

T.C. OSMANIYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ



YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
2012 YILI BİRİM FALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|-----------|
| SUNUŞ | 33 |
| I. GENEL BİLGİLER | 34 |
| 1. MİSYON..... | 34 |
| 2. VİZYON | 34 |
| A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR | 34 |
| 1. YETKİ | 35 |
| 2. GÖREV VE SORUMLULUK | 35 |
| B. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER | 36 |
| 1. <i>Fiziksel Yapı</i> | 36 |
| 1.4- Eğitim Alanları, Derslikler | 43 |
| 1.5- Sosyal Alanlar | 43 |
| (* Üye Sayısı)..... | 44 |
| 1.6- Hizmet Alanlar | 44 |
| 1.7- Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler | 45 |
| 2. <i>Örgüt Yapısı (Teşkilat Şeması)</i> | 45 |
| 3. <i>Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar</i> | 46 |
| 4.10- İdari Personelin Eğitim Durumu | 48 |
| 4.11- İdari Personelin Hizmet Süreleri | 48 |
| 4.12- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı | 48 |
| II. AMAÇ VE HEDEFLER | 49 |
| A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ | 49 |
| B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER | 49 |
| III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ | 50 |
| A. ÜSTÜNLÜKLER | 50 |
| B. ZAYIFLIKLAR..... | 50 |
| C. DEĞERLENDİRME..... | 50 |
| IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER | 51 |
| V. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI | 52 |

SUNUŞ

Üniversitemiz adına, teknik konularda ciddi sorumluluk üstlenen Başkanlığımız; teknik konuların ciddiyetinin ve yapılacak yatırımların düzenli olmasına katkı sağlayabilmek için geçen yıl içinde yapmış olduğu faaliyetleri irdelemek suretiyle bu faaliyet raporunu hazırlamıştır.

Başkanlığımız; beşinci çalışma yılı olan 2012 yılını kapsayan bu çalışmayı, en iyiyi arama çabası içinde, ülkemizin genel sorunu olan sınırlı ekonomik, fiziksel ve insan kaynaklarını dikkate alarak; etkin kaynak dağılımı ve kısıtlı kaynakları verimli kullanmada bir rehber niteliği taşıması dileği ile hazırlamıştır.

Daire Başkanlığımız, Üniversitemizin fiziksel ve teknolojik gelişmesine yardımcı olacak fiziksel yatırımların planlandığı ve uygulandığı bir yer olacaktır. Birimimizin ele aldığı bu çalışma, yatırımları uygulama kapasitesini kapsamaktadır. Bu rapor çalışmaları detaylandırmaktan çok, kurumsal tabanda güçlü ve zayıf yönleri, yapılabilecekleri ve yapılanları, birimin daha iyi hizmet verebilmesi için yapılması gerekenleri ele almaktadır.

Birimimiz bazında geliştirilen misyon ve vizyonlar, performans göstergeleri ışığında somut, ölçülebilir hedeflere ulaşmayı benimsemektedir. Konulan hedefler gerekliliği ortaya koymaktadır.

Belirlemiş olduğumuz amaçlara ulaşabilmek için, takım çalışması bilincinde, paylaşımcı ve katılımcı bir yapı içinde tüm gücümüzle çalışacağız.

Başta öğrencilerimiz olmak üzere, tüm Osmaniye Korkut Ata mensuplarımızın iyiyi hak ettiği inancı ile en mükemmeli başarabileceğimiz inancındayız

İnci BAL MAKAL
Yapı İşl. ve Tek. Dai. Bşk.

I. GENEL BİLGİLER

Bu bölümde, birimimizin misyon ve vizyonunu, teşkilat yapısı ve mevzuatına ilişkin bilgilere, sunulan hizmetlere, insan kaynakları ve fiziki kaynakları ile ilgili bilgilere, iç ve dış denetim raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmelere yer verilmiştir.

Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi, ülkemizin yeni ve gelişmeye açık üniversiteleri arasında yer almaktadır.

Üniversitemiz: öğretime ve araştırmaya vereceği önemle, ileride açacağı kütüphaneleri ve laboratuvarlarıyla ülkemize nitelikli bireyler kazandırmayı amaç edinmiştir. Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi, şehir merkezine 3 kilometre uzaklıkta, 2012 yılı itibari ile yaklaşık 453 dekarlık yerleşkesinde eğitim-öğretim yapmayı hedeflemektedir.

Misyon ve Vizyon

1. Misyon

Üniversitenin sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılamayı, sağlıklı ve güvenli bir çevre oluşturmayı, kampaüsteki eğitim ve yaşam kalitesini artırmayı hedefleyen ve bu amaçla belirlenen ekonomik, sosyal, kültürel, fiziksel özelliklerine ilişkin araştırmalara ve verilere dayalı olarak hazırlanan, kampus yerleşme ve gelişme eğilimlerini alternatif çözümler oluşturmak suretiyle belirleyen, arazi kullanımı, plan-projeleri uygulama ilkelerini içeren planlı gelişmeyi sağlamak hedefimizdir.

2. Vizyon

Üniversitemizin temel gereksinimleri doğrultusunda, Üniversitede bulunan tüm birimlerin ihtiyaçlarını ve beklentilerini yasalardan ve teknolojik kurallardan ödün vermeksizin karşılamının yollarını aramaktır. Diğer bir deyişle, tüm birimlerin gereksinimi olan yapılaşmayı, altyapıyı, teknolojiyi, konforu, estetiği, donanımı ve teknik desteği sonradan oluşabilecek olumsuzlukları en aza indirmek çabasıyla birlikte, ekonomik kaynakları gereksizce tüketmeyi engelleyecek bir planlama anlayışı içinde hareket etmektir.

