

Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Uygulama Esasları

Bu Uygulama Esaslarının amacı, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projelerin türleri, destek limitleri, destek kapsamlarının belirlenmesi ve projelerin başlatılması, yürütülmesi, sonuçlandırılması süreçlerine dair usul ve yöntemleri belirlemektir. Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi tarafından sağlanan proje destekleri bu belgede belirtilen uygulama esaslarına bağlı kalınarak yürütülür. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde, BAP Uygulama Yönergesi 'ne bağlı kalarak uygulama esaslarında değişiklik yapabilir.

Proje Türleri, Bütçesi ve Uygulama İlkeleri

1. Araştırma Altyapı Projeleri (PT1)

Birimlerin bilimsel araştırma, öğretim faaliyetleri, teknoloji ve sosyal alt yapısını güçlendirmeyi ya da geliştirmeyi amaçlar ve desteği limitsizdir. Bu projelerin sonuçlarından ulusal ve uluslararası nitelikli dergilerde yayın yapılması şartı aranmaz. Bu grupta yer alan projelerin öncelikli olarak desteklenmesi esastır. Projenin harcama kalemlerinde analiz, test, ölçüm vb. yapılması talep edilmez.

2. Bireysel Araştırma Projeleri (PT2)

A) Üniversitenin öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların hazırladıkları kişisel ya da disiplinler arası projelerdir. Bu grupta yer alan projeler bütçe imkânları dâhilinde desteklenebilecektir. Proje başvurularında öncelikle TÜBİTAK'a (1001, 1002, 1003, 1004, 1005, 3001, 3501, 1071 kodlu) başvurulması zorunlu olup Rektör, Rektör Yardımcısı, Başhekim, Başhekim Yardımcısı, Hastane Yöneticisi, Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı, TÜBİTAK'ta görevli Grup Yürütme Komitesi ve Danışma Kurulu üyeleri için PT2 kapsamında bu zorunluluk yoktur. Fen-Mühendislik Bilimleri, Sağlık Bilimleri ve Sosyal Bilimler alanında destek miktarı, TÜBİTAK'tan (1001, 1002, 1003, 1004, 1005, 3001, 3501, 1071 kodlu), kabul edilmiş ise 15.000 TL; ret almış ise 7.500 TL'dir. Bu proje kapsamında uluslararası indekslerce (ISI) taranan hakemli dergilerde yayın yapma zorunluluğu proje sürecinde ya da proje bitiminden itibaren iki (2) yıl içerisinde esastır. Bu süre zarfında proje yükümlülüğünü yerine getirmeyen yürütüciye bir (1) yıl proje desteği

verilmeyecektir. Makalenin yayımlanması durumunda bir (1) yıllık süre beklenmeksizin cezai yaptırım sonlandırılacaktır. Bunun yanında, proje kapsamında uluslararası indekslerce taranan dergilerde (SCI-EXP, SCI, SSCI, AHCI) makale yayımlandığında bir sonraki Bireysel Araştırma Proje başvurusunda destek miktarına (PT2) %50 oranında artış yapılacaktır. TÜBİTAK tarafından kabul edilen projeler için yürütücülerin, proje süreci içerisinde veya projenin tamamlanmasına müteakip en geç 2 yıl içerisinde BAP Koordinasyon Birimine başvuru yapması gerekmektedir. TÜBİTAK tarafından reddedilen proje başvuruları ile ilgili yapılacak olan PT2 başvurularının, proje sonuçlarının açıklandığı tarihten itibaren iki (2) yıl içerisinde yapılması gerekmektedir.

Bu kapsamdaki projelerin ilk başvuru yapıldığında kabul edilememesi durumunda, bu projeler proje başvuru dönemini izleyen ikinci başvuru döneminde başvurulması halinde değerlendirilebilecek olup sadece bir kez desteklenecektir. TÜBİTAK'a sunulan projelerin kabul ya da ret yazılarının BAP Koordinasyon Birimine verilmesi zorunlu olup reddedilen projelerin panel aşamasını geçmiş olması gerekmektedir.

B) Lisansüstü öğrencisi olmayan ve bu sebeple diğer proje kalemlerine başvuru yapamayan, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarda proje başvurusu olmayan, özgün değere sahip proje başvuruları bu madde kapsamında yapılabilecektir. Değerlendirme sürecinde desteklenmesine karar verilen projeler için destek miktarı 5.000 TL olup, en geç projenin bitiminden itibaren iki (2) yıl içerisinde uluslararası indekslerce taranan dergilerde (SCI-EXP, SCI, SSCI, AHCI) yayın yapılması gerekmektedir. Yayının yapılamaması durumunda, proje yürütücüsüne bir (1) yıl proje desteği verilmeyecek olup ceza süreci içerisinde yayının yapılması durumunda cezai işlem sonlandırılacaktır.

