir yapı içinde tüm gücümüzle çalışacağız.

Başta öğrencilerimiz olmak üzere, tüm Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi mensuplarımızın iyiyi hak ettiği inancı ile en mükemmeli başarabileceğimiz inancındayız

İnci MAKAL
Yapı İşl. ve Tek. Dai. Bşk.

I. GENEL BİLGİLER

Bu bölümde, birimimizin misyon ve vizyonunu, teşkilat yapısı ve mevzuatına ilişkin bilgilere, sunulan hizmetlere, insan kaynakları ve fiziki kaynakları ile ilgili bilgilere, iç ve dış denetim raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmelere yer verilmiştir.

Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi, ülkemizin yeni ve gelişmeye açık üniversiteleri arasında yer almaktadır.

Üniversitemiz: öğretime ve araştırmaya vereceği önemle, ileride açacağı kütüphane ve laboratuvarlarıyla ülkemize nitelikli bireyler kazandırmayı amaç edinmiştir. Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi, şehir merkezine 3 kilometre uzaklıkta, 2014 yılı itibari ile yaklaşık 453 dekarlık yerleşkesinde eğitim-öğretim yapmayı sürdürmektedir.

Misyon ve Vizyon

1. Misyon

Üniversitenin sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılamayı, sağlıklı ve güvenli bir çevre oluşturmayı, kampaüsteki eğitim ve yaşam kalitesini artırmayı hedefleyen ve bu amaçla belirlenen ekonomik, sosyal, kültürel, fiziksel özelliklerine ilişkin araştırmalara ve verilere dayalı olarak hazırlanan, kampus yerleşme ve gelişme eğilimlerini alternatif çözümler oluşturmak suretiyle belirleyen, arazi kullanımı, plan-projeleri uygulama ilkelerini içeren planlı gelişmeyi sağlamak hedefimizdir.

2. Vizyon

Üniversitemizin temel gereksinimleri doğrultusunda, Üniversitede bulunan tüm birimlerin ihtiyaçlarını ve beklentilerini yasalardan ve teknolojik kurallardan ödün vermeksizin karşılamının yollarını aramaktır. Diğer bir deyişle, tüm birimlerin gereksinimi olan yapılaşmayı, altyapıyı, teknolojiyi, konforu, estetiği, donanımı ve teknik desteği sonradan oluşabilecek olumsuzlukları en aza indirmek çabasıyla birlikte, ekonomik kaynakları gereksizce tüketmeyi engelleyecek bir planlama anlayışı içinde hareket etmektir.

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımız; Üniversitemizde eğitim gören öğrenciye, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdüren akademik personele, Üniversitemizin hedefleri ve ilkeleri doğrultusunda özveriyle çalışan idari personele, teknik konularda en iyi şekilde hizmet verebilecek ve kurumumuzun üretkenliğini arttıracak teknolojiyi, yapılaşmayı ve gerekli altyapıyı sağlamakla görevli birimimizdir.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı; kuruluş amacına ve görev tanımına uygun olarak 1 Daire Başkanı dahil ve ağırlıklı teknik personel olmak üzere toplam 36 personel ile hizmet vermektedir. 36 adet personelimiz, 2 adet Şube Müdürü, 1 adet Mimar, 1 adet Peyzaj Mimarı, 4 adet Mühendis, 7 adet Tekniker, 9 adet Teknisyen, 1 adet Teknisyen Yardımcısı, 1 adet Bilgisayar İşletmeni, 1 adet Memur, 4 adet hizmetli, 2 adet şoför ve 2 adet kaloriferci memurdan oluşmaktadır.

1. Yetki

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde 31- (Değişik: 22.12.2005-5436/1 md.) uyarınca

Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir.

Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde; idareler, merkez ve merkez dışı birimler ve görev unvanları itibarıyla harcama yetkililerinin belirlenmesine, harcama yetkisinin bir üst yönetim kademesinde birleştirilmesine ve devredilmesine ilişkin usûl ve esaslar Maliye Bakanlığınca belirlenir. Harcama yetkisinin devredilmesi, yetkiyi devreden idarî sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

Harcama yetkilileri bütçede öngörülen ödenekleri kadar, ödenek gönderme belgesiyle kendisine ödenek verilen harcama yetkilileri ise tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapabilir.