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımız; Üniversitemizde eğitim gören öğrenciye, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdüren akademik personele, Üniversitemizin hedefleri ve ilkeleri doğrultusunda özveriyle çalışan idari personele, teknik konularda en iyi şekilde hizmet verebilecek ve kurumumuzun üretkenliğini arttıracak teknolojiyi, yapılaşmayı ve gerekli altyapıyı sağlamakla görevli birimimizdir.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı; kuruluş amacına ve görev tanımına uygun olarak 1 Daire Başkanı dahil ve bütünü teknik personel olmak üzere toplam 28 personel ile hizmet vermektedir. 28 adet personelimiz, 1 adet Şube Müdürü, 1 adet Mimar, 1 adet Peyzaj Mimarı, 5 adet Mühendis, 6 adet Tekniker, 6 adet teknisyen, 4 adet hizmetli, 1 adet şoför ve 2 adet kaloriferci memurdan oluşmaktadır.

1. Yetki

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde 31- (Değişik: 22/12/2005-5436/1 md.) uyarınca

Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir.

Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde; idareler, merkez ve merkez dışı birimler ve görev unvanları itibarıyla harcama yetkililerinin belirlenmesine, harcama yetkisinin bir üst yönetim kademesinde birleştirilmesine ve devredilmesine ilişkin usûl ve esaslar Maliye Bakanlığınca belirlenir. Harcama yetkisinin devredilmesi, yetkiyi devreden idarî sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

Harcama yetkilileri bütçede öngörülen ödenekleri kadar, ödenek gönderme belgesiyle kendisine ödenek verilen harcama yetkilileri ise tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapabilir.

2. Görev ve Sorumluluk

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı; Üniversitemizin ana yerleşkesi içerisinde ve çevre ilçelerde yer alan meslek okullarında eğitim, sağlık, spor, kültür, beslenme ve barınma ile ilgili üst ve altyapı tesislerinin yapılması, işletilmesi hizmetlerinin yerine getirilmesine yönelik;

- Bina ve tesislerin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve bitenleri teslim almak, bakım ve onarım işlerini yürütmek,
- Teknik inceleme ve projelendirme gerektiren her türlü işlerin fizibilite raporlarının hazırlanması,
- Üniversitenin ihtiyacı olan okuma salonları, derslikler, dershaneler, amfiler, öğrenci kantinleri, toplantı salonları, gibi bina ve mekanların işlemleri de dahil fizibilite, proje, ihale, yapım sürelerindeki işleri yürütmek,
- Kampusun su, kanalizasyon, elektrik ve haberleşme ihtiyacının kesintisiz olarak sağlanmasına yönelik çalışmaları yürütmek,
- Kalorifer, kazan dairesi, jeneratör havalandırma sistemleri, telefon santrali ve asansörlerin işletilmesini sağlamak, bakımı ve onarımlarını yapmak ya da yaptırmak,
- Üniversitemizin yatırım bütçesini hazırlamak,
- Üniversitenin makine teçhizat alımları ile ilgili teknik şartnameleri düzenlemek, ihale komisyonlarında özellikle yapım işlerinde daireyi temsilen teknik elemanlar bulundurmak ve ihale komisyonlarında görev almak,

- Yerleşke içi ana ve ara bağlantı yolları, tören alanları, meydanlar, kaldırımlar ve otoparkları içine alan çevre düzenlemesi,
- Mevzii, ilave imar planı ve imar planı değişikliği yapılması, İmar planlarına uygun olarak kamulaştırma, tahsis işlemlerini yürütmek

sayılabilir.

B. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Birimin kullanımında olan hizmet binası, taşıt aracı, iş makineleri, telefon, faks, bilgisayar, yazıcı vb. varlıklara ilişkin faaliyet dönemi bilgiler ve fiziki kaynakların elde edilmesi ve kullanımı hususunda izlenen politikalar. Fiziki kaynaklara ilişkin bilgiler ve tablolar.

1.1- Taşınmazlar

1.1.1- Mülkiyet Durumuna göre Taşınmazlar (Genel)

| YERLEŞKE ADI | Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alan(m ²) | | | TOPLAM (m ²) | AÇIKLAMA |
|------------------------|---|--------------------------|----------|--------------------------|--|
| | Üniversite | Maliye Hazine (Tahsisli) | Diğer | | |
| KARACAOĞLAN YERLEŞKESİ | 93.250,00 | 583.313,46 | ---- | 676.563,46 | 46.600,00 m ² Kamulaştırma. |
| Osmaniye MYO | | | | | |
| Kadirli MYO | 127.000,00 | | | 127.000,00 | |
| Düziçi MYO | 70.000,00 | 8.000,00 | | 78.000,00 | |
| Bahçe MYO | | | 4.425,00 | 4.425,00 | |
| | | | | | |
| TOPLAM | 290.250,00 | 591.313,46 | 4.425,00 | 885.988,46 | |

(31/12/2012 verilerine göre doldurulmalıdır.)

(*Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1.1.2- Kapalı Alanlarının Dağılımı (Genel)

| YERLEŞKE ADI | Kullanımdaki Kapalı Alan(m ²) | İnşaat Halindeki Kapalı Alan(m ²) | TOPLAM |
|------------------------|---|--|------------|
| KARACAOĞLAN YERLEŞKESİ | 63.674,00 | 50.550,00 (Mühendislik Fak.- Kütüphane ve Tribün) | 114.224,00 |
| Osmaniye MYO | | | |
| Kadirli MYO | 4.500,00 | | 4.500,00 |
| Düziçi MYO | 3.720,00 | | 3.720,00 |
| Bahçe MYO | 4.460,00 | | 4.460,00 |
| TOPLAM | 76.354,00 | 50.550,00 | 126.904,00 |

(31/12/2012 verilerine göre doldurulmalıdır.)