3. Lisansüstü Tez Projeleri (PT3)

Üniversitede sürdürülen yüksek lisans, doktora, sanatta yeterlik tezlerini desteklemek üzere tez yöneticisinin yürüttüğü ve yer aldığı araştırma projeleridir. Tez projesi yürütücüsü ve araştırmacıları, danışman (varsa eş danışmanı) ile öğrenciden oluşur. Lisansüstü Tez Projeleri kapsamında önerilen projelerin başvurusunda, ilgili enstitüden alınmış lisansüstü tez olduğunu gösteren belgenin de başvuru dosyasına eklenmesi zorunludur. Bu grupta yer alan projeler bütçe imkânları dâhilinde desteklenebilecektir.

Destek miktarı Yüksek Lisans projelerinde;

Fen-Mühendislik Bilimleri, Sağlık Bilimleri ve Sosyal Bilimler alanındaki projeler için 4.000 TL'dir. Bu proje kapsamında hakemli dergilerde yayın yapma zorunluluğu proje sürecinde ya da proje bitiminden itibaren iki (2) yıl içerisinde esastır. Bu süre zarfında proje yükümlülüğünü yerine getirmeyen yürütücüye bir (1) yıl proje desteği verilmeyecektir. Ceza süreci içerisinde yayının yapılması durumunda cezai işlem sonlandırılacaktır. Bunun yanında, proje kapsamında uluslararası indekslerce (ISI) taranan dergilerde makale yapıldığında, bir sonraki Lisansüstü Tez Projeleri destek miktarında (PT3) %50 oranında artış yapılacaktır.

Destek miktarı Doktora projelerinde;

Fen-Mühendislik Bilimleri, Sağlık Bilimleri ve Sosyal Bilimler alanındaki projeler için 8.000 TL'dir. Proje yürütücüsünün veya doktora öğrencisinin, öncelikle TÜBİTAK projelerine başvurması zorunludur. Rektör, Rektör Yardımcısı, Başhekim, Başhekim Yardımcısı, Hastane Yöneticisi, Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı, TÜBİTAK'ta görevli Grup Yürütme Komitesi ve Danışma Kurulu üyeleri için PT3 proje başvurularında TÜBİTAK başvuru zorunluluğu aranmaz. Bu proje kapsamında uluslararası indekslerce (ISI) taranan dergilerde yayın yapma zorunluluğu proje sürecinde ya da proje bitiminden itibaren iki (2) yıl içerisinde esastır. Bu süre zarfında proje yükümlülüğünü yerine getirmeyen yürütücüye bir (1) yıl proje desteği verilmeyecektir. Ceza süreci içerisinde yayının yapılması durumunda cezai işlem sonlandırılacaktır. Bunun yanında, proje kapsamında uluslararası indekslerce taranan dergilerde makale yapıldığında bir sonraki Lisansüstü Tez Projeleri (PT3) destek miktarında %50 oranında artış yapılacaktır.

4. Sanayi İş-birliği Projeleri (PT4)

Üniversite dışı kurum veya kuruluşlar ile üniversite birimlerinin veya öğretim üyelerinin birlikte verdiği, bütçesi üniversite ve/veya üniversite dışı kuruluşlar tarafından karşılanan, uygulamaya ve ürün geliştirmeye yönelik projelerdir. Bu grupta yer alan projeler bütçe imkânları dâhilinde desteklenebilecektir. Proje destek limiti 5.000 TL'dir.

5. Bilimsel Yayınları Teşvik Desteği (PT5)

Bilimsel Yayınları Teşvik Desteği için makalenin yayımlandığı derginin Fen-Mühendislik ve Sağlık Bilimleri için TÜBİTAK Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik Programı (UBYT) dergi listesinde veya Web of Science tarafından taranan dergilerde, Sosyal Bilimler için de uluslararası indekslerce (ISI) taranan dergilerden birinde yayımlanmış olması zorunludur. Destek miktarları UBYT kapsamında belirlenen ilgili yıla ait dergi listesindeki makale etki puanına göre tabloda verilen rakamlar üzerinden yapılacaktır. Yayının yapıldığı derginin UBYT dergi listesinde bulunmaması halinde ilgili yayın taban puandan desteklenecektir.