2. Görev ve Sorumluluk

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı; Üniversitemizin ana yerleşkesi içerisinde ve çevre ilçelerde yer alan meslek okullarında eğitim, sağlık, spor, kültür, beslenme ve barınma ile ilgili üst ve altyapı tesislerinin yapılması, işletilmesi hizmetlerinin yerine getirilmesine yönelik;

- Bina ve tesislerin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve bitenleri teslim almak, bakım ve onarım işlerini yürütmek,
- Teknik inceleme ve projelendirme gerektiren her türlü işlerin fizibilite raporlarının hazırlanması,
- Üniversitenin ihtiyacı olan okuma salonları, derslikler, dershaneler, amfiler, öğrenci kantinleri, toplantı salonları, gibi bina ve mekanların işlemleri de dahil fizibilite, proje, ihale, yapım sürelerindeki işleri yürütmek,
- Kampusun su, kanalizasyon, elektrik ve haberleşme ihtiyacının kesintisiz olarak sağlanmasına yönelik çalışmaları yürütmek,
- Kalorifer, kazan dairesi, jeneratör, havalandırma sistemleri, telefon santrali ve asansörlerin işletilmesini sağlamak, bakımı ve onarımlarını yapmak ya da yaptırmak,
- Üniversitemizin yatırım bütçesini hazırlamak,

- Üniversitenin makine teçhizat alımları ile ilgili teknik şartnameleri düzenlemek, ihale komisyonlarında özellikle yapım işlerinde daireyi temsilen teknik elemanlar bulundurmak ve ihale komisyonlarında görev almak,
- Yerleşke içi ana ve ara bağlantı yolları, tören alanları, meydanlar, kaldırımlar ve otoparkları içine alan çevre düzenlemesi,
- Mevzii, ilave imar planı ve imar planı değişikliği yapılması, İmar planlarına uygun olarak kamulaştırma, tahsis işlemlerini yürütmek,

Olarak sayılabilir.

B. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Birimin kullanımında olan hizmet binası, taşıt aracı, iş makineleri, telefon, faks, bilgisayar, yazıcı vb. varlıklara ilişkin faaliyet dönemi bilgiler ve fiziki kaynakların elde edilmesi ve kullanımı hususunda izlenen politikalar. Fiziki kaynaklara ilişkin bilgiler ve tablolar.

1.1- Taşınmazlar

1.1.1- Mülkiyet Durumuna göre Taşınmazlar (Genel)

YERLEŞKE ADI	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı(m ²)			TOPLAM (m ²)	AÇIKLAMA
	Üniversite	Maliye Hazine (Tahsisli)	Diğer		
KARACAOĞLAN YERLEŞKESİ	93.250,00	502.014,00	----	676.563,46	76.050,00 m ² 2014 Yılına Kadar Kamulaştırma Toplamı.
Osmaniye MYO					
Kadirli MYO		114.939,50		114.939,50	
Düziçi MYO		62.026,39		62.026,39	
Bahçe MYO			4.425,00	4.425,00	
TOPLAM	93.250,00	678.979,89	4.425,00	776.654,89	

(31/12/2014 verilerine göre doldurulmalıdır.)

(*Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1.1.2- Kapalı Alanlarının Dağılımı (Genel)

YERLEŞKE ADI	Kullanımdaki Kapalı Alan(m ²)	İnşaat Halindeki Kapalı Alan(m ²)	TOPLAM
KARACAOĞLAN YERLEŞKESİ	98.224,00	31.710,00 (Kütüphane, Yüzme Havuzu ve İİBF)	129.934,00
Osmaniye MYO			
Kadirli MYO	4.500,00		4.500,00
Düziçi MYO	3.720,00		3.720,00
Bahçe MYO	2.860,00		2.860,00
TOPLAM	109.304,00	31.710,00	141.014,00

(31/12/2014 verilerine göre doldurulmalıdır.)

