

Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi
Dış İlişkiler Birimi

2019-2020 Akademik Yılı KA103 Erasmus+ Eğitim Alma Hareketliliği
Etkinliğe İlişkin Genel Bilgiler ve Etkinlik Takvimi

Değerli akademik ve idari personelimiz,

2019-1-TR01-KA103-062241 referans numaralı hibe sözleşmesiyle Üniversitemize tahsis edilmiş bulunan toplam hibe ile akademik ve idari kadrolarda bulunan **altı** adet personelimiz, -anlaşmalı olduğumuz üniversitelerde, en fazla bir hafta (5+2=7 gün) olmak koşuluyla- eğitim alma hareketliliği faaliyetinden yararlanabilecektir. Hibe almaya hak kazanan personelin 29 Nisan 2022 tarihine kadar etkinliği tamamlamış olması gerekmektedir.

2007-2014 yılları arasında yürütülen Ders Verme Hareketliliği, Hayat Boyu Öğrenme/Erasmus Programı kapsamında yer almaktaydı. 2014-2021 yılları arasında programın adı Erasmus+ olarak değişmiştir. Buna göre, günlük hibe tutarı, seyahat ödemeleri, gidilecek ülkeler, faaliyetin süresi ve ders verilmesi gereken asgari saat gibi bileşenlerde bir önceki döneme göre bazı değişiklikler yapılmıştır. Söz gelimi, yeni adıyla Erasmus+ Personel Hareketliliği programında aşağıdaki maddelerin içlemi ölçüsünde değişiklikler yapılmıştır.

1) Daha önce en az beş iş günüyle olan sınırlandırılmış olan hareketlilik süresi, en az iki iş günü olacak biçimde değiştirilmiştir. Personel hareketliliği için öngörülen etkinlik süresi en az iki gün, en fazla iki aydır. Bununla birlikte Dış İlişkiler Birimi kendisine tahsis edilmiş olan hibe miktarını, mümkün olduğunca fazla sayıda personelin ders verme hareketliliğinden yararlanmasını sağlayacak biçimde kullanmayı hedeflediğinden ötürü, hibelenirilecek etkinlik süresini en az iki iş günü ve en fazla beş iş günü olarak sınırlandırmıştır. Bu etkinlik süresine ek olarak, gidiş ve dönüş olmak üzere toplam iki günlük seyahat süresi öngörülmektedir.

2) Hibe tutarları ilan metninin son sayfasında yer alan şekliyle değişmiştir.

3) Bilindiği üzere, seyahat giderleri 400 Avroya kadar karşılanmaktaydı. Yeni dönem ile birlikte seyahat ödemeleri seyahat mesafesine göre yapılmaktadır. Seyahat mesafesi Avrupa Komisyonu tarafından sağlanan mesafe hesaplayıcısı (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm) kullanılarak hesaplanacaktır.

4) Bir önceki dönemde sadece AB üyesi ülkelere gidilebilirken, yeni dönemle birlikte AB üyesi 28 ülkenin yanı sıra, Makedonya, Lihtenştayn, İzlanda ve Norveç'e de ders verme hareketliliği kapsamında gidilebilmektedir.

1. Personel eğitim alma etkinliğine ilişkin genel bilgiler

Personel eğitim alma hareketliliği, Türkiye'de ECHE (İng. *Erasmus Charter for Higher Education*; Tr. *Yükseköğretim için Erasmus Beyannamesi*; Metin içinde bundan böyle "ECHE") sahibi olan bir yükseköğretim kurumunda çalışmakta olan öğretim elemanlarının ve idari personelin program ülkelerinden birinde, ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda eğitim almasına olanak tanıyan bir etkinlik alanıdır.

Üniversitemizde çalışmakta olan ve **resmi olarak ders verme yükümlülüğü bulunmayan akademik personel** (Örneğin Araştırma Görevlisi, Öğretim Görevlisi) ve **tüm idari kadroda bulunan personel** başvurabilir. Personel eğitim alma hareketliliğinin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için en az ardışık iki, en fazla beş iş günü eğitim alınmış olması zorunludur. Bununla birlikte AB Komisyonu, faaliyetin uluslararası akademik hayata anlamlı bir katkı sağlayabilmesi için seyahat hariç beş çalışma günü eğitim alma hareketliliği gerçekleştirilmesini önermektedir.