(*Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1.1.3- Kapalı Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı (Genel)

| YERLEŞKE ADI | HİZMET ALANLARI | | | | | | | Toplam |
|------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------------|--------------------------|------------------------|--|-----------|
| | Eğitim (m ²) | Sağlık (m ²) | Barınma (m ²) | Beslenme (m ²) | Kültür (m ²) | Spor (m ²) | Diğer (Depo, Tesis, İdari) (m ²) | |
| KARACAOĞLAN YERLEŞKESİ | 17.274,00 | | 1.250,00 | 9.440,00 | | 3.500,00 | 32.210,00 | 63.674,00 |
| Kadirli MYO | 2.155,00 | | | 250,00 | | | 2.095,00 | 4.500,00 |
| Düziçi MYO | 760,00 | | | 600,00 | | | 2.360,00 | 3.720,00 |
| Bahçe MYO | 1.085,00 | | 1.600,00 | 435,00 | | | 1.340,00 | 4.460,00 |
| | | | | | | | | |
| TOPLAM | 21.274,00 | | 2.850,00 | 10.725,00 | | 3.500,00 | 38.005,00 | 76.374,00 |

(31/12/2012 verilerine göre doldurulmalıdır.)

(*Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

| REKTÖRLÜK, FAKÜLTE, ENSTİTÜ, MYO VE TÜM BİRİMLER | 2012 SONU FİZİKİ KAPALI ALANLAR (M ²) | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------|-------------|-------------|---------------------------------|------------------|-------------|--------------|----------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|-------------------|--------------|-----------------------|
| | İDARİ ALANLAR | | | | EĞİTİM ALANLARI | | | | SOSYAL ALANLAR | | | | SPOR ALANLARI | SİRKÜLASYON ALANI | TOPLAM | |
| | Personel Çalışma Alanı | ARŞİV | DEPO | AMBAR | Akademik Personel Çalışma Alanı | ÖĞRENCİ DERSLİĞİ | LABORATUAR | | KANTİN | KAFFETERYA | LOJMAN | YURTLAR | AÇIK SPOR TESİSLERİ | | | KAPALI SPOR TESİSLERİ |
| | | | | | | | Mer. Lab. | Öğrenci Lab. | | | | | | | | |
| REKTÖRLÜK | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rektörlük İdari Binalar | 4260 | 100 | 100 | | | | 2524 | | 8090 | 1250 | | | 3500 | 2500 | 22324 | |
| FAKÜLTELER | | | | | | | | | | | | | | | | |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi | 255 | 140 | 260 | | 1250 | 1410 | | 130 | 300 | | | | | 1540 | 5285 | |
| Fen Edebiyat Fakültesi | 330 | 140 | 260 | | 1400 | 2210 | | 1060 | 350 | | | | | 1940 | 7690 | |
| Mühendislik Fakültesi | 305 | 150 | 280 | | 1350 | 2210 | | 1060 | 350 | | | | | 2040 | 7745 | |
| Mim., Tasarım ve Güzel San. Fak. | 100 | 50 | 50 | | 150 | 1350 | | | 50 | | | | | 400 | 2150 | |
| ENSTİTÜLER | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fen Bilimleri Enstitüsü | 55 | | | | | 85 | | | | | | | | | 140 | |
| Sosyal Bilimleri Enstitüsü | 55 | | | | | 85 | | | | | | | | | 140 | |
| YÜKSEKOKULLAR | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Osmaniye MYO | 350 | 100 | 100 | | 2500 | 3500 | | 3900 | 300 | | | | | 2300 | 13050 | |
| Düziçi MYO | 150 | 100 | 100 | 1510 | 250 | 450 | | 60 | 200 | 400 | | | | 500 | 3720 | |
| Bahçe MYO | 200 | 100 | 240 | | 350 | 570 | | 165 | 175 | 260 | | 1600 | | 800 | 4460 | |
| Kadirli MYO | 400 | 100 | 200 | 140 | 500 | 1200 | | 455 | 100 | 150 | | | | 1255 | 4500 | |
| Yabancı Diller Yüksekokulu | 200 | 50 | 50 | | 300 | 800 | | | | | | | | 100 | 1500 | |
| MÜSTAKİL MERKEZLER | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Amfi | 2500 | | | | | | | | | | | | | | 2500 | |
| Park Bahçeler Bakım Binası | 200 | | | | | | | | | | | | | | 200 | |
| Kütüphane | 550 | | | | | | | | | | | | | | 550 | |
| Personel Dinlenme Salonu | 400 | | | | | | | | | | | | | | 400 | |
| TOPLAM | 10310 | 1030 | 1640 | 1650 | 8050 | 13870 | 2524 | 6830 | 1825 | 8900 | 1250 | 1600 | 0 | 3500 | 13375 | 76354 |

Not: (a) Üniversitemiz Merkez Kampus Alanı Toplam= 677 Dekar'dır. MYO'lar Dahil Yerleşke Alanı Toplam = 886 Dekar'dır.

Not : (b) 2012 Yılı Sonunda Tamamlanan Merkezi Araştırma Lab. ile 2524 m² Artış.- Yıkılması Planlanan Eski Merlab. 850 m² Eksilme.