(*Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1.1.3- Kapalı Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı (Genel)

YERLEŞKE ADI	HİZMET ALANLARI							Toplam
	Eğitim (m ²)	Sağlık (m ²)	Barınma (m ²)	Beslenme (m ²)	Kültür (m ²)	Spor (m ²)	Diğer (Depo, Tesis, İdari vs.) (m ²)	
KARACAOĞLAN YERLEŞKESİ	47.274,00			11.190,00		5.300,00	34.460,00	98.224,00
Kadirli MYO	2.155,00			250,00			2.095,00	4.500,00
Düziçi MYO	760,00			600,00			2.360,00	3.720,00
Bahçe MYO	1.085,00			435,00			1.340,00	2.860,00
TOPLAM	51.274,00			12.475,00		5.300,00	40.255,00	109.304,00

(31/12/2014 verilerine göre doldurulmalıdır.)

(*Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

REKTÖRLÜK, FAKÜLTE, ENSTİTÜ, MYO VE TÜM BİRİMLER	2014 YILI SONU FİZİKİ KAPALI ALANLAR M ²																	
	İDARİ ALANLAR				EĞİTİM ALANLARI				SOSYAL ALANLAR				SPOR ALANLARI		ŞİRKİLEŞTİRME ALANI	TOPLAM		
	Personel Çalışma Alanı	ARŞİV	DEPO	AMBAR	Akademik Personel Çalışma Alanı	ÖĞRENCİ DERSLİĞİ	LABORATUAR		KANTİN	KAFETERYA	GİYİM ALANI	SINIF ALANI	ÇİFT İZLENİM ALANI	AÇIK SPOR TESİSLERİ			KAPALI SPOR TESİSLERİ	
							Mer. Lab.	Öğrenci Lab.										
REKTÖRLÜK																		
Rektörlük ve İdari Binalar	4260	100	100					2524						8090	14200	5300	2500	22874
FAKÜLTELER																		
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	400	210	400		1900	2520		130	450								2520	8530
Fen Edebiyat Fakültesi	490	220	400		2100	3310		2120	550								3000	12190
Mühendislik Fakültesi	1600	700	1300		6500	9750		3750	1750								8650	34000
Mim., Tasarım ve Güzel San. Fak.	100	50	50		150	1350			50								400	2150
ENSTİTÜLER																		
Fen Bilimleri Enstitüsü	55					85												140
Sosyal Bilimleri Enstitüsü	55					85												140
YÜKSEKOKULLAR																		
Osmaniye MYO	350	100	100		2500	3500		3900	300								2300	13050
Düziçi MYO	150	100	100	1510	250	450		60	200	400			2000				500	3720
Bahçe MYO	200	100	240		350	570		165	175	260			600				800	2860
Kadirli MYO	400	100	200	140	500	1200		455	100	150			1500				1255	4500
Yabancı Diller Yüksekokulu	200	50	50		300	800											100	1500
MÜSTAKİL MERKEZLER																		
Amfi	2500																	2500
Park Bahçeler Bakım Binası	200																	200
Kütüphane	550																	550
Personel Dinlenme Salonu	400																	400
TOPLAM	11910	1730	2940	1650	14550	23620	2524	10580	3575	8900	0	0	0	18300	5300	22025	109304	

Not: (a) Üniversitemiz Merkez Kampus Alanı Toplam= 595 Dekar'dır. MYO'lar Dahil Yerleşke Alanı Toplam = 777 Dekar'dır.

Not : (b) 2014 de Tamamlanması Planlanan Mühendislik Fak. (34000 m²) Toplam 34000 m² Kapalı Alan Artışı.

Not : (c) Açık Spor Tesisi Merkez Yerleşke de 14200 m², MYO'larda 4100 m² olmak üzere toplam= 18300 m² dir. Toplam Alana Dahil Değildir.

Not : (d) Bahçe MYO Yurt 1600 m² Devredildi. Yurt Alanı 1600 m² Eksildi.

