**OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ ANAOKULU VELİ SÖZLEŞMESİ**

İş bu sözleşme Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Anaokulu Müdürlüğü ile ...............................................’nın velisi olan ................................................................’nın arasında okul öncesi eğitim alacak çocuğun eğitimine yönelik olarak karşılıklı yükümlülükleri belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

1. Veli belirlenen ücreti her ayın 15 ini takip eden ilk üç iş günü içinde okula ait banka hesap numarasına yatırır.Veli, yarıyıl tatiline rastlayan ay ile çocuğun özürlü ve özürsüz devamsızlıklarında anaokulu ücretini tam yatırır.
2. Okulumuz saat 08:00 -17:00 saatleri arasında eğitim öğretim vermektedir. Öğrencinin okula giriş saati 8:00-09:30 saatleri arasında, öğrencinin okuldan ayrılma saati 16:30-17:00 saatleri asında. Mazeret belirtmeksizin belirtilen saatler dışında öğrenci geç getirilemez, erken alınamaz.
3. Veli, okul yönetimince belirlenen eğitim şekline uymak zorundadır.
4. Çocuğu okula kayıt yaptırdığı halde hiçbir hizmet almadan kayıttan vazgeçilmesi halinde alınan aidat iade edilir.
5. Çocukların devamsızlığından okul yönetimi haberdar edilir. Bulaşıcı bir hastalık nedeniyle okula gelmeyen çocuklar, hastalık sonrasında "okula devamında sakınca olmadığına dair sağlık kuruluşlarından alınan tabip raporu getirmek zorundadır. Çocukların kullandıkları ilaçların takibi veli tarafından yapılmak zorundadır. Bu konuda okul yönetiminden ve öğretmenden talepte bulunulamaz.
6. Okul yönetimince gerekli görülerek yakın çevre inceleme gezisi, tiyatro, eğitim seti ,kırtasiye malzemeleri, folklor çalışması ve benzeri eğitim etkinliklerinin ücreti veli tarafından ayrıca karşılanır.
7. Çocuklara maddi değeri yüksek olan kolye, küpe ve benzeri süs eşyaları takılmaz. Üzerinde isim yazılmayan çocuğa ait eşyanın ve izinsiz takılan süs eşyalarının kaybolması durumunda, öğretmen ya da okul yönetimi sorumlu değildir.
8. Veli, okul yönetimi ve öğretmenin izni olmadan etkinlik sınıflarına giremez. Ancak, istekli olması durumunda önceden belirlenecek bir program doğrultusunda eğitim etkinliklerine katılabilir.
9. Çocuklar arasında çıkabilecek bir anlaşmazlık ve sorunlarda, velilerin kendi çocuklarından başka çocuklara bizzat müdahalede bulunmaları yasak olup, sorunları okul idaresine bildirmeleri zorunludur. Veliler ancak okul idaresinin belirleyeceği saatlerde öğretmenlerle görüşebilirler. Birim personelinin görevlerine dışarıdan müdahale edilmesi yasaktır.
10. Veli, anaokulu müdürlüğü tarafından düzenlenen toplantılara katılmakla yükümlüdür, katılmadığı durumlarda toplantılarda alınan kararlara uymak durumundadır.
11. Veli çocuğunu zamanında okula getirmek ve eğitim bitiminde okuldan almakla yükümlüdür.
12. Çocukların tehlikeli olabilecek herhangi bir eşya (cam, batıcı, kesici maddeler vb.) ile okula gönderilmeleri yasak olup, çocuğun kendine ait olmayan herhangi bir şeyi evine götürmesi halinde hemen birime iade edilmesi gerekir.
13. Çocuğun nevresim, çarşaf, çamaşır vb. birimde kalacak olan her türlü özel eşyasına isim işlenmiş olacaktır. İsimsiz eşyanın karışması veya kaybolması halinde sorumluluk kabul edilmez. Çocuğun temizlenmek üzere evine gönderilen eşyalarının birim idaresince istenilen zamanda geri getirilmesi zorunludur.
14. Velilerin ve diğer yetişkinlerin izinsiz olarak birim içerisinde dolaşmaları yasaktır.
15. Çocukların birime saç, el, yüz, tırnak ve çamaşırları açısından temiz ve kişisel bakımları sağlanmış şekilde gönderilmelidirler.
16. Ayrılan çocukların eşyaları bir ay içerisinde alınmalıdır. Aksi halde sorumluluk kabul edilmez.
17. Veli, eğitim dönemi başında çocuğun yaş grubuna göre belirlenen eğitim setini almakla ve ihtiyaç listesinde belirtilen malzemeleri bittiği zaman dönem içerisinde yenilemekle yükümlüdür.
18. Veliler, telefon, adres ve çalışma durumu ve statüsü değişikliklerini anaokulu müdürlüğüne bildirmekle sorumludurlar.
19. Kreş ve anaokulunda çocuklara ve ailelerine yönelik yapılacak bilimsel araştırma niteliğindeki çalışmalar için alınan izinlerden sonra, veli onayı da alınır. Veli tarafından onay verilmeyen çalışmalarda çocuğun ses, görüntü kaydının, kişisel bilgilerinin alınmasına izin verilmez.
20. Çocuklar evlerinden anaokuluna özel yiyecek ve oyuncak getiremezler. Oyuncak ve kitap anaokulu müdürlüğünün belirleyeceği bir günde ve program dâhilinde getirilebilir.
21. Anaokulunda bulunan kapalı devre kamera sistemi güvenlik amaçlı kayıt yapmaktadır ve kayıtlar sadece Komisyon üyeleri tarafından izlenebilmektedir. Diğer çocukların kişisel, psikolojik ve sosyal gelişimlerine olumsuz etki edebileceği için ve çocukların hak, özgürlük ve mahremiyetlerine saygılı davranmak adına, ailelerin kayıtları izlemesi kesinlikle yasaktır. Aileler çocuklarını sınıf içinde izlemek isterlerse, bunu anaokulu müdürlüğünden randevu talep ederek gerçekleştirebilirler.
22. Okul yönetimi çocukları, sadece yönetmeliğin ekinde yer alan Acil Durumlarda Başvuru Formunda belirtilen kişilere teslim eder. Zorunlu hallerde çocukların, formda belirtilen kişiler dışındaki şahıslar tarafından teslim alınması istenmesi durumunda, velinin okul yönetimine yazılı beyanda bulunması zorunludur.
23. Veli, okul yönetiminin gerekli gördüğü durumlarda, çocuğunun sağlık taramasını, gerekirse tedavisini yaptırmak zorundadır.
24. Kabule esas olan şartlarda değişiklik meydana geldiğinde veya yanlış beyanın anlaşılması halinde, ailenin ısrarlı olarak anaokulunun işleyiş ve düzenine aykırı davranışları belirlendiğinde, çocuğun okula uyumunun mümkün olmadığı kesinleştiğinde, çocuğun 1 aydan fazla mazeretsiz olarak devamsızlığı tespit edildiğinde öğrencinin anaokulu ile ilişiği kesilir.
25. Sözleşmede belirtilen hususlarla ilgili yaşanacak uyuşmazlık halinde OSMANİYE ilindeki mahkemeler yetkilidir.

İş bu sözleşme 25 madde olup .........................tarihinde iki nüsha olarak düzenlenmiş ve taraflarca imza edilmiştir.

Öğrenci Velisi Okul Müdürü

Adı Soyadı: Adı Soyadı: Çiğdem BOZDOĞAN

İmzası: İmzası