Not : (c) 2012 Yılı Sonunda Tamamlanan Düziçi MYO Yemekhane 400 m² Artış.

Not : (d) Açık Spor Tesisi Merkez Yerleşke de 9200 m², MYO'larda 4100 m² olmak üzere toplam= 13300 m² dir.

1.2- Taşınır Malzeme Listesi

| 1.2. TAŞINIR MALZEME LİSTESİ | | | | | |
|------------------------------|---------------|----------------|--|-------------|--------|
| Hesap Kodu | I. Düzey Kodu | II. Düzey Kodu | DAYANIKLI TAŞINIRLAR | Ölçü Birimi | Miktar |
| 253 | | | Tesis, Makine ve Cihazlar | | |
| 253 | 01 | | Tesisler Grubu | | |
| 253 | 01 | | Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır. | | |
| 253 | 02 | | Makineler ve Aletler Grubu | | |
| 253 | 02 | 01 | Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri | AD. | 13 |
| 253 | 02 | 02 | İnşaat Makineleri ve Aletleri | | |
| 253 | 02 | 03 | Atölye Makineleri ve Aletleri | AD. | 2 |
| 253 | 02 | 04 | İş Makineleri ve Aletleri | AD. | 2 |
| 253 | 02 | 05 | Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri | AD. | 1 |
| 253 | 02 | 06 | Posta Makineleri | | |
| 253 | 02 | 07 | Paketleme Makineleri | | |
| 253 | 02 | 08 | Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri | | |
| 253 | 02 | 09 | Ayırma, Sınıflandırma Makineleri | | |
| 253 | 02 | 10 | Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler | | |
| 253 | 03 | | Cihazlar ve Aletler Grubu | | |
| 253 | 03 | 01 | Yıkama, Temizleme ve Ütülleme Cihaz ve Araçları | | |
| 253 | 03 | 02 | Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri | AD. | 6 |
| 253 | 03 | 03 | Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler | | |
| 253 | 03 | 04 | Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri | AD. | 4 |
| 253 | 03 | 05 | Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler | | |
| 253 | 03 | 06 | Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri | | |
| 253 | 03 | 07 | Müzik Aletleri ve Aksesuarları | | |
| 253 | 03 | 08 | Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler | | |
| 254 | | | Taşıtlar Grubu | | |
| 254 | 01 | | Karayolu Taşıtları Grubu | | |
| 254 | 01 | 01 | Otomobiller | | |
| 254 | 01 | 02 | Yolcu Taşıma Araçları | | |
| 254 | 01 | 03 | Yük Taşıma Araçları | | |
| 254 | 01 | 04 | Arazi Taşıtları | AD. | 3 |
| 254 | 01 | 05 | Özel Amaçlı Taşıtlar | | |
| 254 | 01 | 06 | Mopet ve Motosikletler | | |
| 254 | 01 | 07 | Motorsuz Kara Araçları | AD. | 2 |
| 254 | 02 | | Su ve Deniz Taşıtları Grubu | | |
| 254 | 02 | 01 | Gemiler | | |
| 254 | 02 | 02 | Tankerler | | |
| 254 | 02 | 03 | Deniz Altılar | | |
| 254 | 02 | 04 | Römorkörler ve İtici Gemiler | | |
| 254 | 02 | 05 | Yüzer Yapılar | | |
| 254 | 02 | 06 | Tekneler | | |

| 1.2. TAŞINIR MALZEME LİSTESİ | | | | | |
|------------------------------|---------------|----------------|--|-------------|--------|
| Hesap Kodu | I. Düzey Kodu | II. Düzey Kodu | DAYANIKLI TAŞINIRLAR | Ölçü Birimi | Miktar |
| 254 | 02 | 07 | Botlar | | |
| 254 | 02 | 08 | Yelkenliler | | |
| 254 | 02 | 09 | Kanolar ve Kayıklar | | |
| 254 | 02 | 10 | Yatlar ve Kotralar | | |
| 254 | 02 | 11 | Sandallar ve Sallar | | |
| 254 | 03 | | Hava Taşıtları Grubu | | |
| 254 | 03 | 01 | Motorlu Hava Taşıtları | | |
| 254 | 03 | 02 | Motorsuz Hava Taşıtları | | |
| 254 | 03 | 03 | Uzay Araçları | | |
| 254 | 04 | | Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu | | |
| 254 | 04 | 01 | Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler | | |
| 254 | 04 | 02 | Demiryolu Araçları | | |
| 255 | | | Demirbaşlar Grubu | | |
| 255 | 01 | | Döşeme ve Mefruşat Grubu | | |
| 255 | 01 | 01 | Döşeme Demirbaşları | AD. | 1 |
| 255 | 01 | 02 | Temsil ve Tören Demirbaşları | | |
| 255 | 01 | 03 | Koruyucu Giysi ve Malzemeler | | |
| 255 | 01 | 04 | Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar | | |
| 255 | 01 | 05 | Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar | | |
| 255 | 02 | | Büro Makineleri Grubu | | |
| 255 | 02 | 01 | Bilgisayarlar ve Sunucular | AD. | 8 |
| 255 | 02 | 02 | Bilgisayar Çevre Birimleri | AD. | 3 |
| 255 | 02 | 03 | Tekser ve Çoğaltma Makineleri | | |
| 255 | 02 | 04 | Haberleşme Cihazları | AD. | 3 |
| 255 | 02 | 05 | Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları | AD. | 104 |
| 255 | 02 | 06 | Aydınlatma Cihazları | AD. | 1 |
| 255 | 02 | 99 | Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu | AD. | 1 |
| 255 | 03 | | Mobilyalar Grubu | | |
| 255 | 03 | 01 | Büro Mobilyaları | AD. | 89 |
| 255 | 03 | 02 | Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar | | |
| 255 | 03 | 03 | Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları | | |
| 255 | 03 | 04 | Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları | | |
| 255 | 03 | 05 | Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler | | |
| 255 | 04 | | Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu | | |
| 255 | 04 | 01 | Yemek Hazırlama Ekipmanları | AD. | 2 |
| 255 | 05 | | Canlı Demirbaşlar Grubu | | |
| 255 | 05 | 01 | Çiftlik Hayvanları | | |
| 255 | 05 | 02 | Hizmet Amaçlı Hayvanlar | | |
| 255 | 05 | 03 | Gösteri Amaçlı Hayvanlar | | |
| 255 | 05 | 04 | Koruma Altına Alınan Hayvanlar | | |