Not : (e) 500 Parselden 20.000 m² yer Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Gen. Müd. Tahsis Edildi.

Not : (f) Düziçi MYO 543 Parsel İmar uygulama ile 3296 (41.480,29 m²) ve 3297 (20.546,10 m²) Parsel olarak 2 kısıma ayrılmıştır. -Kadirli MYO 1164 Ada 1 Parsel Mahkeme Kararı ile 114.939,50 m² Hazine arazisi kalmıştır.

1.2- Taşıtlar

1.2.1- Motorlu Taşıtlar

TAŞITIN CİNSİ	Diferansiyelli	Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma ait Taşıtlar	Hizmet Alım Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	TOPLAM
Binek Otomobil	1			1
Station-Wagon				
Arazi binek (En az 4, en çok 8 kişilik)	3			3
Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)				
Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	2			2
Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)				
Otobüs (Sürücü dahil en az 27 kişilik)				
Elektrikli Bisiklet	3			3
Kepçe (İş Makinası)	1			1
Ambulans (Tıbbi donanımlı)				
Pick-up (Kamyonet) cenaze arabası yapılmak üzere				
TOPLAM	10			10

(31/12/2014 verilerine göre doldurulmalıdır.)

1.2.2- Motorsuz Taşıtlar

TAŞITIN CİNSİ	Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma Ait Taşıtlar	Hizmet Alım Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	TOPLAM
Biçerdöver			
Çim Biçme Traktörü	8		8
Bahçe Traktörü			
Traktör	1		1
Römorklar	3		3
TOPLAM	12		12

(31/12/2014 verilerine göre doldurulmalıdır.)

1.3- Eğitim Alanları, Derslikler (Genel)

EĞİTİM ALANI	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251-Üzeri	GENEL TOPLAM
Amfi			1	5		1	7
Sınıf	69	21	20	7			117
Bilgisayar Lab.	22						22
Atölye	11						11
Diğer Lab.	40						40
TOPLAM	142	21	21	12		1	197

(31/12/2014 verilerine göre doldurulmalıdır.)

1.4- Sosyal Alanlar

1.4.1- Yemekhaneler, Kantin ve Kafeteryalar (Genel)

BÖLÜMLER	Adet	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	4	8.960,00	2.000
Kantin	9	3.500,00	3.000
Kafeterya			
TOPLAM	13	12.460,00	5.000

(31/12/2014 verilerine göre doldurulmalıdır.)

1.4.2- Misafirhaneler ve Lojmanlar (Genel)

	Adet	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)		
			Kız	Erkek	Toplam
Misafirhaneler	1	400,00			
Lojmanlar	0	0			
TOPLAM	1	400,00			

(31/12/2014 verilerine göre doldurulmalıdır.)

1.4.3- Spor Tesisleri (Genel)

YERLEŞKE ADI	Kapalı Spor Tesisi		Açık Spor Tesisi	
	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)
KARACAOĞLAN YERLEŞKESİ	1	5.300,00	5	14.200,00
MYO'lar			8	4.100,00
TOPLAM	1	5.300,00	13	18.300,00

(31/12/2014 verilerine göre doldurulmalıdır.)

(*Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1.4.4- Toplantı ve Konferans Salonları (Genel)

	Toplantı Salonu (Adet)	Konferans Salonu (Adet)	Eğitim Salonu (Adet)	TOPLAM
0-50 Kişilik	27			27
51-75 Kişilik		1		1
76-100 Kişilik		1		1
101-150 Kişilik		1		1
151-250 Kişilik		1		1
251-Üzeri		1		1
TOPLAM	27	5		32

(31/12/2014 verilerine göre doldurulmalıdır.)

1.4.5- Diğer Sosyal Alanlar

	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Sinema Salonu			
Öğrenci Toplulukları			
Öğrenci Kulüpleri			*
Mezun Öğrenciler Derneği			*
Restoran			
Kültür Sanat Evi			
Yüzme Havuzu			
TOPLAM			

(* Üye Sayısı)(31/12/2014 verilerine göre doldurulmalıdır.)