Eğitim programı ve katılım sertifikası incelendiğinde, yararlanıcının en az iki, en fazla beş iş günü eğitim almış olduğunun açıkça görünmediği durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir. Bu durumda, yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz. **Her başvuru kendi ilan dönemi içinde değerlendirilecek olup hareketlilikten faydalanmayan personelin yeni çıkılan ilanda başvurusunu tekrarlaması gerekmektedir.** Personel Hareketliliği etkinliğinden hibesiz olarak da yararlanmak olanaklıdır.

2. Personel eğitim alma etkinliği başvurusu

2021-2022 akademik yılı içinde eğitim alma etkinliğinden yararlanmayı arzu eden akademik ve idari personelin aşağıda “başvuru için gerekli belgeler” başlığı altında sıralanmış olan belgeleri **08.10.2021** tarihine kadar Dış İlişkiler birimine **elden** iletmesi gerekmektedir.

2.1. Başvuru için gerekli belgeler

- * Personel eğitim alma etkinliği başvuru formu
- * Karşı kurumdan alınmış, onaylı faaliyet planı (İng. *Training Plan*)
- * Karşı kurumdan alınmış, onaylı davet mektubu (İng. *Invitation Letter*)
- * Yabancı dil belgesi (zorunlu olmamakla birlikte değerlendirme sürecinde adaya öncelik tanınmasını sağlayan bir belgedir)

Not: Herhangi bir yabancı dil belgesi sunamayacak olan personelin hâlihazırda bir dil belgesine sahip olmadığını belirten bir dilekçeyi birimize iletmesi gerekmektedir.

2.2. Değerlendirme

Başvuruların değerlendirmeye alınabilmesi için 08.10.2021 tarihine kadar Eğitim Alma İş Planı (İng. *Training Plan*), Davet Mektubu ve Başvuru Formu belgelerinin karşı kurum tarafından onaylanmış olarak, eşdeyişle, imzalı ve mühürlü olarak, Dış İlişkiler Birimine elden teslim edilmesi gerekmektedir. Değerlendirmenin tamamlanmasıyla kendilerine asil listede yer bulunan kişiler, başvuruda bulunmuş oldukları ülke, üniversite ya da etkinlik tarihlerinde -mücbir bir sebep olmadıkça- değişiklik yapamayacaktır. Mücbir sebeplerin var olması durumunda, karşı kurum tarafından onaylanmış olan, güncel bir Eğitim Alma İş Planının bir dilekçe ile birlikte Dış İlişkiler Birimine ibraz edilmesi gerekmektedir. Mücbir sebep belirtmeksizin başvuruda belirtilmiş olan tarih aralığında hareketliliği gerçekleştirmemiş olan personel, hareketlilikten yararlanma hakkında feragat etmiş sayılacaktır.

2.3. Değerlendirme Ölçütleri

Değerlendirme süreci adil, şeffaf, tarafsız ve tutarlı bir biçimde gerçekleştirilecektir. Belli bir kişi veya kategorideki personeli tamamen dışlayıcı ve/veya sadece belli bir kişi veya kategorideki personelin seçilmesini sağlayacak

ölçütler belirlenemez. Bununla birlikte, belli kategorilerde yer alan personelin değerlendirme sırasında önceliklendirilmesi de elzemdir. Önceliklendirme doğrudan hak kazanımı anlamına gelmemekte, değerlendirme sırasında adaya artı puan eklenmesini ifade etmektedir. Buna göre, personel ders verme etkinliğinden yararlanmak üzere başvuruda bulunacak olan akademik personele yönelik hibe dağılımı, aşağıdaki değerlendirme ölçütleri temelinde oluşacak olan sıralamaya göre gerçekleştirilecektir.