| 1.2. TAŞINIR MALZEME LİSTESİ | | | | | |
|------------------------------|---------------|----------------|--|-------------|--------|
| Hesap Kodu | I. Düzey Kodu | II. Düzey Kodu | DAYANIKLI TAŞINIRLAR | Ölçü Birimi | Miktar |
| 255 | 06 | | Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu | | |
| 255 | 06 | 01 | Etnografik Eserler | | |
| 255 | 06 | 02 | Arkeolojik Eserler | | |
| 255 | 06 | 03 | Geleneksel Türk Süslemeleri | | |
| 255 | 06 | 04 | Güzel Sanat Eserleri | | |
| 255 | 06 | 05 | Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler | | |
| 255 | 06 | 06 | Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar | | |
| 255 | 06 | 07 | Tabletler | | |
| 255 | 06 | 08 | Mühür ve Mühür Baskıları | | |
| 255 | 06 | 09 | Arşiv Vesikaları | | |
| 255 | 06 | 10 | Fosiller | | |
| 255 | 07 | | Kütüphane Demirbaşları Grubu | | |
| 255 | 07 | 01 | Kütüphane Mobilyaları | | |
| 255 | 07 | 02 | Basılı Yayınlar | | |
| 255 | 07 | 03 | Görsel ve İşitsel Kaynaklar | | |
| 255 | 07 | 04 | Bilgi Saklama Üniteleri | | |
| 255 | 08 | | Eğitim Demirbaşları Grubu | | |
| 255 | 08 | 01 | Eğitim Mobilyaları ve Donanımları | | |
| 255 | 08 | 02 | Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar | | |
| 255 | 08 | 03 | Derslik Süslemeleri | | |
| 255 | 08 | 04 | Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları | | |
| 255 | 09 | | Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu | | |
| 255 | 09 | 01 | Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar | | |
| 255 | 09 | 02 | Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar | | |
| 255 | 09 | 03 | Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar | | |
| 255 | 09 | 99 | Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar | | |
| 255 | 10 | | Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu | | |
| 255 | 10 | 01 | Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar | | |
| 255 | 10 | 02 | Kontrol ve Güvenlik Sistemleri | | |
| 255 | 10 | 03 | Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları | | |
| 255 | 11 | | Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları | | |
| 255 | 11 | 01 | Vitrinde Sergilenen Eşyaları | | |
| 255 | 11 | 02 | Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları | | |
| 255 | 11 | 03 | Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları | | |
| 255 | 12 | | Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar | | |
| 255 | 12 | 01 | Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları | | |
| 255 | 12 | 02 | Büro Malzemeleri | | |
| 255 | 99 | | Diğer Demirbaşlar Grubu | AD. | 5 |
| 255 | 99 | 01 | Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler | | |
| 255 | 99 | 02 | Seyyar Tanklar ve Tüpler | | |
| 255 | 99 | 03 | Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınırlar | | |

1.3- Taşıtlar

1.3.1- Motorlu Taşıtlar

| TAŞITIN CİNSİ | Diferansiyelli | Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma ait Taşıtlar | Hizmet Alım Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar | TOPLAM |
|---|----------------|---|--|--------|
| Binek Otomobil | | | | |
| Station-Wagon | | | | |
| Arazi binek (En az 4, en çok 8 kişilik) | | | | |
| Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik) | | | | |
| Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik) | | | | |
| Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik) | | | | |
| Otobüs (Sürücü dahil en az 27 kişilik) | | | | |
| Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg. | | | | |
| Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg. | | | | |
| Ambulans (Tıbbi donanımlı) | | | | |
| Pick-up (Kamyonet) cenaze arabası yapılmak üzere | | | | |
| TOPLAM | | | | |

(31/12/2012 verilerine göre doldurulmalıdır.)

1.3.2- Motorsuz Taşıtlar

| TAŞITIN CİNSİ | Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma Ait Taşıtlar | Hizmet Alım Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar | TOPLAM |
|--------------------|---|--|-----------|
| Biçerdöver | | | |
| Çim Biçme Traktörü | | | |
| Bahçe Traktörü | | | |
| Traktör | 6 | | 6 |
| Römorklar | 4 | | 4 |
| TOPLAM | 10 | | 10 |

(31/12/2012 verilerine göre doldurulmalıdır.)

1.4- Eğitim Alanları, Derslikler (Genel)

| EĞİTİM ALANI | Kapasite 0-50 | Kapasite 51-75 | Kapasite 76-100 | Kapasite 101-150 | Kapasite 151-250 | Kapasite 251-Üzeri | GENEL TOPLAM |
|-----------------|---------------|----------------|-----------------|------------------|------------------|--------------------|--------------|
| Amfi | | | 1 | 2 | | 1 | 4 |
| Sınıf | 59 | 18 | 15 | | 7 | | 99 |
| Bilgisayar Lab. | 27 | | | | | | 27 |
| Atölye | 10 | | | | | | 10 |
| Diğer Lab. | 34 | | | | | | 34 |
| TOPLAM | 130 | 18 | 16 | 2 | 7 | 1 | 174 |

(31/12/2012 verilerine göre doldurulmalıdır.)