1.5- Hizmet Alanlar (Genel)

HİZMET ALANLARI	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	439	14.550,00	
İdari Personel Hizmet Alanları	163	11.910,00	
TOPLAM	602	26.460,00	

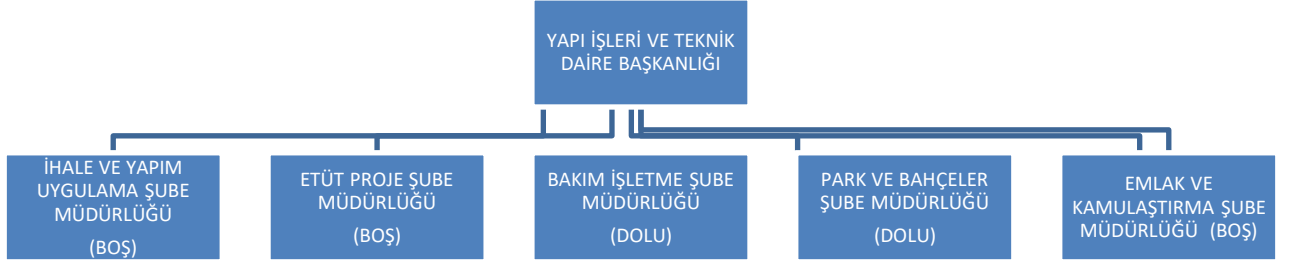
(31/12/2014 verilerine göre doldurulmalıdır.)

1.6- Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler (Genel)

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	3	1.650,00
Arşiv Alanları	15	1.555,00
Atölyeler	11	4.450,00

(31/12/2014 verilerine göre doldurulmalıdır.)

2. Örgüt Yapısı (Teşkilat Şeması)



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Teknolojik Kaynaklar (Yapı İşleri ve Teknik Dai. Bşk.)

Teknolojik Kaynaklar	Adet
Sunucular	
Yazılımlar	
Masa üstü bilgisayar sayısı	20
Taşınabilir bilgisayar sayısı	2
TOPLAM	22

(31/12/2014 verilerine göre doldurulmalıdır.)

3.2- Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları	Adet
Kitap sayısı	
Basılı periyodik yayın sayısı	
Elektronik yayın sayısı	
Diğerleri	
TOPLAM	

(31/12/2014 verilerine göre doldurulmalıdır.)

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar (Yapı İşleri ve Teknik Dai. Bşk.)

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	İdari Amaçlı (adet)	Eğitim Amaçlı (adet)	Araştırma Amaçlı (adet)
Projeksiyon	1		
Slâyt Makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot okuyucu			
Yazıcı	8		
Baskı Makinesi (Plotter)			
Fotokopi Makinesi	1		
Faks			
Fotoğraf Makinesi	2		
Kameralar	1		
Televizyonlar			
Tarayıcılar			
Müzik Setleri Vb.	19		
Mikroskoplar			
DVD ler			
TOPLAM	32		

(31/12/2014 verilerine göre doldurulmalıdır.)

4.10- İdari Personelin Eğitim Durumu (Yapı İşleri ve Teknik Dai. Bşk.)

İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	8	13	12	2	36
Yüzde (%)	3	21	36	34	6	100

(31.12.2014 verilerine göre doldurulmalıdır.)

4.11- İdari Personelin Hizmet Süreleri (Yapı İşleri ve Teknik Dai. Bşk.)

İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21- Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	7	7	9	2	2	9	36
Yüzde (%)	19	19	25	6	6	25	100

(31.12.2014 verilerine göre doldurulmalıdır.)

4.12- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı (Yapı İşleri ve Teknik Dai. Bşk.)

İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	11	8	5	7	4	36
Yüzde (%)	3	31	22	14	20	10	100

(31.12.2014 verilerine göre doldurulmalıdır.)