- 1) Yabancı dil puanının (YDS, KPDS, ÜDS, YÖKDİL, TOEFL) %15'i alınır.
- 2) Daha önce personel hareketliliğinden faydalanmamış personele öncelik tanınması adına 3 puan eklenir.
- 3) İlk defa personel hareketliliğine dâhil olan bölüm ya da birim personeline 3 puan eklenir.
- 4) Kendisi tarafından yapılmış ikili anlaşması bulunan personele, yaptığı anlaşma sayısının 3 katı kadar puan eklenir.
- 5) Erasmus Koordinatörlüğü görevini yürüten personele 10 puan eklenir.
- 6) Erasmus çalışmalarını yürüten personele 10 puan eklenir.
- 7) Erasmus+ Personel Hareketliliğine 2011-2012, 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015 ve 2015-2016 proje dönemlerinde katılmış olan personelden beş (5) puan eksiltir. 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020 ve 2020-2021 proje dönemlerinde hareketliliğe katılmış olan/katılacak olan personelden on (10) puan eksiltir.
- 8) Mücbir sebep olmaksızın ya da Dış İlişkiler birimine bildirmeksizin hareketliliği gerçekleştirmeyen personelden 10 puan eksiltir.
- 9) Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel önceliklendirilir
- 10) Engelli personel önceliklendirilir.

2. 2019-2020 Hibe Desteği

Personel hareketliliğinden faydalanacak olan personelin kullanımına tahsis edilecek olan hibe katkı niteliğinde olup yurtdışında geçirilmesi öngörülen döneme ait masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.

Personel hareketliliğinden faydalanacak personele aktarılacak olan gündelik hibe miktarı, gidilecek olan ülkeye ve geçirilecek olan süreye göre, aşağıdaki çizgede belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır. Çizgede gösterilen miktarlar Avro cinsindedir.

Ülke Grupları	Hareketlilik Kapsamında Misafir Olunan Ülkeler	Avro cinsinden Günlük Hibe Miktarları
Birinci Grup Program Ülkeleri	Birleşik Krallık, Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç	153
İkinci Grup Program Ülkeleri	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan	136
Üçüncü Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Letonya, Litvanya, Macaristan, Makedonya, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya, Türkiye *	119

* Yalnızca yurtdışındaki bir işletmeden ya da ECHE sahibi olmayan yükseköğretim kurumundan ders vermek üzere davet edilen personel için kullanılmaktadır.

Çizge-1 Personel Hareketliliği Günlük Bireysel Destek Hibe Miktarları Çizgesi

3.1. Seyahat Giderlerine İlişkin Bilgiler

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personele ödenecek seyahat gideri miktarı, “Mesafe Hesaplayıcı” (İng. *Distance Calculator*) kullanılarak hesaplanmaktadır. Mesafe Hesaplayıcı’ya aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Personelin yerleşik bulunduğu konumun etkinliğin gerçekleşeceği konuma olan kilometre cinsinden uzaklığı mesafe hesaplayıcısıyla saptanır. Ardından, Çizge-2’de yer alan veriler temel alınarak personele aktarılacak olan seyahat hibesi hesaplanır. Aşağıdaki çizge, mesafe hesaplayıcı kullanılarak saptanan kilometre cinsinden uzaklıkların hibesel karşılıklarını göstermektedir. Söz konusu hibesel karşılıklar gidiş-dönüş miktarlarını ifade etmektedir. Dolayısıyla, bu miktarlar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

Saptanan kilometresel değer	Karşılık gelen hibe miktarı (Avro)
10-99 KM arası	20
100 - 499 KM arası	180
500 - 1999 KM arası	275
2000 - 2999 KM arası	360
3000 - 3999 KM arası	530
4000 - 7999 KM arası	820
8000 KM ve üzeri	1500

Çizge-2 Seyahat Giderlerinin Hibelendirilmesi

Gönderen kuruluşun bulunduğu konum seyahatin başlangıç noktası olarak, ev sahibi kuruluşun bulunduğu konumsa faaliyetin gerçekleştirildiği yer olarak kabul edilir. Seyahat başlangıç noktasının gönderen kurumun bulunduğu şehirden farklı bir şehir olması durumunda ya da faaliyetin ev sahibi kurumun yerleşik olduğu şehirden başka bir şehirde gerçekleşiyor olması durumunda, değişiklik seyahatin farklı bir mesafe bandına girmesine yol açıyorsa, seyahat faturaları talep edilir ve gerçekleşen yeni mesafe bandına göre hibe verilir.

Önemli Not: Başvuru formlarındaki bölümlerin eksiksiz olarak, elektronik ortamda doldurulması gerekmektedir.

İletişim ve detaylı bilgi için:
Öğr. Gör. M. Gökberk Çapraz
Dış İlişkiler Birimi, 2006
erasmus@osmaniye.edu.tr