1.5- Sosyal Alanlar

1.5.1- Yemekhaneler, Kantin ve Kafeteryalar (Merkez)

| BÖLÜMLER | Adet | Kapalı Alanı (m ²) | Kapasite (Kişi) |
|---------------------------------|----------|--------------------------------|-----------------|
| Öğrenci ve Personel Yemekhanesi | 2 | 8.090,00 | 1.500 |
| Kantin | 3 | 1.350,00 | 1.500 |
| Kafeterya | | | |
| TOPLAM | 5 | 9.440,00 | 3.500 |

(31/12/2012 verilerine göre doldurulmalıdır.)

1.5.2- Misafirhaneler ve Lojmanlar (Merkez)

| | Adet | Kapalı Alanı (m ²) | Kapasite (Kişi) | | |
|----------------|-----------|--------------------------------|-----------------|-------|--------|
| | | | Kız | Erkek | Toplam |
| Misafirhaneler | 1 | 400,00 | | | |
| Lojmanlar | 10 | 1.250,00 | | | |
| TOPLAM | 11 | 1.650,00 | | | |

(31/12/2012 verilerine göre doldurulmalıdır.)

1.5.3- Spor Tesisleri (Merkez)

| YERLEŞKE ADI | Kapalı Spor Tesisi | | Açık Spor Tesisi | |
|-------------------------------|--------------------|------------------------|------------------|------------------------|
| | Adet | Alan (m ²) | Adet | Alan (m ²) |
| KARACAOĞLAN YERLEŞKESİ | 1 | 3.500,00 | 4 | 9.200,00 |
| TOPLAM | 1 | 3.500,00 | 4 | 9.200,00 |

(31/12/2012 verilerine göre doldurulmalıdır.)

(*Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1.5.4- Toplantı ve Konferans Salonları (Merkez)

| | Toplantı Salonu (Adet) | Konferans Salonu (Adet) | Eğitim Salonu (Adet) | TOPLAM |
|-----------------|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|---------------|
| 0-50 Kişilik | 4 | | | 4 |
| 51-75 Kişilik | | 1 | | 1 |
| 76-100 Kişilik | | 1 | | 1 |
| 101-150 Kişilik | | 1 | | 1 |
| 151-250 Kişilik | | 1 | | 1 |
| 251-Üzeri | | 1 | | 1 |
| TOPLAM | 4 | 5 | | 9 |

(31/12/2012 verilerine göre doldurulmalıdır.)

1.5.5- Diğer Sosyal Alanlar

| | Adet | Alan (m²) | Kapasite (Kişi) |
|--------------------------|-------------|-----------------------------|------------------------|
| Sinema Salonu | | | |
| Öğrenci Toplulukları | | | |
| Öğrenci Kulüpleri | | | * |
| Mezun Öğrenciler Derneği | | | * |
| Restoran | | | |
| Kültür Sanat Evi | | | |
| Yüzme Havuzu | | | |
| TOPLAM | | | |

(* Üye Sayısı)(31/12/2012 verilerine göre doldurulmalıdır.)

1.6- Hizmet Alanlar (Merkez)

| HİZMET ALANLARI | Ofis Sayısı | Alan (m²) | Kullanan Kişi Sayısı |
|-----------------------------------|--------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Akademik Personel Hizmet Alanları | 229 | 5800,00 | 239 |
| İdari Personel Hizmet Alanları | 108 | 2820,00 | 222 |
| TOPLAM | 337 | 8620,00 | 461 |

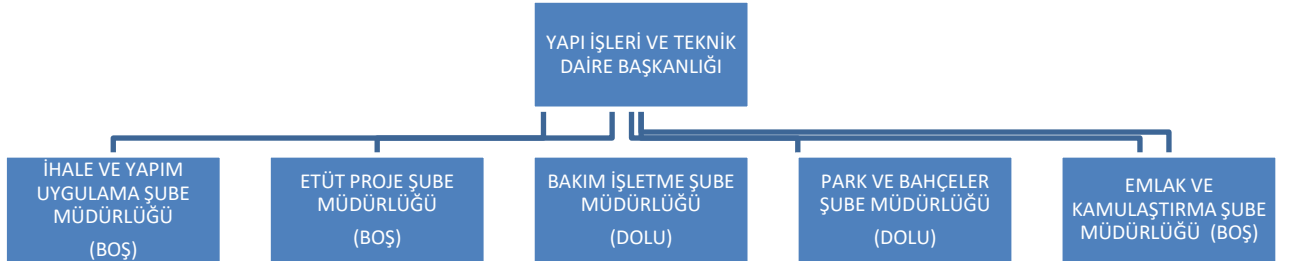
(31/12/2012 verilerine göre doldurulmalıdır.)

1.7- Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler (Merkez)

| | Adet | Alan (m ²) |
|----------------|------|------------------------|
| Ambar Alanları | 2 | 500,00 |
| Arşiv Alanları | 7 | 325,00 |
| Atölyeler | 10 | 3.900,00 |

(31/12/2012 verilerine göre doldurulmalıdır.)