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç Ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
1. Üniversitemizin Fakültelerine derslik ve diğer eğitim alanları için yeterli kapalı ve açık alanların tamamlanarak faaliyete geçirilmesi.	1.1. Yeni kurulan bir üniversite olarak ihtiyaç olan açık ve kapalı alanlar ile sosyal-spor tesis alanlarının en kısa sürede bitirilerek faaliyete geçirilmesi. 1.2.
2.	2.1.

B. Temel Politika Ve Öncelikler

- 2012 yılı sonunda temeli atılarak inşaatına başlanılan Kütüphane Binası inşaatının (14.750 m² Kapalı Alan) 2015 yılı ilk çeyreğinde tamamlanması.
- 2014 yılı ilk çeyreğinde inşaatına başlanılan Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzunun (3.230 m² Kapalı Alan) ödeneği doğrultusunda inşaatına devam edilmesine.
- 2014 yılı başında inşaatına başlanılan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi binasının (13.730 m² Kapalı Alan olarak) 2015 yılı ödeneği dahilinde inşaatına devam edilmesi.
- 2009 yılında başlatılan ve 2014 yılında devam edilen Altyapı, yol ve çevre düzenleme projelerinin, yeni yapılacak ve faaliyete geçecek kapalı alanlarda dikkate alınarak projelendirilmesi ve tamamlanması.
- Mevcut Yerleşke Hali Hazır Haritalarının yenilenmesi, yeni alınan arazilerin Hali Hazır Haritalarının yaptırılması işi çalışmalarının bitirilmesi hedeflenmektedir.
- 2014 yılı itibari ile 595 Dekar yüzölçümlü mevcut Merkez Yerleşke alanına ek olarak, Üniversitemizin kuruluşunda amaçlanan 1.600 dekar Kampus Alanı hedefi doğrultusunda gerekli yaklaşık 1.000 Dekar arazinin yıllar itibari ile alınacak ödenekler doğrultusunda yapılacak olan kamulaştırma ve tahsislerle Üniversitemize kazandırılması. Ayrıca Üniversitemize bağlı, ilçelerde kurulu bulunan MYO'ları arazilerinin yeni tahsisler ile alanlarının genişletilmesi hedeflenmektedir.
- Kapalı alanların planlanmasına ek olarak sosyal aktivite anlamında fiziki alanların hazırlanması, gelişme ve gelişim planları kapsamında değerlendirme yapılarak ihtiyaçlar doğrultusunda planlama yapılması.
- Yeni projeler olan; İlahiyat Fakültesi Binası, Enstitü Binası, Sosyal Tesis-Misafirhane-Kreş Binası ve Kadiri Uygulamalı Bilimler Binasının devam eden proje çalışmaları ve ihale sürecinin tamamlanarak inşaatlarına başlanması hedeflenmektedir.

VI. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Bölgenin referans merkezi konumunda, güncel teknolojik alt yapısı olan ve deneyimli kadrolara sahip bir kurumun mensubu olmak,
- Birim içi iletişimin yüksek olması,
- Başkanlığımız ve birimlerinin hiyerarşik bir yapı içerisinde çalışması,
- Personelin kendini geliştirmeye yönelik çalışmalarda bulunması,
- Tecrübeli, dinamik, nitelikli, istekli, yeniliğe açık, kaliteli, rekabetçi ve takım ruhu içerisinde çalışan kadroya sahip olmak,
- Güçlü ve yaygın bir internet ağına sahip olunması.

B. Zayıflıklar

- Hizmet içi eğitim eksikliği,
- Bütçe/mali kaynak yetersizliği,
- Mevzuatın yoğun ve değişken olması,
- Personel sayısının yetersizliği,
- Birimler arasında iletişim ve işbirliği eksikliği,
- Sosyal olanakların ve etkinliklerin azlığı,
- Merkezi kararların yoğunluk kazanması.

C. Değerlendirme

29.05.2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5662 sayılı Kanunla kurulan Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Merkez Kampusu olan Karacaoğlan Yerleşkesi 452.872,00 m² alan üzerinde faaliyet göstermektedir. Üniversitemiz adına tahsisli ve tapulu toplam arazi miktarı 776.654,89 m²'dir (Osmaniye Merkezde toplam 595.264,00 m² ve İlçelerde toplam 181.390,89 m²).