Teşvik başvurusunda bulunulan yayında, üniversite bünyesinde çalışan birden fazla araştırmacının olması durumunda, yayın desteği tek bir kişiye verilebilecektir. Bu kapsamda makaledeki araştırmacıların, desteklenecek araştırmacıya muvafakat verdiği dair belge yayın desteği başvurusu belgesi ile BAP Koordinasyon Birimine teslim edilecektir.

Bilimsel Yayınları Teşvik Destek Miktarları Tablosu

Makale Etki Puanı (MEP, UBYT Listesine Göre)	Destek Miktarı (TL)
	Fen-Mühendislik, Sağlık Bilimleri ve Sosyal Bilimler
0.00 ile 0.49	500
0.50 ile 0.69	750
0.70 ile 0.99	1000
1.00 ve üzeri	1500

Yukarıdaki tabloda verilen destek miktarları bilimsel araştırmanın içeriğine uygun olacak şekilde mal ve hizmet alımları ile seyahat ve konaklama giderleri için kullanılabilir. Bilimsel Yayınları Teşvik Desteğinden faydalanmak için bildirilen yayınların yayımlandığı tarihten itibaren iki yıl içerisinde kullanılması gerekmekte olup, PT5 kapsamında belirtilen yayınlarda, yayını yapan kişinin adresinin Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi olarak belirtilmiş olması zorunludur. Yayın teşvik desteklerinin süresi on iki (12) ayı geçemez ve ek süre verilmez. Bir başvuru döneminde en fazla 3 (üç) makaleye teşvik verilir.

HARCAMA KALEMLERİ

1. Hizmet alımları harcama kaleminde talepler (araç kirası, işçi ücretleri vb.) açık bir şekilde yazılmalıdır.
2. Proje ile ilgili mevcut makine-teçhizatın bakım ve onarımı için bütçe limitinin en çok %25'i oranında ödenek yazılabilir.
3. Tüketim malzemeleri harcama kaleminde belirtilecek kırtasiye (dosya, kâğıt, fotokopi vb.) ve bilgisayar malzemeleri (CD, kartuş vb.) ile rapor veya tez çoğaltılması gibi tüketim malzemeleri için projenin toplam bütçenin %50'si oranında ödenek yazılabilir. Bu oran ancak ilgili uzmanlık grubunun önerisi veya BAP Komisyonunun onayı ile artırılabilir. BAP Koordinasyon Birimi tarafından toplu olarak satın alınan kırtasiye ve bilgisayar tüketim malzemeleri istem belgesi karşılığında imkân dâhilinde birim ambarından temin edilebilir.
4. Proje önerilerinde, makine-teçhizat, laboratuvar cihazları, kimyasal madde, cam malzeme, tarımsal amaçlı vb. tüketim malzemeleri için ayrılan bütçe ödeneği ayrıntılı olarak belirtilmelidir.
5. Proje önerilerinde, OKÜ Merkezi Kütüphanesinde bulunmayan kitaplar için talep yapılabilir. Kitap alımları için en çok bireysel araştırma projelerinde bütçe limitinin %10'u, lisansüstü tez projeleri ile sanayi iş-birliği projelerinde %20'si oranında ödenek yazılabilir. İlgili uzmanlık grubunun önerisi veya BAP Komisyonunun onayı ile bu oranlar iki katına çıkarılabilir. Projede verilen kitap listesinde, kitabın adı, yazarı, yayınevi, yayım yılı, fiyatı ve ISBN numarası verilmelidir.
6. Üniversitede mevcut olmayan bilgisayar yazılımlarının talepleri yapılabilir. Proje önerilerinde, yazılımın adı, fiyatı ve firma adı gibi bilgiler yer almalıdır.
7. Masaüstü bilgisayar talepleri için projelerde ayrıntılı gerekçe yazılmalıdır. Eğer araştırmacının kullandığı ve demirbaşa kayıtlı bilgisayar mevcut ise, yeni bilgisayar almak yerine, bu bilgisayarın donanımının güncellenmesi tercih edilecektir. Güncelleştirmenin ihtiyaca cevap vermemesi halinde ise, yeni bir bilgisayar alımına gidilebilir.
8. Dizüstü bilgisayar (tablet bilgisayar dahil), projeksiyon cihazı, dijital kamera, fotoğraf makinesi vb. cihazlar, projenin zorunlu bir teçhizatı olması halinde talep edilebilir. Bu cihazlar her araştırmacı için 3 yılda bir kez alınır.
9. Tüm harcama taleplerinin Malzeme Talep Formu ile yapılması, gerekli belgelerin eklenmiş olarak ve imzalı şekilde birime teslim edilmesi zorunludur.

