

T.C.
OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

COVID-19 Kapsamında Kamu Çalışanlarına Yönelik Tedbirlerle İlgili 2021/8 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi ve Üniversitemiz Rektörlüğün 14.04.2021 tarih ve E.13729 sayılı yazısına istinaden, **15.04.2021** tarihi itibarıyla Daire Başkanlığımız bünyesinde uygulanacak olan dönüşümlü çalışma takvimi aşağıda belirtilmiştir.

Grup	Çalışılacağı		Çalışacak Personelin	
	Tarih	Gün	Unvanı	Adı Soyadı
1. GRUP	15.04.2021	Perşembe	Daire Başkanı V./Şube Müdürü	Ali KORKMAZ
			Şube Müdürü	Adil ALTINTAŞ
			Mali Hizmetler Uzmanı	Nurettin EFE
			Şef	Veysel BAYSAL
2. GRUP	16.04.2021	Cuma	Daire Başkanı V./Şube Müdürü	Ali KORKMAZ
			Şef	Mutlu TÜLÜCEOĞLU
			Şef	Ali SUNAR
1. GRUP	19/04/2021	Pazartesi	Daire Başkanı V./Şube Müdürü	Ali KORKMAZ
	20/04/2021	Salı	Şube Müdürü	Adil ALTINTAŞ
	21/04/2021	Çarşamba	Mali Hizmetler Uzmanı	Nurettin EFE
	22/04/2021	Perşembe	Şef	Elmas ÇALIK
			Şef	Veysel BAYSAL
2. GRUP	26/04/2021	Pazartesi	Daire Başkanı V./Şube Müdürü	Ali KORKMAZ
	27/04/2021	Salı	Şube Müdürü	Zeki SARIOĞLU
	28/04/2021	Çarşamba	Şef	Mutlu TÜLÜCEOĞLU
	29/04/2021	Perşembe	Şef	Ali SUNAR
	30/04/2021	Cuma	Sürekli İşçi	Murat BAYKAL
1. GRUP	03/05/2021	Pazartesi	Daire Başkanı V./Şube Müdürü	Ali KORKMAZ
	04/05/2021	Salı	Şube Müdürü	Adil ALTINTAŞ
	05/05/2021	Çarşamba	Şef	Elmas ÇALIK
	06/05/2021	Perşembe	Mali Hizmetler Uzmanı	Nurettin EFE
	07/05/2021	Cuma	Şef	Veysel BAYSAL
2. GRUP	10/05/2021	Pazartesi	Daire Başkanı V./Şube Müdürü	Ali KORKMAZ
	11/05/2021	Salı	Şube Müdürü	Zeki SARIOĞLU
	12/05/2021	Çarşamba	Şef	Mutlu TÜLÜCEOĞLU
	13/05/2021	Perşembe	Şef	Ali SUNAR
	14/05/2021	Cuma	Sürekli İşçi	Murat BAYKAL
1. GRUP	17/05/2021	Pazartesi	Daire Başkanı V./Şube Müdürü	Ali KORKMAZ
	18/05/2021	Salı	Şube Müdürü	Adil ALTINTAŞ
	19/05/2021	Çarşamba	Şef	Elmas ÇALIK
	20/05/2021	Perşembe	Mali Hizmetler Uzmanı	Nurettin EFE
	21/05/2021	Cuma	Şef	Veysel BAYSAL

NOT Maaş, İcra, Nafaka, Beyanname, Sendika, BES, SGK Keseneği vb. ödeme işlemlerinde iş takibi önem arz ettiğinden işlem yapacak personelin **iş takvimine göre** liste dışında da gelmesi gerekmektedir.