2. Örgüt Yapısı (Teşkilat Şeması)



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Teknolojik Kaynaklar (Yapı İşleri ve Teknik Dai. Bşk.)

| Teknolojik Kaynaklar | Adet |
|-------------------------------|-------------|
| Sunucular | |
| Yazılımlar | |
| Masa üstü bilgisayar sayısı | 17 |
| Taşınabilir bilgisayar sayısı | 1 |
| TOPLAM | 18 |

(31/12/2012 verilerine göre doldurulmalıdır.)

3.2- Kütüphane Kaynakları

| Kütüphane Kaynakları | Adet |
|-------------------------------|-------------|
| Kitap sayısı | |
| Basılı periyodik yayın sayısı | |
| Elektronik yayın sayısı | |
| Diğerleri | |
| TOPLAM | |

(31/12/2012 verilerine göre doldurulmalıdır.)

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar (Yapı İşleri ve Teknik Dai. Bşk.)

| Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar | İdari Amaçlı (adet) | Eğitim Amaçlı (adet) | Araştırma Amaçlı (adet) |
|--|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| Projeksiyon | | | |
| Slâyt Makinesi | | | |
| Tepegöz | | | |
| Episkop | | | |
| Barkot okuyucu | | | |
| Yazıcı | 3 | | |
| Baskı Makinesi (Plotter) | | | |
| Fotokopi Makinesi | | | |
| Faks | | | |
| Fotoğraf Makinesi | | | |
| Kameralar | | | |
| Televizyonlar | | | |
| Tarayıcılar | | | |
| Müzik Setleri | | | |
| Mikroskoplar | | | |
| DVD ler | | | |
| TOPLAM | 3 | | |

(31/12/2012 verilerine göre doldurulmalıdır.)

4.10- İdari Personelin Eğitim Durumu (Yapı İşleri ve Teknik Dai. Bşk.)

| İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Yüksek Lisans ve Doktora | TOPLAM |
|--------------------------------|------------|------|-----------|--------|--------------------------|--------|
| Kişi Sayısı | 1 | 6 | 11 | 9 | 1 | 28 |
| Yüzde (%) | 4 | 21 | 39 | 36 | 0 | 100 |

(31.12.2012 verilerine göre doldurulmalıdır.)

4.11- İdari Personelin Hizmet Süreleri (Yapı İşleri ve Teknik Dai. Bşk.)

| İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ | 1-3 Yıl | 4-6 Yıl | 7-10 Yıl | 11-15 Yıl | 16-20 Yıl | 21- Üzeri | TOPLAM |
|----------------------------------|---------|---------|----------|-----------|-----------|-----------|--------|
| Kişi Sayısı | 10 | 4 | 3 | 3 | 2 | 6 | 28 |
| Yüzde (%) | 36 | 14 | 11 | 11 | 7 | 21 | 100 |

(31.12.2012 verilerine göre doldurulmalıdır.)

4.12- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı (Yapı İşleri ve Teknik Dai. Bşk.)

| İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri | TOPLAM |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------|
| Kişi Sayısı | 1 | 8 | 7 | 4 | 6 | 2 | 28 |
| Yüzde (%) | 4 | 29 | 25 | 14 | 21 | 7 | 100 |

(31.12.2012 verilerine göre doldurulmalıdır.)

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç Ve Hedefleri

| Stratejik Amaçlar | Stratejik Hedefler |
|---|---|
| 1. Üniversitemizin Fakültelerine derslik ve diğer eğitim alanları için yeterli kapalı ve açık alanların tamamlanarak faaliyete geçirilmesi. | 1.1. Yeni kurulan bir üniversite olarak ihtiyaç olan açık ve kapalı alanlar ile sosyal-spor tesis alanlarının en kısa sürede bitirilerek faaliyete geçirilmesi. 1.2. |
| 2. | 2.1. |

B. Temel Politika Ve Öncelikler

- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi için hazırlanan ve tamamlanan bina projelerinin (Yaklaşık 13.500 m² Kapalı Alan olarak düşünülen) eksiklerinin giderilmesi ve uygulamaya geçilmesi.
- 34.000 m² kapalı alan olarak tasarlanarak projesi hazırlanan, 2011 yılı başlarında temeli atılarak inşaatına başlanılan Mühendislik Fakültesinin tamamlanması.
- Yapımına 2011 yılı sonunda başlatılan ve büyük bölümü tamamlanan Tribünlü Futbol Sahası ve Kapalı spor salonu ile futbol sahası arasında kalan bölgeye 1 adet basketbol sahası, 2 adet tenis kortu, 1 adet çalışma tenis kortu, 1 adet halı sahanın fiziki olarak (1800 m² Kapalı Alan, 5000 m² Açık Alan) bitirilmesi.
- 2012 yılı sonunda temeli atılarak inşaatına başlanılan Kütüphane Binası inşaatının (14.750 m² Kapalı Alan) 2013 yılı ödeneği doğrultusunda devam edilmesi.
- 2009 yılında başlatılan ve 2012 yılında devam edilen Altyapı, yol ve çevre düzenleme projelerinin, yeni yapılacak ve faaliyete geçecek kapalı alanlarda dikkate alınarak projelendirilmesi ve tamamlanması.
- Sosyal Tesisler ve Lojmanlar için gerekli arazi tahsisleri ve kamulaştırmalar yapılarak (4.000 m² Kapalı Alan) projelerinin hazırlanması ve ihale edilmesi.
- Kapalı Yüzme Havuzu için projelerin hazırlanması ve uygulanmaya geçilmesi.
- Mevcut Yerleşke Hali Hazır Haritalarının yenilenmesi, yeni alınan arazilerin Hali Hazır Haritalarının yaptırılması işi çalışmalarının bitirilmesi hedeflenmektedir
- 2012 yılı itibari ile 677 Dekar yüzölçümlü mevcut yerleşke alanına ek olarak, Üniversitemizin kuruluşunda amaçlanan 1.600 dekar Kampus Alanı hedefi doğrultusunda gerekli yaklaşık 1.000 Dekar arazinin yıllar itibari ile alınacak ödenekler doğrultusunda yapılacak olan kamulaştırma ve tahsislerle Üniversitemize kazandırılması.
- Kapalı alanların planlanmasına ek olarak sosyal aktivite anlamında fiziki alanların hazırlanması, gelişme ve gelişim planları kapsamında değerlendirme yapılarak ihtiyaçlar doğrultusunda planlama yapılması.

III. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Bölgede teknik yönden gelişmiş Çukurova Üniversitesinin bulunması
- Birim içi iletişimin yüksek olması
- Personelin kendini geliştirmeye yönelik çalışmalarda bulunması

B. Zayıflıklar

- Deneyimli ve konularında uzman bir teknik kadroya sahip olmaması,
- Modern teknolojiye ulaşmayı engelleyen altyapı eksiklikleri,
- Teknik ve idari deneyimli eleman sayısındaki eksiklik
- Merkezi kararların yoğunluk kazanması

C. Değerlendirme

29.05.2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5662 sayılı Kanunla kurulan Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Merkez Kampusu olan Karacaoğlan Yerleşkesi 452.872,00 m² alan üzerinde faaliyet göstermektedir. Üniversitemiz adına tahsisli ve tapulu toplam arazi miktarı 676.563,46 m²'dir.

Karacaoğlan Yerleşkesinde Üniversitemiz, Osmaniye Meslek Yüksekokulu ile beraber 54,710 m² kapalı alan kullanılmakta iken 2012 yılı itibari ile tamamlanan Yemekhane ve Merkezi Laboratuvar ile 63.674 m² toplam kapalı alana ulaşmıştır. 115.000 m² de aktif yeşil alan ve otopark olarak kullanılmaktadır.

Üniversitemizin Mühendislik-Mimarlık Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve Mimarlık Tasarım ve Güzel Sanatlar Fakülteleri olmak üzere 4 adet Fakültesi; Osmaniye Meslek Yüksekokulu, Kadırlı Meslek Yüksekokulu, Bahçe Meslek Yüksekokulu ve Düziçi Meslek Yüksekokulundan oluşan 4 adet Meslek Yüksekokulu bulunmaktadır. Ayrıca Sosyal bilimler Enstitüsü ve Fen Bilimleri Enstitüsünden oluşan 2 adet Enstitüsü de mevcuttur. Rektörlük, Genel Sekreterlik ve Daire Başkanlığı Birimlerinin de örgütlenmesi ve personel eksikliklerinin giderilmesi yönünden son aşamaya gelinmiştir.

Karacaoğlan Yerleşkede yönetim ve eğitim-öğretim birimlerinin yanında, değişik bilim dallarında çeşitli araştırmalara olanak sağlayan laboratuvarlar, lojmanlar yer almaktadır.

Belediye tarafından onaylanan, Üniversitenin kendi olanaklarıyla yapılmış bulunan, 1/1000 ölçekli uygulama imar planına uygun bir şekilde hazırlanan Üniversite yerleşkesinin gelişiminin çerçevesini çizen Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Gelişim Planı, özellikle yeni eğitim alanlarının oluşturulması, mevcut eğitim alanlarının iyileştirilmesini ve geliştirilmesini ve bu gelişimin getireceği nüfus büyüklüğüne (öğrenci sayısına) göre eğitim hizmetlerinin yanı sıra sosyal ve teknik

altyapı ihtiyaçlarını makro düzeyde belirlemek amacıyla yapılmış bir plandır. Ayrıca yerleşke ile ilgili kısa, orta ve uzun vadede alınacak tüm karar ve uygulamaların belirlenmesi ve planlamasına yönelik alt ölçeklerde üretilecek plan, program ve projeler için de, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak bir rehber niteliği taşımaktadır.

Osmaniye Korkut Ata niversitesi, gelişimi açısından değerlendirildiğinde, yapılaşma ve arazi kullanımı açısından örnek teşkil edebilecek konumdadır.

IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER

1-) alışanlarımızın teknik ve mesleki ihtiyaçları karşılanarak, verimliliğimizin ve işgücü potansiyelimizin arttırılması sağlanmalıdır.

2-) Organizasyon yapımız ve görev tanımları belirlenmeli ve tüm personelimizin buna uyması sağlanmalıdır.

3-) alışan Personelin verimliliği için açısından moral motivasyonunun arttırılması.

4-) Belgelendirme ve dokümantasyon, merkezi bir yapı içinde kontrol altına alınmalıdır.

5-) Personelimizin bilgi düzeyinin arttırılmasına yönelik, meslek odaları ve üretici firmalar tarafından organize edilen seminer ve kurslara katılımı ve meslek içi eğitimleri sağlanmalıdır.

6-) alışanların ihtiyaçların karşılanması yönünden tatminini sağlanmalıdır.

7-) Uluslararası ölçütlere uyum sağlanmalıdır.

HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı : Fatih Mehmet GİZLİCE
Unvanı : Harita Teknikeri
Telefonu : 0.328.8251818 - 2385
İmza :

V. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.¹

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.²

31.01.2013

İnci MAKAL
Yapı İşl. ve Tek. Dai. Bşk.

Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi eklenir.¹

Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.²