10. Satın alınan demirbaş niteliğindeki makine ve teçhizatlar proje yürütücüsüne veya yürütücünün belirleyeceği kişiye zimmetlenir. Tüketime yönelik mal ve malzemeler ise, doğrudan proje yürütücüsüne teslim edilir.

11. Harcama yetkilisinin uygun görmesi ve karşılığı ödeneğin saklı tutulması kaydıyla Bilimsel Araştırma Projeleri için görevlendirilecek mutemetlere; ilgili kanunlarda öngörülen haller ile gerçekleştirme işlemlerinin tamamlanması beklenilemeyecek ivedi veya zorunlu giderler için “2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684 Sayılı Kanunla değişik 58 inci maddesine dayanarak Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” in 13. ve 14. maddeleri ile Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik Hükümlerine göre avans verilebilir veya kredi açılabilir. Avans, işi yapacak, mal veya hizmeti sağlayacak olan kişi veya kuruluşa ödenmek üzere, doğrudan mutemede verilir.

12. Yurtiçi ve yurt dışı görevlendirmelerinde, BAP’ tan harcırah ödemesi yapılabilmesi için görevlendirme talep dilekçesinde ve görevlendirme karar-olur yazılarında harcırah ödemesinin ilgili bilimsel araştırma projesinden karşılanacağı belirtilmelidir.

13. Projelerin harcama kalemlerine (Araştırma altyapı projeleri (PT1) hariç) tablet, tablet bilgisayar ve benzer kategorilerdeki cihazlar, koltuk, cep telefonu, su ısıtıcısı, çay ve kahve makineleri, mutfak araç gereçleri, şahsi kullanıma yönelik buzdolabı, gıda maddeleri gibi bilimsel araştırmaya konu olmayan malzemeler yazılamaz.

14. Üniversitemizin laboratuvarlarında bulunan demirbaşlar, projenin harcama kalemlerinde yeniden talep edilemez.

15. Proje harcama kaleminde belirtilen analiz, test ve ölçümlerin üniversitemizin laboratuvarlarında yapılabilme imkanı yok ise diğer kurum ve kuruluşlardan hizmet alımı şeklinde yaptırılabilmesi mümkündür. Kurum dışındaki birim analiz ve ölçüm fiyatlarının üniversitemiz bünyesindeki analiz fiyatlarından daha uygun olması durumunda bu şart aranmayacak olup, proforma fatura, fiyat teklifi gibi durumu gösterir belgelerin ibraz edilmesi koşuluyla ilgili kurum kuruluşlardan hizmet alımı gerçekleştirilebilecektir.

16. Üniversitemizin laboratuvarlarında üretilen kimyasal sarfların temini dışarıdan sağlanmamalıdır.

17. TÜBİTAK projelerinden burs alan sigortasız bursiyerlerin ilgili projedeki sigorta girişleri ve prim ödemesi projede yeterli ödenek olması halinde BAP Koordinasyon Birimi tarafından, olmaması halinde ise proje yürütücüsünün bağlı olduğu birim tarafından yapılacaktır.

18. Projelerden ulusal ve uluslararası makalelerin yazım, basım ve çoğaltma ücreti ödemesi yapılamaz.

EK SÜRE VE İLAVE BÜTÇE TALEPLERİ, ÖDENEK AKTARIMI

1. Projeler kapsamında gerçekleştirilecek ek süre, ilave bütçe, bütçe planı değişikliği, proje ekibinde değişiklik vb. tüm talepler ilgili formlar ile gerçekleştirilir.

2. Projeler için ilave bütçe ve ek süre talepleri sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden en geç iki ay önce yapılması gerekir.

3. Projelerin bütçe planı değişiklikleri proje yürütücüsünün gerekçeli talebi ve BAP Komisyonunun kararı ile yapılır.

4. Projeler kapsamında gerçekleştirilen tüm talepler BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır. Komisyon gerekli gördüğü hallerde ilgili uzmanlar gurubu veya hakem görüşlerine de başvurabilir.

5. Projelerdeki malzeme talepleri proje süresi bitmeden veya hesaplar kapanmadan en az üç ay önceden yapılmalıdır. Satın alma işlemleri için yeterli süre kalmadığında satın alma işlemi yapılmaz.

6. Projelerin harcama kalemlerinden kalan bütçe BAP Birim hesabına aktarılır.

YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

1. Bu ilkeler kabul tarihinde yürürlüğe girer.

2. Bu ilkeleri Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi yürütür.