Karacaoğlan Yerleşkesinde Üniversitemiz, Osmaniye Meslek Yüksekokulu ile beraber 64.224 m² kapalı alan kullanılmakta iken 2014 yılı itibari ile tamamlanan Mühendislik Fakültesi Binası ile 64.224 m² toplam kapalı alana ulaşılmıştır. 120.000 m² de aktif yeşil alan ve otopark olarak kullanılmaktadır.

Üniversitemizin Mühendislik-Mimarlık Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Mimarlık Tasarım ve Güzel Sanatlar Fakültesi ile İlahiyat Fakültesi olmak üzere 5 adet Fakültesi; Osmaniye Meslek Yüksekokulu, Kadirli Meslek Yüksekokulu, Bahçe Meslek Yüksekokulu ve Düziçi Meslek Yüksekokulundan oluşan 4 adet Meslek Yüksekokulu bulunmaktadır. Ayrıca Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Fen Bilimleri Enstitüsünden oluşan 2 adet Enstitüsü de mevcuttur. Rektörlük, Genel Sekreterlik ve Daire Başkanlığı Birimlerinin de örgütlendirilmesi ve personel eksikliklerinin giderilmesi yönünden son aşamaya gelinmiştir.

Karacaoğlan Yerleşkede yönetim ve eğitim-öğretim birimlerinin yanında, değişik bilim dallarında çeşitli araştırmalara olanak sağlayan laboratuvarlar, spor alanları da yer almaktadır.

Belediye tarafından onaylanan, Üniversitenin kendi olanaklarıyla yapılmış bulunan, 1/1000 ölçekli uygulama imar planına uygun bir şekilde hazırlanan Üniversite yerleşkesinin gelişiminin çerçevesini çizen Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Gelişim Planı, özellikle yeni eğitim alanlarının oluşturulması, mevcut eğitim alanlarının iyileştirilmesini ve geliştirilmesini ve bu gelişimin getireceği nüfus büyüklüğüne (öğrenci sayısına) göre eğitim hizmetlerinin yanı sıra sosyal ve teknik altyapı ihtiyaçlarını makro düzeyde belirlemek amacıyla yapılmış bir plandır. Ayrıca yerleşke ile ilgili kısa, orta ve uzun vadede alınacak tüm karar ve uygulamaların belirlenmesi ve planlamasına yönelik alt ölçeklerde üretilecek plan, program ve projeler için de, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak bir rehber niteliği taşımaktadır.

Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi, gelişimi açısından değerlendirildiğinde, yapılaşma ve arazi kullanımını açısından örnek teşkil edebilecek konumdadır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- 1-) Çalışanlarımızın teknik ve mesleki ihtiyaçları karşılanarak, verimliliğimizin ve işgücü potansiyelimizin arttırılması sağlanmalıdır.
- 2-) Organizasyon yapımız ve görev tanımları belirlenmeli ve tüm personelimizin buna uyması sağlanmalıdır.
- 3-) Çalışan Personelin verimliliği açısından moral motivasyonunun arttırılması.
- 4-) Belgelendirme ve dokümantasyon, merkezi bir yapı içinde kontrol altına alınmalıdır.
- 5-) Personelimizin bilgi düzeyinin arttırılmasına yönelik, meslek odaları ve üretici firmalar tarafından organize edilen seminer ve kurslara katılımı ve meslek içi eğitimleri sağlanmalıdır.
- 6-) Çalışanların ihtiyaçların karşılanması yönünden tatminini sağlanmalıdır.
- 7-) Uluslararası ölçütlere uyum sağlanmalıdır.

HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı : Fatih Mehmet GİZLİCE
Unvanı : Harita Teknikeri
Telefonu : 0.328.8251818 - 2385
İmza :

VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.¹

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.²

23.01.2015

İnci MAKAL
Yapı İşl. ve Tek. Dai. Bşk.

Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi eklenir.¹

Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.²